



RELATÓRIO ANUAL DO CTIC 2013

BELÉM - PA
JAN/2014



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	01
CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	04
ADMINISTRAÇÃO GERAL	08
DIREÇÃO DO CTIC	08
ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	09
ASSESSORIA DE ORIENTAÇÃO NORMATIVA EM TI	10
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	18
SECRETARIA EXECUTIVA	21
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	21
COORDENADORIA DE REDES	28
COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	32
COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	36
COORDENADORIA DE SEGURANÇA E SERVIÇOS DE INTERNET	42
GRUPO DE TRABALHO SET	48
RECURSOS HUMANOS	49
CONCLUSÃO	53
ANEXOS	63



1 INTRODUÇÃO

O CTIC, durante o ano de 2013, buscou a realização de ações que contribuíssem com os objetivos estratégicos da Instituição como:

Aumento do Link de dados da maioria dos Campi, faltando ainda finalizar os serviços nos campi Abaetetuba, Soure, Cametá e Breves que estão em processo de ajustes e testes. Aumento considerável do acesso à rede sem fio (institucional e visitante) com realizações de melhoria da infraestrutura da rede cabeada e da aquisição de rádios mais potentes distribuídos em várias unidades da capital e do interior.

Continuidade dos serviços de implantação do Sistema SIGAA - Pós-Graduação, iniciado em 2013, através de realizações de fóruns com os usuários do sistema e através de treinamentos para os usuários do sistema via CAPACIT. Preparação para a implantação do SIGAA - Graduação, com previsão para o primeiro semestre de 2014, através de formação de Comitê com a participação da PROEG, CIAC, PROPLAN, Representante dos Docentes e técnicos da Coordenadoria de Sistemas do CTIC.

Parcerias via convênios: Termos aditivos ao Convênio com a RNP de prestação de serviços de manutenção do Ponto de Presença no estado do Pará (PoP-PA) e de funcionamento da unidade da Escola Superior de Redes no CTIC/UFPA; Convênio de Cooperação entre UFPA e Programa NavegaPará do governo do estado para o Projeto Infovias para os Campi; termo aditivo ao Convênio cooperação técnica, entre UFRN e UFPA, para implantação de sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, administrativas e de recursos humanos, o SIG-UFPA.

Integração dos setores da Administração Superior, de Institutos e Campi com o CTIC no que se refere a orientação para a aquisição de serviços, equipamentos e soluções de Tecnologia da Informação, dentro das normas estabelecidas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Melhoria nos serviços da Coordenadoria de Segurança e Serviços de Internet através da aquisição de novos equipamentos para o *Data Center* do CTIC como servidores para alocação do banco dados para suporte aos módulos do SIG, tanto os que estão em produção quanto os que irão entrar em produção em 2014, bem como aquisição via licitação para a atualização da tecnologia de Storage da UFPA, melhorando a velocidade e a capacidade de armazenamento, possibilitando a expansão dos serviços a aquisição de novas tecnologias para a comunidade universitária. Também, foram realizadas campanhas e palestras para os usuários de algumas unidades da Instituição, sobre vulnerabilidade e incidentes de segurança de TI.

Revisão da minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2013-2014, encaminhada à administração superior para análise e aprovação, destacando-se a adequação da minuta ao Modelo de Referência de PDTI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP), bem como a vinculação das ações de TI priorizadas ao orçamento de TI da instituição.



A UFPA contará, a partir de fevereiro de 2014, com a Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Pesquisa (ESR/RNP) para somar com o CAPACIT e ser referência na capacitação de servidores públicos na região norte. O investimento de R\$175.200,00 (cento e setenta e cinco mil e duzentos reais), pela Administração Superior para capacitação dos seus técnicos em TI, capacitou 30 servidores que atuam na área de TI, sendo 17 somente do CTIC, em Governança de TI e Administração de Sistemas, contribuindo para que a ESR reconhecesse a importância da Instituição como “instrumento de aperfeiçoamento do corpo técnicos das organizações usuárias da RNP no estado e nos estados vizinhos”.

Ao mesmo tempo, em 2013, houve dificuldade em:

Concretizar a realização de melhorias na infraestrutura elétrica do prédio do CTIC. Em decorrência da quantidade de equipamentos de TI e de refrigeração há sobrecarga na rede causando diversas quedas de energia, comprometendo os equipamentos, gerando indisponibilidade dos serviços, como também na infraestrutura dos banheiros para atender requisitos de implantação da Escola Superior de Redes da RNP.

Impossibilidade da contratação para manutenção dos nobreaks da sala de equipamentos da UFPA, em caráter emergencial, obrigou-nos a utilizar o nobreak adquirido para atender a sala de backup (no prédio da Reitoria) enquanto se aguarda o processo licitatório para esse serviço. Cabe ressaltar que, devidos às questões de segurança das informações institucionais há necessidade da imediata instalação da sala de backup, no térreo do prédio da Reitoria, que está sendo entregue pela empresa de engenharia responsável pela reforma.

A falta de perspectiva da ampliação do quadro de servidores, já solicitada à PROGEP, agravada pela cessão de três servidores (02 da Coordenadoria de Redes e 01 da Coordenadoria de Segurança) para a Universidade do Sul e Sudeste do Pará, sobrecarrega os demais servidores em atividades, por isso o CTIC precisa de reforço, tanto na área técnica quanto na área administrativa.

Para o ano de 2014 o CTIC pretende:

Executar a reforma da sala do gerador para abrigar o sistema ininterrupto de energia do *data center* da RNP e da UFPA, com o objetivo de resolver problemas de infraestrutura elétrica e refrigeração.

Dar continuidade ao projeto de ampliação e melhoria dos links de dados para as unidades do interior por meio de parcerias com o governo do estado e a RNP.

Utilização da infraestrutura da ESR para atender as demandas de capacitação dos servidores da área de TI da Instituição.

Revisão do PDTI 2013-2014 com atualização dos objetivos, iniciativas e indicadores para o período 2014-2015, bem como implantação do processo de monitoramento do PDTI.

Sistemas - Implantação do SIGAA – graduação, SIPAC e SIG bolsas, SAGITTA,



Projeto Pérgamo na Web.

Implementação da padronização das contratações dos serviços e bens de TI na UFPA, visando atender as determinações da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG), bem como planejar melhor essas contratações para aquisição de bens e serviços com maior qualidade e eficiência.

Colocar em operação a sala de backup (redundância dos dados) dos sistemas da UFPA, no térreo da Reitoria.



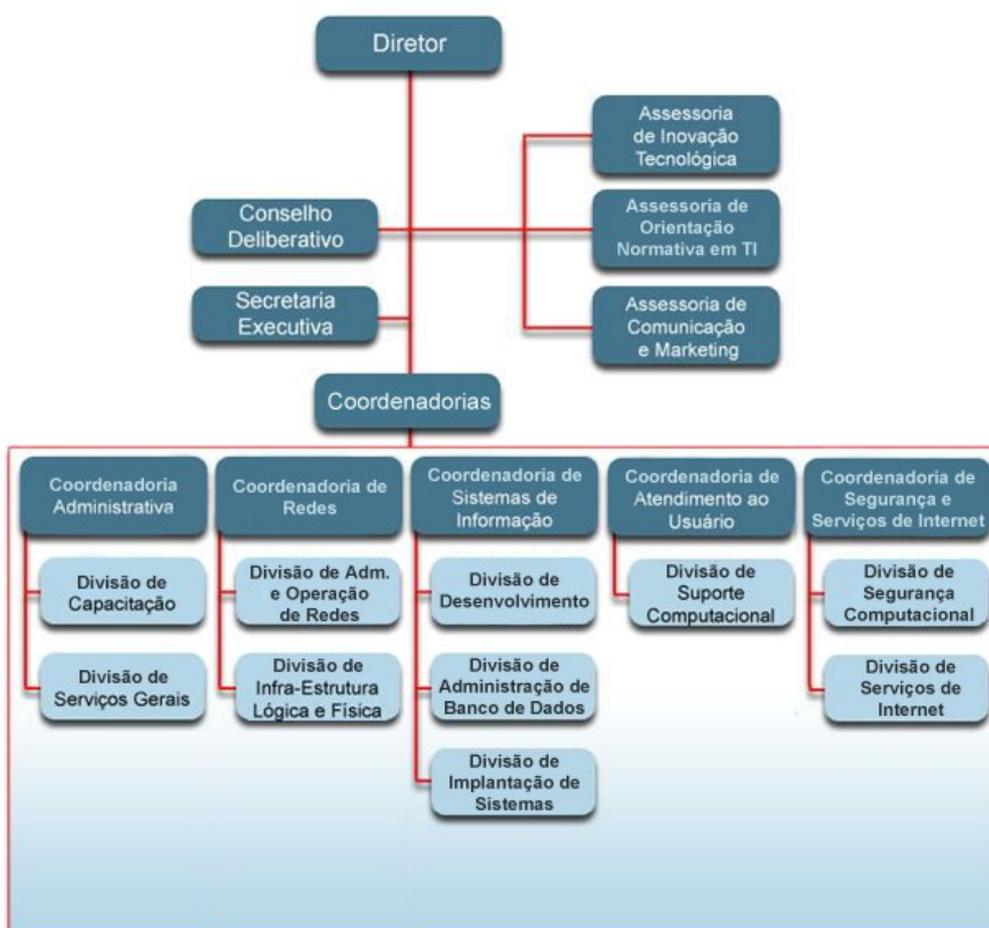
1. Caracterização da Unidade

1.1. Identificação

O CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CTIC), é órgão suplementar da Universidade Federal do Pará, responsável pelo planejamento, padronização, execução, manutenção e garantia de segurança nas ações de tecnologia da informação para a instituição.

1.2. Organograma

O CTIC é apresentado de acordo com a Resolução nº 693/CONSUN, de 20/01/2012, que altera o Anexo I.2 da Resolução nº 662/CONSUN, de 31/03/2009.



1.3. Relação nominal dos Dirigentes da Unidade e das Subunidades



Nome: Eloi Luiz Favero
Cargo: Diretor do CTIC
Período do mandato: a partir de agosto de 2010
Contatos: *Telefone:* 3201-7139 *e-mail:* favero@ufpa.br

Nome: Antônio José de Barros Neto
Cargo: Assessor de Inovação Tecnológica
Período do mandato: a partir de setembro de 2009
Contatos: *Telefone:* 3201-7639 *e-mail:* ajbn@ufpa.br

Nome: Sandra de Fátima Rocha Trindade
Cargo: Assessora de Orientação Normativa em TI
Período do mandato: a partir de janeiro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7805 *e-mail:* sandra@ufpa.br

Nome: Edinelson Aviz Alves
Cargo: Assessora de Marketing
Período do mandato: a partir de julho de 2013
Contatos: *Telefone:* 3201-7159 *e-mail:* edinelsonalves@ufpa.br

Nome: Helane Regina Soares Santos da Silva
Cargo: Secretária do CTIC
Período do mandato: a partir de setembro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7159 *e-mail:* helanesantos@ufpa.br

Nome: Celina Maria Pereira da Silva
Cargo: Coordenadora Administrativa
Período do mandato: a partir de setembro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7159 *e-mail:* celinama@ufpa.br

Nome: Angela Maria Gomes de Pinho
Cargo: Chefe da Divisão de Capacitação
Período do mandato: a partir de setembro de 2010
Contatos: *Telefone:* 3201-8284 *e-mail:* amgp@ufpa.br

Nome: Ana Oliveira Bentes
Cargo: Chefe da Divisão de Serviços Gerais
Período do mandato: a partir de março de 2010
Contatos: *Telefone:* 3201-7139 *e-mail:* abentes@ufpa.br

Nome: Marcio Pinheiro de Aragão
Cargo: Coordenador de Redes
Período do mandato: a partir de janeiro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7806 *e-mail:* aragao@ufpa.br

Nome: Fernando Kimihiro Takao
Cargo: Chefe da Divisão de Administração e Operação de Redes
Período do mandato: a partir de setembro de 2011



Contatos: *Telefone:* 3201-7621 *e-mail:* ftakao@ufpa.br

Nome: Marcelo da Silva Moraes
Cargo: Chefe da Divisão de Infraestrutura Lógica e Física
Período do mandato: a partir de setembro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7621 *e-mail:* marcelo@ufpa.br

Nome: Gustavo Maués de Oliveira Lobato
Cargo: Coordenador de Sistemas de Informação
Período do mandato: de fevereiro de 2012 a novembro de 2013

Nome: Gilberto Fabrício Malheiros Menezes
Cargo: Coordenador de Sistemas de Informação
Período do mandato: a partir de novembro de 2013
Contatos: *Telefone:* 3201-7793 *e-mail:* fmalheiros@ufpa.br

Nome: Ernani de Oliveira Sales
Cargo: Chefe da Divisão de Desenvolvimento
Período do mandato: a partir de outubro de 2012
Contatos: *Telefone:* 3201-7793 *e-mail:* ernani@ufpa.br

Nome: Paulo Sérgio Silva dos Santos
Cargo: Chefe da Divisão de Banco de Dados
Período do mandato: a partir de setembro de 2009
Contatos: *Telefone:* 3201-7396 *e-mail:* santos@ufpa.br

Nome: Gilberto Fabrício Malheiros Menezes
Cargo: Chefe da Divisão de Implantação de Sistemas
Período do mandato: de junho de 2011 a novembro de 2013

Nome: Mayara Costa Figueiredo
Cargo: Chefe da Divisão de Implantação de Sistemas
Período do mandato: a partir de novembro de 2013
Contatos: *Telefone:* 3201-7793 *e-mail:* mcfigueiredo@ufpa.br

Nome: Paulo Orlando Marron de Souza
Cargo: Coordenador de Atendimento ao Usuário do CTIC
Período do mandato: a partir de setembro 2009
Contatos: *Telefone:* 3201-7391 *e-mail:* marron@ufpa.br

Nome: Pedro Paulo da Silva Lira
Cargo: Chefe da Divisão de Suporte Computacional
Período do mandato: a partir de janeiro de 2011
Contatos: *Telefone:* 3201-7284 *e-mail:* plira@ufpa.br

Nome: Hugo Pereira Kuribayashi
Cargo: Coordenador de Segurança e Serviços de Internet
Período do mandato: de setembro de 2009 a março de 2013

Nome: Carlos Eduardo de Oliveira Nogueira
Cargo: Coordenador de Segurança e Serviços de Internet



Período do mandato: a partir de março 2013

Contatos: *Telefone:* 3201-7806 *e-mail:* cedon@ufpa.br

Nome: Paulo Cleiton Vieira da Silva

Cargo: Chefe da Divisão de Segurança Computacional

Período do mandato: a partir de março de 2013

Contatos: *Telefone:* 3201-7806 *e-mail:* paulocleiton@ufpa.br

Nome: Paulo Cleiton Vieira da Silva

Cargo: Chefe da Divisão de Serviços de Internet

Período do mandato: de agosto de 2011 a de março de 2013

Nome: Rômulo Pinto de Albuquerque

Cargo: Chefe da Divisão de Serviços de Internet

Período do mandato: a partir de março de 2013

Contatos: *Telefone:* 3201-7210 *e-mail:* albuquerque@ufpa.br



2. ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.1. Organização e Funcionamento

A estrutura apresentada em seu organograma é a responsável pelos serviços de TI oferecidos para a UFPA. Além dos Assessores e Coordenadores, a Direção do CTIC conta com um Conselho constituído pelos Assessores e Coordenadores, um representante dos servidores e dois representantes lotados no CTIC e mais dois representantes de unidades acadêmicas vinculadas à área de TI - Instituto de Ciências Exatas e Naturais (ICEN) e Instituto Tecnológico (ITEC), para apoio à sua administração subsidiando o Centro na formulação e implementação de ações na área de TI, além de cumprir outras atribuições decorrentes do estabelecido no Regimento da Reitoria.

As demandas da comunidade universitária, recebidas através de documentos, *on-line* via Sistema de Atendimento ao Usuário - SAGITTA ou e-mail, são encaminhadas aos setores competentes (coordenadorias e assessorias), tendo a Direção como mediadora para as questões mais divergentes.

Além disso o CTIC tem como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de TI, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) que retira das estratégias institucionais as necessidades de informação e serviços de TI, propondo metas, ações e prazos que, com auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas da comunidade.

Para cumprimento de normativas e legislações de TI, desde 2010, a direção do CTIC e suas Assessorias e Coordenadorias são membros, que desempenham importante papel em Comitês e Comissões específicas como: Comitê Gestor de TI (Portaria nº3429/2010-Reitoria da UFPA), para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da UFPA; Comitê de Segurança da Informação e Comunicação (Portaria 2985/2011-Reitoria), para estabelecer Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFPA, Comissão de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da UFPA (Portaria nº 4721/2012-Reitoria da UFPA).

A integração do CTIC com as unidades da UFPA é primordial para que a instituição alcance resultados nos objetivos estratégicos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2011- 2015 de 'promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica' com indicadores de 'número de unidades atendidas pela rede wireless' e 'percentual de investimento em TI'.

2.1.1. Direção do CTIC

Durante o ano de 2013, deu-se continuidade a ampliação dos links de dados providos pelo NavegaPará, através do Convênio de Cooperação entre UFPA e Programa NavegaPará do governo do estado pelo Projeto Infovias para os Campi, encaminhando equipamentos específicos e atendendo demandas de infraestruturas através de empresas terceirizadas, contratadas via processo licitatório, bem como o apoio ao setor de vigilância da UFPA na implementação do projeto de câmeras de segurança no Campus da Cidade



Universitária.

Foi dada continuidade, também, à implantação dos módulos Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) com treinamentos para os servidores e início da utilização do Sistema de Protocolo a partir de agosto, a contratação via licitação, de empresa especializada para migração do banco de dados do SIMA para o SIPAC, além da apresentação do SIGAA graduação para os coordenadores e diretores da UFPA.

Nas questões de segurança, além da aquisição de equipamentos mais robustos para garantia de manutenção dos serviços de internet foi realizada a manutenção da infraestrutura da parte elétrica e de refrigeração que durante o ano de 2013 causou sérios problemas para os equipamentos da UFPA gerando problemas aos serviços de internet e aos sistemas da Instituição.

Priorizou-se a capacitação dos servidores, procurando atender demandas das equipes com relação ao pagamento de cursos, diária e passagens. Também houve incentivo à qualificação dos servidores por meio da flexibilização de carga horária sem prejuízo às atividades desenvolvidas em suas equipes.

O Projeto de Cursos de Extensão para atender a comunidade universitária tem obtidos excelentes resultados. É crescente demanda pelos alunos da UFPA bem como por instituições/órgão como o Banco do Brasil.

2.1.2. Assessoria de Inovação Tecnológica

Entre as atividades da Assessoria de Inovação Tecnológica do CTIC no ano de 2013, destacaram-se as relacionadas ao Planejamento Estratégico de TI da UFPA e a Governança em Tecnologia da Informação, relatadas abaixo.

- **Planejamento Estratégico de TI da UFPA**

Esta assessoria realizou os ajustes solicitados pela comissão constituída para avaliar a minuta do PDTI 2013-2014 que havia sido aprovada em reunião ordinária do Comitê de Tecnologia da Informação da UFPA (Portaria 3924/2010-Reitoria), ocorrida em 19/12/2012, e encaminhada à administração superior para análise e aprovação. Entre os ajustes realizados, destacam-se a adequação da minuta ao Modelo de Referência de PDTI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP), bem como a vinculação das ações de TI priorizadas ao orçamento de TI da instituição.

- **Governança em Tecnologia da Informação**

Esta assessoria se fez presente no VII Workshop de TIC das IFES no período de 27 a 29 de maio de 2013 em João Pessoa-PB através do analista de Tecnologia da Informação Antonio José de Barros Neto. Neste encontro foram apresentadas e discutidas as experiências em Governança/Gestão de TI, bem como Sistemas de Informação e Infraestrutura e Suporte das Instituições Federais de Ensino Superior. Outra ação relacionada a este tópico demandada pela Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação (SEFTI) do Tribunal de Contas da União



(TCU), e cuja coordenação coube a esta assessoria por solicitação da direção, foi o preenchimento do questionário para diagnóstico da situação de pessoal de TI na Administração Pública Federal (APF) no âmbito do TC 023.414/2013-8, o qual foi preenchido e enviado após reuniões com a direção e coordenadorias do CTIC no mês de setembro.

As principais dificuldades na execução das atividades desta assessoria envolveram a atualização constante que é necessária na área de Governança em TI em virtude de novas normas demandadas pela SLTI/MPOG e solicitações, tais como, o questionário e diagnóstico mencionados acima demandado pela SEFTI/TCU que exigem a obtenção de informações de outras unidades da UFPA com um tempo limitado para obtê-las. No caso mencionado, por se tratar de um diagnóstico de pessoal (de TI), muitas perguntas do questionário dependiam de consulta a setores da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP). E uma ação que pode amenizar essa dificuldade é o estabelecimento de uma parceria com a PROGEP já que esse diagnóstico deve se tornar regular assim como o Levantamento do Perfil de Governança de TI, também de responsabilidade da SEFTI/TCU, se tornou nesses últimos anos.

Os principais desafios envolvem a revisão anual do PDTI, de forma a repensar a metodologia de elaboração/revisão para envolver mais as áreas finalísticas, aumentando a abrangência, tornando-o mais multicampi e definir melhor a relação entre orçamento e projetos, bem como estabelecer um processo de monitoramento do PDTI.

2.1.3. Assessoria de Orientação Normativa em TI

Com atividades exercidas desde 2008, extraoficialmente, suas atividades foram oficializadas somente em 20/01/2011 por meio da Resolução n. 693, de 20 de janeiro de 2011 – CONSUN, atende demandas específicas da área de TI, do CTIC bem como de todas as unidades da UFPA, em virtude de normatizações relacionadas ao processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pela Administração Pública, elaboradas e publicadas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), em especial da Instrução Normativa N° 04 de 19 de maio de 2008 – IN SLTI/MP n° 04/2008, revogada pela IN SLTI/MP n° 04/2010, de 12 de novembro de 2010, que atualmente é a norma que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação, que deve ser observada pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, do qual a Universidade Federal do Pará é parte, sendo um órgão seccional.

Em cumprimento às normas elaboradas e publicadas pela SLTI/MPOG por determinação do Tribunal de Contas da União (TCU), foram criados os Comitês de Tecnologia da Informação e o de Segurança da Informação e Comunicação, dos quais a assessoria é parte. Desenvolveu ainda, no âmbito da Comissão de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI, atividades relacionadas à revisão do PDTI.

Desde 2008 a assessoria vem atuando junto às Diretorias de Compras e Serviços (DCS/PROAD) e de Almoxarifado e Patrimônio (DAP/PROAD), em virtude da Portaria N°. 0601/2008 da Reitora, que designa servidor do CTIC, na condição de coordenador para realizar



trabalhos de verificação e avaliação de equipamentos de informática adquiridos pela Instituição, em diversos processos licitatórios, realizados pela Comissão Permanente de Licitação da UFPA, que são de interesse direto do CTIC, assim como atuar naqueles que tratam de questões pelas quais o CTIC responde direta ou indiretamente.

No apoio à DCS/CPL e DAP, tem por atribuição analisar tecnicamente propostas apresentadas, emitir pareceres técnicos, avaliar os equipamentos adquiridos e recebidos em decorrência de processos licitatórios da UFPA.

Ao longo do ano de 2013, a Assessoria de Orientação Normativa em TI vem prestando assessoramento à direção e a todas as Coordenadorias em processos de interesse do CTIC, realizando as seguintes atividades:

2.1.3.1. Contratos e Convênios

Orientação, elaboração e análise de minutas de contratos e convênios para prestação de serviços de TIC.

Este serviço vem se estendendo para outras unidades da instituição quando solicitado, pela Procuradoria da UFPA ou Pró-reitoria de Administração, manifestações do CTIC.

2.1.3.2. Atuação em Processos licitatórios

Elaboração de termo de referência e especificações técnicas para abertura de processos licitatórios e para adesões a Atas de Registro de Preço. Respostas a impugnações e questionamentos. Respostas a diligências provenientes da Procuradoria Geral da UFPA, acompanhamento das sessões de pregão eletrônico, avaliação de equipamentos adquiridos e recebidos em decorrência de processos licitatórios da UFPA, como os abaixo especificados.

Atuação em Processos licitatórios		
Atuação	Identificação	Objeto
Adesão	Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços de nº 06/2013 decorrente do Pregão Eletrônico SRP 06/2013. Processo Geral nº 64443.013686/2013-03 DCT do Ministério da Defesa - Exército Brasileiro - Departamento de ciência e Tecnologia.	Aquisição de baterias par 2 (dois) NoBreaks de 40 KVA, Modelo DWTT40S - ENGETRON
Adesão	Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2013 – Pregão Eletrônico SRP 14/2012. Processo Geral nº 23064.003614/2012-46 da Universidade Tecnológica Federal do Paraná	Aquisição de equipamentos de informática/rede (aquisição de câmeras Speed Dome IP para recompor, ampliar e atualizar tecnologicamente o Sistema de Monitoramento)
Adesão	Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 91/2013 decorrente do	Aquisição de equipamentos de comunicação de dados, gerenciamento e



Atuação em Processos licitatórios		
Atuação	Identificação	Objeto
	Pregão Eletrônico SRP 12/2013, Processo nº 64316.002757/2013-32, do Comando Militar do Leste – Comando da 4ª Região Milita	segurança das informações (servidores de rede)
Adesão	Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços nº04/2013 – Pregão Eletrônico SRP 14/2012. Processo Geral nº 23064.003614/2012-46 da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.	Aquisição de equipamentos de informática/rede.
Adesão	Ata de Registro de Preços nº 16 /2012. Pregão Eletrônico SRP 64/2012. Processo nº 23104.012080/2011-44.	Aquisição de hardware e software para a rede sem fio da UFPA, composta por Acess Point, Controladora de Access Point, Licenças de Atualização, Injetores de Energia e Software de Gerência Remota de Access Point.
Elaboração	Termo de Referência para aquisição, por meio de dispensa de licitação	Aquisição de equipamento “Leitor de código de Barras” para atender as necessidades do Arquivo Central da UFPA/Campus Guamá.
Elaboração	Termo de Referência para contratação em caráter emergencial..	Contratação de empresa especializada em Serviços de manutenção preventiva e corretiva em dois NoBreak de 40 KVA, Modelo DWTT40S – ENGETRON, com substituição do banco de baterias.
Elaboração	Termo de Referência	Contratação de empresa especializada em Serviços de manutenção preditiva em dois NoBreak de 40 KVA, Modelo DWTT40S – ENGETRON, com troca de peças e substituição do banco de baterias
Formalização	Processo nº 44962/2012 - Pregão Eletrônico SRP Nº 038/2013	Aquisição de material de consumo – Periféricos e Acessórios de Informática.
Formalização	Processo nº 028519/2013 - Pregão Eletrônico Nº 109/2013	Contratação de empresa especializada em Serviços de Garantia Estendida com Upgrade Tecnológico, Manutenção Preventiva e Corretiva, Assistência e Suporte Técnico para equipamento de informática - STORAGE Marca EMC² Tipo CX4-120 da UFPA, com fornecimento do upgrade especificado e serviços especializados para a solução integrada, hardware e software, incluindo a



Atuação em Processos licitatórios		
Atuação	Identificação	Objeto
		substituição de peças.
Formalização	Processo nº 3047*01*007*9 -Pregão Eletrônico nº 116/2013 - FADESP.	Aquisição de Pente de Memória
Formalização	Convênio 3202 UFPA/FADESP – PIA 2013 nº 15096/2013. Pregão Presencial nº 008/2013	Contratação de empresa especializada em serviços de tecnologia da informação (TI), na área de desenvolvimento e manutenção de sistemas para atender demandas específicas de sistemas da informação da Universidade Federal do Pará (SIMA - Sistema de Informações Materiais e do SIPAC - Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos.
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa PONTO COM – Soluções em Tecnologia da Informação Ltda.
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa NHS Sistemas Eletrônicos Ltda.
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa MAPPEBRASIL
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa Microsens Ltda
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa ENGETRON
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa Hewlett-Packard Brasil Ltda.
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa NHS Sistemas Eletrônicos Ltda.
Resposta a pedido de esclarecimento	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013	Aquisição de Equipamentos de Informática. Solicitação da empresa Dell Computadores do Brasil Ltda
Resposta a pedido de	Pregão Eletrônico SRP nº 80/2013- Processo nº 15096/2013.	Aquisição de Equipamentos de Informática. Interposta pela empresa Schneider Electric



Atuação em Processos licitatórios		
Atuação	Identificação	Objeto
Impugnação		IT Brasil Indústria e Comércio de Equipamentos Eletrônicos Ltda.

2.1.3.3. Termos aditivos/Acordos de Cooperação

Ação	Evento	Instituições envolvidas
Elaboração	2º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/CENP/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	4º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/EMBRAPA/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	4º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/IFPA/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	5º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/UEPA/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	6º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/CESUPA/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	5º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/IEC/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	5º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/MPEG/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	5º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/UFRA/FADESP/REDE METROBEL
Elaboração	6º Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	UFPA/UNAMA/FADESP/REDE METROBEL
Celebração de Termo	Cooperação Técnica para Gestão e manutenção da Rede Metropolitana de Educação e Pesquisa de Belém (Rede METROBEL)	UFPA/UNIÃO- através do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia (CENSIPAM)

2.1.3.4. Aditamento a contratos

- 2º aditamento ao Termo de Cooperação nº 01/2010 – Universidade Federal do Rio Grande do Norte e a Universidade Federal do Pará: Objeto: a) prorrogar o prazo da vigência do Termo de Cooperação nº 01/2010-UFPA.
- 2º aditamento ao Convênio de Cooperação Acadêmica e Apoio Recíproco entre a Universidade Federal do Pará e a rede Nacional de Ensino e Pesquisa. Objeto: definição de critérios de uso da infraestrutura visando o abrigo e funcionamento dos cursos ministrados pela Escola Superior de Redes - ESR da RNP.
- Aditamentos - Contrato de nº 51/2009, entre a Universidade Federal do Pará e a



TNL PCS S/A. Objeto: Contratação de empresa especializada em Serviços de Telecomunicação de Dados para fornecimento de Circuitos de Dados Dedicados para conexão dos Campi com Rede Central da UFPA. PE nº 00017/2009 Processo nº 026750/2008.

- Aditamento contrato de nº 017/2009, celebrado com a empresa SINETEL ENGENHARIA E COMERCIO LTDA. Objeto: Serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva da Rede METROBEL, incluindo seus acessos e fornecimento de material. regão Eletrônico nº 00069/2008. Processo nº 025534/2008.

3.1.3.5. Elaboração de estudos de viabilidade de contratação

- Processo Nº: 23073.034726/2013-11 para aquisição de softwares de engenharia da Autodesk Inc., para instalação e utilização nos laboratórios de informática do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Pará.

2.1.3.6. Pareceres emitidos

Abaixo os pareceres emitidos pela Assessoria de Orientação Normativa em TI (AONTI) e pela Comissão Interna de Aquisição e Avaliação de Equipamentos de Informática (CIAAEI).

Pareceres da Assessoria de Orientação Normativa em TI			
Parecer nº	Processo nº	Interessado	Assunto
01/2013	044824/2012	Editora Universitária	Prestação de Serviços/contratação de serviço de suporte e manutenção do Software Versa (Módulos Versa Editora e Versa Shop) Empresa Partner Comercial Ltda.
02/2013	01528/2012 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 024/2012	Diretoria de Compras e Serviços - DCS	Análise proposta da Empresa HP -Hewlett Packard Brasil, para substituição de equipamentos referentes aos Itens 03 e 04 (Lote 02 - Micro Computador – Estação de Trabalho básica)
03/2013	011789/2013	Agência de Inovação Tecnológica/AIT	Aquisição de Material via importação para Sistema Inteligente de Automação Agroindustrial (SIA) – COTA Nº 175/2013 - PG
04/2013	010393/2013	Diretoria de Espaço Físico	Aquisição de Material (Software COMPOR 90)
05/2013	017990/2013	Banco do Brasil S/A– Adilson Wolschick	Treinamento Autocad 2D/2012 - Prestação de serviços CTIC/UFPA
06/2013	07212/2013	Comp.de Pesq. de Recursos Minerais-CPRM	Informações – Celebração Acordo de cooperação Rede MetroBel
07/2013	011741/2013	Curso de Pós- Graduação em	Importação de material – Software ACD/RMN – COTA Nº 243/2013 - PG



Pareceres da Assessoria de Orientação Normativa em TI			
Parecer nº	Processo nº	Interessado	Assunto
		Química	
08/2013	Convênio 3202 UFPA/FADESP – PIA 2013	Fund.de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa-FADESP	Realização de exame de conformidade de propostas comerciais - Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2013 – Objeto: contratação de empresa especializada em serviços de tecnologia da informação (TI), na área de desenvolvimento e manutenção de sistemas para atender demandas específicas de sistemas da informação da Universidade Federal do Pará (SIMA - Sistema de Informações Materiais e do SIPAC - Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos”.
09/2013	Convênio 3202 UFPA/FADESP – PIA 2013	Fund. de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP	Realização de análise dos documentos da habilitação técnica - Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2013 – Objeto: contratação de empresa especializada em serviços de tecnologia da informação (TI), na área de desenvolvimento e manutenção de sistemas para atender demandas específicas de sistemas da informação da Universidade Federal do Pará (SIMA - Sistema de Informações Materiais e do SIPAC - Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos”.
10/2013	15096/2013	DCS/Pregoeiro Francineuto Guedes de Oliveira	Aquisição de Equipamentos de Informática - Pregão Eletrônico SRP nº 080/2013 – Análise de propostas comerciais.
11/2013	Convênio 3047 UFPA /FADESP/ CTIC	Fund. de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP	Realização de exame de conformidade de proposta comercial- Edital de PE nº 116/2013 Objeto: Aquisição de pente de memória.
12/2013	15096/2013	DCS/Pregoeiro Francineuto Guedes de Oliveira	Aquisição de Equipamentos de Informática - Pregão Eletrônico SRP nº 080/2013 – Análise de propostas comerciais.
13/2013	15096/2013	DCS/Pregoeiro Francineuto Guedes de Oliveira	Aquisição de Equipamentos de Informática - Pregão Eletrônico SRP nº 080/2013 – Análise de propostas comerciais
14/2013	034726/2013-11	CTIC	Despesa – Emissão do empenho – Aquisição de Software – COTA Nº 543/2013– Procuradoria Geral Federal
15/2013	028519/2013	CPL/Pregoeira Ana Cláudia	Contratação de empresa especializada em Serviços de Garantia Estendida com Upgrade Tecnológico,



Pareceres da Assessoria de Orientação Normativa em TI			
Parecer nº	Processo nº	Interessado	Assunto
		Silveira D'Oliveira Cavalcanti	Manutenção Preventiva e Corretiva, Assistência e Suporte Técnico para equipamento de informática - STORAGE Marca EMC ² Tipo CX4-120 da UFPA, com fornecimento do upgrade especificado e serviços especializados para a solução integrada, hardware e software, incluindo a substituição de peças – PE 109/2013 – Análise de propostas comerciais - Licitante El Shammah Informática Ltda.
16/2013	028519/2013	CPL/Pregoeira Ana Cláudia Silveira D'Oliveira Cavalcanti	Contratação de empresa especializada em Serviços de Garantia Estendida com Upgrade Tecnológico, Manutenção Preventiva e Corretiva, Assistência e Suporte Técnico para equipamento de informática - STORAGE Marca EMC ² Tipo CX4-120 da UFPA, com fornecimento do upgrade especificado e serviços especializados para a solução integrada, hardware e software, incluindo a substituição de peças – PE 109/2013 – Análise de documentação referente à qualificação técnica da licitante El Shammah Informática Ltda.
17/2013	028519/2013	CPL/Pregoeira Ana Cláudia Silveira D'Oliveira Cavalcanti	Contratação de empresa especializada em Serviços de Garantia Estendida com Upgrade Tecnológico, Manutenção Preventiva e Corretiva, Assistência e Suporte Técnico para equipamento de informática - STORAGE Marca EMC ² Tipo CX4-120 da UFPA, com fornecimento do upgrade especificado e serviços especializados para a solução integrada, hardware e software, incluindo a substituição de peças – PE 109/2013 – Análise de propostas comerciais - Licitante COMPWIRE Informatica S/A.
18/2013	028519/2013	CPL/Pregoeira Ana Cláudia Silveira D'Oliveira Cavalcanti	Contratação de empresa especializada em Serviços de Garantia Estendida com Upgrade Tecnológico, Manutenção Preventiva e Corretiva, Assistência e Suporte Técnico para equipamento de informática - STORAGE Marca EMC ² Tipo CX4-120 da UFPA, com fornecimento do upgrade especificado e serviços especializados para a solução integrada, hardware e software, incluindo a substituição de peças – PE 109/2013 – Análise de documentação referente à qualificação técnica da licitante COMPWIRE Informatica S/A
19/2013	05276/2013	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da	Termo de Cooperação CENSIPAM-UFPA – COTA Nº 681/2013 - FA



Pareceres da Assessoria de Orientação Normativa em TI			
Parecer nº	Processo nº	Interessado	Assunto
		Amazônia	
20/2013	044824/2012	Editora Universitária	Prestação de Serviços/Memorando nº 220/2013 – ed.ufpa

Pareceres da Comissão Interna de Aquisição e Avaliação de Equipamentos			
Parecer nº	Processo nº	Interessado	Assunto
01/2013	001528/2012- PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 024/2012	DCS/UFPA	Análise proposta. Empresa VALSPE, representante da empresa HP-Hewlett-Packard Brasil, para substituição de equipamentos referentes aos Itens 03 e 04 (Lote 02 - Micro Computador – Estação de Trabalho básica)
02/2013	001528/2012 – PE SRP 24/2012	DCS/UFPA	Substituições componentes – Equipamentos de informática–Itens 09 e 10/Lote 04
03/2013	001528/2012 – PE SRP 24/2012	DCS/UFPA	Substituição Equipamento – Equipamentos de informática–Item 16

2.1.3.7. Dificuldades encontradas

A maior dificuldade ainda se refere ao desenvolvimento das atividades da Assessoria, que desde sua criação, conta com apenas uma servidora e um bolsista para garantir a grande demanda de serviços, não só do CTIC mas os solicitados por diversas unidades da UFPA.

2.1.4 - Assessoria de Comunicação e Marketing

A Assessoria de Comunicação e Marketing do CTIC é responsável pela divulgação e produção de conteúdos referentes às atividades do Centro para a comunidade universitária e para o público externo, funcionando em parceria com a Assessoria de Comunicação da UFPA (ASCOM)

A Assessoria deve funcionar como meio de divulgação interna entre as Coordenadorias e Divisões, divulgando os acontecimentos e atividades realizadas, gerando conhecimento, valorização e integração entre os servidores e estagiários.

É de sua responsabilidade a criação do material gráfico de divulgação das atividades e eventos do Centro, bem como o apoio na organização dos eventos do CTIC.

2.1.4.1. Atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação e Marketing do CTIC em 2013

- Atualização de informações, online, do CTIC – correção de informações, atualização de outras, criação de banners no site, ajuste de links incorretos e sem texto, inserção de notícias sobre projetos, parcerias e trabalhos



desenvolvidos pelo CTIC no site e twitter desta unidade de TIC, no Portal da UFPA e jornal Beira Rio.

- Folder DISI 13 – adequações para divulgação, na UFPA, do Dia Internacional de Segurança em Informática DISI 13, e impressão do material.
- Criação e atualização dos materiais impressos (Folder A4 e Cartaz A3) dos cursos ofertados pelo CTIC -- A ASCOM atualizou, a pedido da Divisão de Capacitação, o folder e o cartaz para divulgação de todos os cursos e serviços ofertados pelo CTIC, dentre eles: Autocad 2D e 3D, Solidworks, Revit 3D, Excel 2010, Arcgis, Eberick V7, Matlab 7 Básico e Avançado, Ancys CFX.
- Atualização de Layouts das publicações eletrônicas e impressas - A comunicação aprimorou os layouts da newsletter “Expressas do CTIC” e do jornal “Comunica CTIC”, mantendo as mesmas seções do jornal de 2013 para que se criasse a identidade.
- Novo Site CTIC – Alterado o Template para o novo site do CTIC, junto com a Divisão de Desenvolvimento do CTIC, para que ele estivesse de acordo com o site da Universidade Federal do Pará.
- Banner do Site – Realizadas alterações de todos os Banners do site do CTIC, para que ficasse esteticamente mais bonito e de acordo com o centro de tecnologia.
- Manutenção de arquivo fotográfico - Continuidade dos registros fotográficos dos eventos internos (Expressas e Jornal Comunica CTIC) e externos (FOURPA 2013 e a participação na Semana do Calouro do curso de Engenharia civil) do CTIC. Todos armazenados em arquivo digital.
- Fortalecimento da assessoria de imprensa institucional - Cobertura dos eventos realizados pelo CTIC para atualizar com mais frequência o twitter do CTIC, além de enviar notícias para o Portal da UFPA e jornal Beira Rio, gerando maior visibilidade aos trabalhos do CTIC.
- Solicitação de impressão, retirada e distribuição do Jornal "Comunica CTIC" - Depois de pronto, o arquivo digital do jornal foi levado à gráfica da UFPA e posteriormente foi feita sua retirada e distribuição no próprio Centro, nos Institutos e outros setores dos *Campi* básico e profissional da UFPA, assim como áreas externas à Universidade.
- Criação de Banner com o Organograma do CTIC 2013 - Foi criado um banner com o organograma do CTIC, para uma palestra de Gestão Universitária da IFES, no Capacit da UFPA, dia 11 de junho de 2013.
- Logo dos Cursos – realizadas alterações em todos os logos de cursos do site do CTIC, deixando menos poluído visualmente e seguindo a mesma identidade visual do material impresso (Cartaz A3 e Folder A4).
- A identidade visual do Twitter também foi modificada, usando as cores do centro e fazendo com que a comunicação se tornasse mais eficaz através das informações que estavam como plano de fundo.
- Continuidade das notas, matérias e informes para as Expressas, site e Twitter



do CTIC, além de arquivamento do material – Em 2013, foram produzidas 11 Expressas, 20 textos para o site do CTIC e 2 Jornais Comunica CTIC.

- Cobertura mensal do evento Aniversariantes do mês – Mensalmente faz-se a cobertura, com nota nas Expressas e fotografia, do momento de integração do Centro para a comemoração dos aniversários de servidores e bolsistas do CTIC.
- SIGAA – Criação do logo e de 3 (três) manuais: Docente, Discentes e um sobre o Sistema como um todo. Criação de textos para as vídeo-aulas do sistema e cobertura dos treinamentos do sistema.
- Implantação do novo sistema SIPAC – Participação na elaboração do material gráfico para divulgação do Módulo Protocolo e produção de matéria para o site.

2.1.4.2 - Dificuldades encontradas

Desde sua criação a Assessoria funciona com bolsistas da área de comunicação, porém sem um servidor da instituição, técnico ou profissional da área para orientar as atividades. Essas orientações são realizadas pela Direção do CTIC, Coordenadoria Administrativa, Diretoria de Capacitação ou Assessoria Normativa em TI, dependendo do assunto e da disponibilidade. Esta situação dificulta, entre outras, quanto à revisão dos textos da Assessoria de Comunicação e Marketing, fazendo com que os textos sejam enviados a outros profissionais do CTIC, dependendo do assunto e da disponibilidade, acarretando, por vezes dificuldades e atraso da conclusão dos materiais, uma vez que todos já têm suas responsabilidades.

Outra dificuldade consiste nos equipamentos e softwares de uma Assessoria de Comunicação e Marketing. Falta câmera fotográfica, necessidade esta que vem sendo suprida muitas vezes por câmeras de celulares pessoais dos bolsistas e servidores e softwares (ferramentas de trabalho) para a confecção de jornal, folders e demais materiais de divulgação do centro.

A falta de disponibilidade dos servidores e bolsistas para entrevistas e elaboração de matérias para o site e jornal tem causado alguns transtornos.

2.1.4.3 – Propostas para 2014

Contratação de um profissional formado em Comunicação para assumir a Assessoria do CTIC, e que este tenha experiência em Assessoria de Comunicação.

Atualização e/ou aquisição de equipamentos e materiais que auxiliem os integrantes da equipe e melhorem mais a qualidade das produções como: gravadores de áudio, computadores novos, câmera digital, microfone e softwares de edição de imagens, áudio e vídeo.

Para que o trabalho da Assessoria se tornar mais efetivo, buscar-se-á utilizar os meios internos de divulgação da Universidade Federal do Pará, como: Rádio Web, Jornal Beira Rio, Outdoor, Portal da UFPA, etc, e meios externos como rádio e televisão.

Produção do Plano de desenvolvimento da Assessoria, para ser desempenhado durante o ano de 2014, com indicação de responsável para cada tarefa desenvolvida,



possibilitando esclarecimento na execução da tarefa e avaliação ao final, enquanto não há o profissional da área.

A concretização dessas ações dará maior qualidade e eficiência aos serviços desenvolvidos na Assessoria e o retorno desejado pelo Centro.

2.1.5. Secretaria Executiva

A Secretaria trabalhou dentro de suas atribuições de:

- Controle, conferência e execução da distribuição de material de consumo e permanente;
- Procedimentos para marcação de férias dos servidores do órgão;
- Auxílio nos procedimentos para a transferência de bens patrimoniais;
- Coleta de informações para atender os objetivos da Instituição;
- Atualização de cadastros diversos;
- Procedimentos para contratação de bolsistas;
- Expedição de documentos e verificação de sua tramitação.

Durante o ano de 2013, a secretaria deu especial atenção às convocações do Comitê de TI, da Comissão de Implantação do SIGAA - graduação, do Comitê de Segurança da Informação e Comunicação e do Conselho do CTIC e aos convites referente a implantação dos sistemas da instituição, além do registro e acompanhamento das solicitações de viagens para capacitação e visitas técnicas dos servidores do CTIC e de colaboradores eventuais que participam de treinamentos para os servidores ou eventos de TI com apoio institucional.

2.1.6. Coordenadoria Administrativa

Atividades da Coordenadoria em 2013

- Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Acompanhamento do desempenho funcional da unidade;
- Elaboração de relatórios sobre a situação patrimonial, financeira e administrativa, emitindo pareceres quando necessário;
- Orientação e execução de procedimentos para a classificação e a avaliação das despesas;
- Prestação de informações e esclarecimentos sobre assuntos administrativos;

Durante o ano de 2013 a execução e o acompanhamento orçamentário, financeiro e patrimonial foi atribulado, sendo necessário apoio da Administração Superior em decorrência dos serviços da Coordenadoria de Redes, que necessitou da aquisição de equipamentos rádios, switches e minigbics com orçamento superior aos recursos do CTIC e posteriormente seus



encaminhamentos às unidades de Belém e do Interior e dos serviços de infraestrutura para recebimento desses equipamentos. Também para os problemas enfrentados pela Coordenadoria de Segurança e Serviços de Internet, resultantes dos problemas elétricos e a necessidade de mudanças nos espigamentos do *data center* da UFPA.

As reformas e manutenções no prédio e sala de backup no prédio da Reitoria contaram com o apoio da Administração Superior, porém somente a sala de backup foi concretizada.

2.1.6.1. Divisão de Serviços Gerais

Durante o ano de 2013 foram desenvolvidas na divisão as atividades necessárias para que sejam mantidas as condições de trabalho das equipes do Centro.

Essas atividades estão relacionadas abaixo.

- Supervisão das áreas para manutenção da estrutura;
- Fiscalização e controle das instalações elétricas, hidráulicas e telefônicas, além dos equipamentos, para manutenção preventiva e corretiva;
- Zelo pela ordem, segurança e limpeza da unidade.

A maior dificuldade da Divisão decorreu dos problemas do prédio do CTIC relacionados a parte elétrica e de refrigeração. A cada problemas recorre-se a Prefeitura do Campus, aos setores responsáveis. Esse atendimento, quando acontece, é de forma emergencial, com soluções provisórias. A solução precisa ser via PCU para que não seja configurado fracionamento de despesa.

2.1.6.2. Divisão de Capacitação

No início de 2013, destaca-se a contratação de cursos de capacitação para Analistas e Técnicos de TI da UFPA, em parceria com o CAPACIT. Foi feito um investimento de R\$ 175.200,00 para uma capacitação inédita na UFPA, para servidores de Tecnologia da Informação. Foram contratados da Escola Superior de Redes da RNP, dois programas de capacitação: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS, com carga horária de 120 horas, e



GOVERNANÇA DE TI, com carga horária de 128 horas, quando foram capacitados 30 servidores da Instituição assim distribuídos:

Governança de TI	
Unidade	Nº Servidores
CTIC	10
PROPLAN	01
Campus de Abaetetuba	01
ICS	01
PROEG	01
Campus de Castanhal	01

Administração de Sistemas	
Unidade	Nº Servidores
CTIC	07
Campus de Breves	01
IEMCI	01
PROPESP	01
PCU	01
ICEN	01
PROEG	01
PROGEP	01
UFRA (cortesia)	01

Também no início do ano, com a motivação de uma demanda da Central de Monitoramento da Coordenadoria de Vigilância da Prefeitura da UFPA, somada às necessidades da Coordenadoria de Redes do CTIC, foi elaborado um Programa de Capacitação em Administração de Redes e Serviços de TI, com uma carga horária de 150 horas, quando foram capacitados 13 servidores:

Administração de Redes e Serviços de TI	
Unidade	Nº Servidores
CTIC	01
Campus de Breves	01
Instituto de C. da Saúde	01
Campus de Cametá	01
Campus de Abaetetuba	01
IEMCI	01
HUBFS	01
Central de Monitoramento	02
Central Telefônica	01
PROGEP	01
HUJBB	01
Asses. de Educ. à Distância	1



Houve ainda o investimento no valor de R\$ 55.000,00, referente ao orçamento anual do CTIC, destinado para capacitação fora do âmbito da UFPA, onde se incluem as despesas de diárias e passagens para eventos fora do Estado e/ou Município, conforme a seguir:

Servidor	Setor	Evento	Período/CH
Teófilo Augusto B. de S. Vieira	Coord. de Redes	Curso Ipv6 básico do NIC.br	15/04 a 18/04 32h
Fernando Kimihiro Takao	Coord. de Redes	Curso Ipv6 básico do NIC.br	15/04 a 18/04 32
Antonio José de Barros Neto	Asses. de Inovação Tecnológica	VII WTIC das Instituições Federais de Ensino Superior	27/05 a 29/05
Elói Luiz Favero	Direção	VII WTIC das Instituições Federais de Ensino Superior	27/05 a 29/05
Marcio Pinheiro de Aragão	Coord. de Redes	Curso Básico de Ipv6 - Ênfase em Roteamento	17/06 a 21/06 36h
Marcelo Santana Camacho	Coord. de Redes	Curso Básico de Ipv6 - Ênfase em Roteamento	17/06 a 21/06 36h
Rômulo Pinto de Albuquerque	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso de Linux Network Servers in Cloud	24/06 a 28/06 40h
Carlos Eduardo de O. Nogueira	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Posifix para tráfego intenso de e-mails	29/07 a 02/08 40h
Paulo Cleiton Vieira da Silva	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso Teste de Invasão de Aplicações Web	12/08 a 16/08 40h
Jamerson Jean T. do Nascimento	Coord. de Sistemas de Informação	Curso de Administração PostgreSQL com Alta Performance	16/09 a 20/09 40h
Gilberto Fabrício M. Menezes	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	04/11 a 08/11 30h
Gustavo Maués de O. Lobato	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	04/11 a 08/11 28h
Mayara Costa Figueiredo	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	04/11 a 08/11 32h
Robson da Silva Aguiar	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	04/11 a 08/11 32h
Carlos Eduardo de O. Nogueira	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso OpenVZ + KVM – Soluções de Virtualização com Software Livre	30/09 a 04/10 40h



Considerando as capacitações realizadas através do Centro de Capacitação da UFPA (CAPACIT), tem-se a apresentar:

Servidor	Setor	Evento	Período/CH
Helane Regina Soares Santos	Secret. Administrativa	Gestão Administrativa	16/04 a 19/04 28 h
Edinelson Aviz Alves	Coord. Administrativa	Rotinas Administrativas – Comunicação e Tecnologia	06/05 a 28/06 80 h
Ednelson Aviz Alves	Coord. Administrativa	Rotinas Administrativas – Atendimento	02/09 a 04/10 70 h

Outro destaque de grande relevância foi a aprovação da implantação da Escola Superior de Redes da RNP, na UFPA, que será sediada no CTIC, ação essa, resultante da análise de demanda no Estado, além do investimento empreendido pela UFPA e do interesse pelo modelo de contratação, por outros órgãos e Instituições de Ensino.

Para alcançar esse objetivo, foi realizada uma pesquisa sobre o espaço físico das outras unidades da Escola e com isso foi realizada uma reforma, em meados do mês de março, em um dos laboratórios do CTIC, assim como a aquisição de 20 novos computadores para esse fim. Efetivada essa ação, foi realizada a visita técnica dos dirigentes da ESR para avaliar as instalações do prédio do CTIC e posteriormente efetivada a aprovação da Unidade Belém da ESR.

Relevante, também, foi o apoio à PROEG para a realização da Oficina Pedagógica de Tecnologias da Informação e Comunicação, destinada aos docentes da UFPA, que ocorreu ao longo do ano, mais precisamente de abril a novembro, com intervalos nos meses de julho e agosto.

Destacaram-se, também, os cursos e treinamentos do novo sistema da UFPA, ocorridos nos laboratórios do CTIC e CAPACIT, referentes ao SIGAA (módulo Pós-graduação e módulo Graduação) e SIPAC (módulo Protocolo).

Ainda em março de 2013, foram adquiridas 30 licenças do software ARCGIS, com a finalidade de implantar o curso e atender uma demanda de alunos e profissionais da área de geologia, geofísica, geografia e estatística, que há tempos procuravam por um curso de qualidade com carga horária satisfatória.



É crescente, a cada ano, a procura pelos cursos de extensão oferecidos pela Divisão de Capacitação do CTIC. Com o lançamento dos cursos de ARCGIS e ANSYS, o quantitativo de turmas do ano passado foi ultrapassado neste ano, de 45 para 47 turmas concluídas. Isso se deve ao intenso trabalho de pesquisa de demanda das necessidades da comunidade universitária e da divulgação das suas ofertas, ação essa realizada com bastante propriedade pela servidora Ana Oliveira Bentes, integrante da equipe.

Abaixo, a relação de cursos e treinamentos, que em 2013 totalizou 47 turmas que atenderam 570 alunos assim distribuídos.

Cursos ofertados e concluídos	Nº Turmas	Nº Alunos
ANSYS CFX (curso novo – lançado em novembro)	01	016
ARCGIS	13	153
AUTOCAD 2D	21	277
AUTOCAD 3D	01	009
EBERICK	03	037
EXCEL – Intermediário e Avançado	03	027
MATLAB – Básico	03	030
REVIT 3D	02	021
TOTAL	47	570

Da demanda acima listada, destaca-se a capacitação de servidores de diversos órgãos e instituições, conforme a seguir:

Instituição	Curso	Nº Alunos
AERONÁUTICA	AUTOCAD 2D	04
BANCO DO BRASIL	AUTOCAD 2D	02
COHAB	AUTOCAD 2D	07
IMAZON	EXCEL – Intermediário e Avançado	05
MINISTÉRIO DA FAZENDA	AUTOCAD 2D	01
SECTI	ARCGIS	02
SEMA	ARCGIS	11
TCE	ARCGIS	07
TCE	AUTOCAD 2D	07



No primeiro semestre de 2013, houve a participação na SEMANA DO CALOURO do ITEC, com a colaboração da Coordenadoria de Segurança e Serviços de Internet que ministrou palestra sobre o tema “SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO”, onde foram sorteadas 5 vagas para o curso de AUTOCAD 2D entre os alunos calouros dos cursos daquele Instituto, participantes do evento.

A receita dos cursos de extensão (Convênio nº 3047/UFPA/FADESP/CTIC) foi de R\$169.778,90 (cento e sessenta e nove mil, setecentos e setenta e oito mil e noventa e nove centavos) em 2013, investidas de acordo com o Plano de Trabalho integrante do convênio.

A Divisão de Capacitação é responsável, ainda, pela operacionalização das videoconferências realizadas no auditório do CTIC. No ano de 2013 foram registrados 43 eventos, abaixo contabilizados:

Mes	Quant.	Eventos
Janeiro	2	01 – Entrevista com pesquisadores da Universidade da Califórnia 01 – Qualificação de Mestrado
Fevereiro	4	02 – Qualificação de Mestrado 01 – Projeto de Coop. EPFL (Suiça) – UFPR 01 – SIGAA – UFRN
Março	7	01 – Qualificação de Doutorado 03 – SIGAA – UFRN 02 – Defesa de Mestrado 01 – Defesa de TCC
Abril	5	02 – Defesa de TCC 01 – Qualificação de Doutorado 01 – Defesa de Mestrado 01 – Vc Universidade de Michigan (MSU)
Maiο	2	01 – Vc Universidade de Michigan (MSU) 01 – Defesa de Dissertação – Universidade de Cabo Verde
Junho	6	01 – Vc Secretaria de Direitos Humanos 01 – Mesa redonda – Violência e Exploração Infantil 01 – Qualificação de Doutorado – UFSCAR 01 – Defesa de Mestrado 01 – Defesa de Tese 01 – Qualificação de Mestrado
Julho	4	01 – Qualificação de Mestrado 02 – Defesa de Mestrado



		01 – Qualificação de Doutorado
Agosto	1	01 – Defesa de Mestrado
Setembro	3	01 – Construção do Sistema Nacional de Ensino – MEC 01 – MEC - ACONAE 01 – Grupo de Pesquisa da Universidade de Leipzig
Outubro	2	01 – Reunião do Projeto Educação da Terra 01 – SIGAA – UFRN
Novembro	3	01 – Universidade da Alemanha 01 - Defesa de Dissertação 01 – SIGAA – UFRN
Dezembro	4	02 – SIGAA – UFRN 01 – Qualificação de Doutorado 01 – Qualificação de Mestrado

As atividades da Divisão de Capacitação têm ocorrido dentro da normalidade necessária para o alcance das metas previstas, contudo um melhor trabalho de manutenção e apoio técnico aos laboratórios e auditório poderia ser realizado caso houvesse a disponibilidade de uma vaga para TÉCNICO DE LABORATÓRIO – INFORMÁTICA, uma vez que a rotatividade de bolsistas resulta em alguns transtornos, até o satisfatório conhecimento das atividades inerentes às funções. Para ilustrar, estas foram as mudanças de técnicos:

- No turno matutino, o bolsista Eliel Pantoja foi substituído por Raquel Oliveira, em setembro, que por sua vez, permanecerá na Divisão somente até o mês dezembro de 2013.
- Diego Rates, do horário vespertino, permaneceu até o mês de maio, quando foi solicitado pela Coordenadoria de Segurança e Serviços de Internet; em sua vaga foi contratado o bolsista Vinícius Despointes, que atuou na Divisão até o mês de novembro, quando foi contratado o bolsista Weverson Nascimento.

2.1.7. Coordenadoria de Redes

Coordenadoria de Redes, integrada pela Divisão de Administração e Operação e pela Divisão de Infraestrutura, realizou em 2013 atividades abaixo relacionadas.

2.1.7.1. Gerência, Suporte e Manutenção:

a) Do enlace físico da UFPA à RNP (Pop-Pa), para prover acesso da instituição à Internet;

1. Manutenção em 92 (38 em 2012) Switches de Borda da UFPA, Unidades



Externas e Campi do Interior.

b) Dos enlaces de dados das unidades da UFPA, abaixo relacionadas, conectadas à Rede Metropolitana de Belém – Metrobel.

- Escola de Aplicação;
- Escola de Música;
- Escola de Teatro e Dança;
- Hospital Universitário João de Barros Barreto;
- Instituto de Ciências da Saúde;
- Instituto de Ciência das Artes;
- Laboratório de Dinâmica Costeira-LADIC/IG;
- Museu da UFPA
- Núcleo de Medicina Tropical;
- Pós-Graduação em Artes.

c) Dos enlaces de dados das unidades do interior (campi) da UFPA à rede do Governo do Estado – NavegaPará, a saber Campus Abaetetuba, Campus de Altamira, Campus de Bragança, Campus de Castanhal 1 e 2, Campus de Capanema 1 e 2, Campus de Marabá 1 e 2, Campus de Tucuruí e Campus de Soure.

1. Participação junto a RNP (Pop-Pa) e Governo do Estado (PRODEPA) na definição de solução técnica;
2. Configuração dos roteadores, vlans e subredes dos campi para utilização do enlace;
3. Suporte na instalação física dos roteadores dos campi.

d) Dos enlaces de comunicação de dados dos campi da UFPA com as operadoras de dados (OI e Embratel):

1. Recebimento e acompanhamento da instalação dos equipamentos roteadores para atender os campi nos equipamentos localizados em Belém;
2. Acompanhamento da substituição de placa roteadora nos equipamentos das operadoras e ativação da gerência SNMP para os enlaces das operadoras.

e) Dos enlaces de dados do projeto da RNP (Sesu/Reuni)

- Auxílio aos contatos técnicos dos campi na elaboração de relatório contendo informações da infraestrutura das redes locais, enlaces de dados, Coordenadas Geográficas, nomes e endereços dos responsáveis técnicos para inclusão das unidades ao projeto (Abaetetuba, Breves, Cametá, Soure e Tucuruí);



- Acompanhamento técnico nas ativações dos enlaces e configurações dos roteadores da RNP cedidos aos campi de Altamira, Castanhal, Tucuruí e Bragança, com as informações de sub-redes, rotas e configurações de firewall da UFPA;
- Monitoramento e gerência dos enlaces;

2.1.7.2. Gerência, suporte e manutenção nos equipamentos ativos (switches) da rede da UFPA.

- Switch Central da Rede da UFPA (BigIron) e switches de borda (prédios);
- Switch de núcleo da Rede Darwin da UFPA (Switch Black Diamond 8806) e switches de borda (prédios);
- Substituição de conversores dos prédios;
-

3.1.7.3. Instalação, Manutenção e Gerenciamento da rede sem fio institucional e visitante do Projeto UFPA 2.0:

- Acréscimo e instalação de novos pontos de acesso à rede sem fio nas seguintes unidades: Reitoria (todos os andares, auditório térreo e SEGE), Lab. Toxicologia (Farmácia), Clínica de Psicologia, Laboratório de História, Laboratório de Antropologia, Vadião - Orla e Estacionamento/Capela, Atelier de Arquitetura, Castanhal Campus I, Blocos Básico - Pb, Gb, Mb, Qb; Blocos Profissional - Dp, Ip/Kp e Jp/Hp; Engenharia Naval, Laboratório de Engenharia Mecânica, Ru Básico, Ru Profissional, ITEC, Atelier de Artes, INCUBADORA/Universitec, Auditório CTDS, Prefeitura, CEBN
- Elaboração de site survey;
- Instalação, Suporte e Manutenção a rede sem fio institucional e visitante do Projeto UFPA 2.0.

3.1.7.4. Suporte aos Usuários (atendimentos realizados):

- O número de chamados atendidos por esta Coordenadoria via Central de Atendimento ao Usuário, foi de 567.

3.1.7.5. Suporte técnico a processos Licitatórios e fiscalização de contratos:

- PE SRP 73/2012 – ATA 20/2013 – Aquisição de Equipamentos Ativos de Rede – Switch de Acesso.
- Processo 037742/2012 – Aquisição de Equipamentos de Rede Sem fio



tipo Indoor.

- PE SRP 65/2012 Elaboração de projeto de instalação e remanejamento de cabeamento estruturado, fibra óptica e rede elétrica nas unidades de Belém e Interior da UFPA.
- PE SRP 046/2012 – Processo 19499/2012 - Serviço de Execução de Infraestrutura de Rede de Fibra óptica, Rádio sem fio, Cabeamento estruturado lógico e elétrico, em diversas unidades da UFPA em Belém e Interior. Tal serviço gerou um investimento de R\$ 1.552.278,00 (um milhão, quinhentos e cinquenta e dois mil, duzentos e setenta e oito reais e foi executado com toda a infraestrutura necessária para o funcionamento da rede lógica, incluindo mão de obra, ferragens, testes, certificações, equipamentos, materiais de consumo, etc, com o seguinte quantitativo de execução:
 - 12 Km de fibra óptica;
 - 1.728 pontos lógicos categoria 6e;
 - 866 pontos lógicos categoria 5e; e
 - 1.276 pontos elétricos para computador

3.1.7.6. Outras relevantes realizações de 2013

- Parceria com a Diretoria de Segurança da UFPA para projeto, reformulação e instalação de Câmeras de CFTV para monitoramento e da Cidade Universitária.
- Aquisição de 1 (um) tablet para uso exclusivo nas visitas às unidades.
- Orientação a estágios e técnicos.
- Participação de seus integrantes em treinamentos, eventos, congressos, fórum:
 - Governança de TI pela ESR – Escola Superior de Redes da RNP, em Belém;
 - Curso de IPV6 - Ênfase em roteamento BGP, em São Paulo;
 - Treinamento para utilização de Controladores de Acesso de Rádios Alvarion e Rádios Ruckus, em Belém;
 - Fórum das Organizações Usuárias da RNP no Pará (FOUR-PA 2013), em Belém.

3.1.7.7. Metas previstas para 2014

- Ampliação da cobertura da Rede sem fio Institucional da UFPA;
- Modernização e ampliação do sistema de televisão para vigilância (STVV) para unidades externas e Campi da UFPA e reformulação e instalação das câmeras internas dos prédios da Cidade Universitária



- Continuação do Projeto de Upgrade nos enlaces da rede do Navega Pará e RNP nos Campi do Interior;
- Capacitação de pessoal.

2.1.8. Coordenadoria de Sistemas de Informação

A Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), composta pelas divisões de Implantação de Sistemas, Administração de Banco de Dados e Desenvolvimento de Sistemas, trabalhou no ano de 2013 em duas frentes de trabalho principais: Implantação de novos sistemas institucionais e Manutenção de sistemas legados. Além disso, a CSI realizou atividades específicas a cada uma de suas divisões bem como no atendimento aos usuários de todos os sistemas implantados na UFPA.

2.1.8.1. Implantação de novos sistemas Institucionais

Quanto à implantação do conjunto de sistemas institucionais adquiridos pelo acordo de cooperação firmado com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), denominado SIG-UFPA, houve os seguintes avanços:

a) Aprovação e treinamento dos multiplicadores:

Reconhecidamente, a Central de Atendimento do CTIC, composta em grande maioria por bolsistas, seria incapaz de atender, sozinha, a grande demanda de dúvidas e problemas que são comuns após a implantação de um sistema, principalmente tratando-se de Graduação, que possui acima de 50.000 usuários, entre funcionários e discentes.

Como alternativa para descentralizar o atendimento e melhorar a qualidade do serviço decidiu-se pela indicação de funcionários (multiplicadores) em todos os Campi e nos institutos de maior demanda, para treinamentos constantes e de maior detalhamento, além de um contato mais direto com a equipe de implantação.

Trabalhou-se com a certeza de que o multiplicador atue como uma extensão do atendimento do CTIC em cada unidade onde desenvolve suas atividades, devendo ser o contato inicial daqueles que estão próximos a eles, dirimindo suas dúvidas, auxiliando em atividades mais complexas, treinando novos funcionários e etc. Em 2013 foi realizado o primeiro treinamento dos multiplicadores.

b) Implantação do SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas:

- Módulo Graduação: o módulo de Graduação do SIGAA terminou o ano de 2013 em com toda a preparação da implantação finalizada. Foi realizada, com sucesso, a migração de todos os dados do SIE para o ambiente de homologação e treinamento, para os testes e ajustes finais. Além de pequenas alterações, o módulo precisou ser alterado de forma significativa para atender ao novo regulamento da graduação, aprovado em Maio do



mesmo ano, como também para funcionar com mais de um calendário acadêmico vigente de forma concomitante.

- Módulo Técnico: Em 2013 foi implantado o módulo técnico, com treinamento dos usuários das escolas de Música, Teatro e Dança, além de funcionários do ICA.
- Módulo Stricto: em 2013 foram realizados seminários de acompanhamento do módulo stricto com as coordenações de cursos de pós-graduação.

c) Implantação do SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos:

- Módulo Protocolo: Em 2013 o módulo de Protocolo foi implantado, desativando o antigo PTA para novos processos. Além do Arquivo Central e do setor de Protocolo, representantes de várias subunidades que trabalham com tramitação de processos foram treinados para operar corretamente o novo sistema.
- Sistema PTA: A impossibilidade de migração dos processos do antigo PTA para o módulo de protocolo do SIPAC e a necessidade de desativação do PTA determinou a implantação do “novo PTA”, um sistema web que permite tramitar todos os processos anteriores à implantação do Protocolo do SIPAC.
- Módulos de Orçamento, Compras, Almoxarifado, Patrimônio, Requisições: foi iniciada a implantação dos módulos que substituirão o sistema vigente SIMA. A implantação está sendo realizada pela empresa vencedora da licitação, com acompanhamento do CTIC.
- Módulos de Pesquisa e Bolsas: Em 2013 foi iniciado o estudo e processo de implantação do sistema de Bolsas.

2.1.8.2. Manutenção de Sistemas Legados

Quanto à manutenção dos sistemas legados foram desempenhadas atividades relacionadas ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

- a) **SIE:** Como em todos os anos anteriores, foram realizados treinamentos do módulo de Planejamento Orçamentário em parceria com a PROPLAN, ministrados para usuários do para o campus de Belém, assim como para os campi do interior.

Entre as tarefas mais comuns realizadas no SIE, podemos citar:

- Carga de dados de candidatos classificados e aprovados da base de dados do sistema de cadastro online de Calouros, para facilitar o processo de



habilitação e carga no sistema acadêmico diretamente pelas aplicações do SIE.

- Parametrização, adaptações e desenvolvimento de novos relatórios para os módulos de Educação, Orçamentário, Projetos.
- Criação e ajuste em Planilhas para atender novas resoluções e normas.
- Auxílio e Orientação aos usuários na utilização do SIE nos módulos Acadêmico e Orçamentário.
- Atendimento de chamadas do Sistema de Atendimento do CTIC para criação de usuários, configuração de perfis de acesso e dúvidas sobre o SIE.
- Atendimento local aos usuários com dúvidas na utilização dos sistemas corporativos (SIE e UFPA2005 - SIMA).
- Ajustes em dados após erros cometidos pelos usuários nos dois sistemas (SIE e UFPA2005 - SIMA).

2.1.8.3. Atividades Específicas das Divisões

a) Divisão de Implantação de Sistemas:

- Criação de consultas e disponibilização de relatórios específicos para obtenção de informações institucionais da base de dados do SIE, do PTA e do SISRH, para atender solicitações de usuários dos sistemas.
- Manutenção de todos os servidores de aplicação, relatórios e repositório de dados;
- Manutenção dos sistemas do UFPA2005.
- Suporte para Sistema de Protocolo (PTA).
- Carga dos Processos Seletivos para habilitar os candidatos classificados como alunos da Instituição.
- Participação em videoconferências e workshops para aquisição de conhecimento relacionada ao sistema SIG-UFPA.
- Extração de informações de alunos da base do SIE e geração de arquivo no formato solicitado para criação dos emails institucionais para graduação e PARFOR.
- Implantação do módulo Protocolo do SIPAC.
- Adaptação e desenvolvimento de melhorias para o módulo Graduação do SIGAA.
- Realização de treinamentos com o setor de atendimento para o módulo Graduação.
- Realização de seminários de acompanhamento do módulo Stricto do SIGAA.
- Suporte dos módulos já implantados dos sistemas SIGAA e SIPAC.



b) Divisão de Administração de Banco de Dados:

- Backups diários das bases de dados dos sistemas do UFPA2005 (DB2) e SIE (Oracle), verificação e testes dos backups.
- Manutenção nos Bancos SRH e SIMA, tais como: Criação de tabelas, Inclusão Exclusão de colunas, Alteração de colunas.
- Supervisão dos backups dos bancos que estão no servidor BELTERRA.
- Monitoramento dos servidores de BD (Desenvolvimento e Produção) para verificar o desempenho e a confiabilidade.
- Gerenciamento do espaço em disco nos servidores de BD.
- Suporte ao servidor de banco de dados do sistema Pergamum sendo que este sistema está sob a responsabilidade dos analistas lotados na Biblioteca Central da UFPA.
- Implantação da rotina de backups da base de dados, no servidor de produção do SIG-UFPA(Postgresql).

c) Divisão de Desenvolvimento:

- Sistemas desenvolvidos e concluídos:
 1. Sistema de Gerenciamento de Processos de Concessão de Diárias e Passagens (<http://pcdp.proad.ufpa.br>), tendo como cliente o setor de diárias e passagens da PROAD;
 2. Sistema de Gerenciamento de Conteúdo do Site Institucional do CTIC (<http://ctic2.ufpa.br>)
- Sistemas em desenvolvimento:
 1. Sistema de Gerenciamento de Conteúdo do Portal da UFPA (versão beta em <http://webapsee.ctic.ufpa.br:8080/Portal>), em parceria com a ASCOM;
 2. Nova versão do sistema de atendimento ao usuário do CTIC – SAGITTA 2.0.

2.1.8.4. Atendimentos

Em 2013 foram atendidas **683** chamadas destinadas à Coordenadoria de Sistemas de Informação através do Sistema de Atendimento – Sagitta. O e-mail de suporte ao SIGAA (sigaa@ufpa.br) trocou com os usuários cerca de 1.360 e-mails.

2.1.8.5. Principais dificuldades para a realização dos objetivos da Unidade

As principais dificuldades encontradas na Coordenadoria de Sistemas de Informação estão na grande quantidade de carga de trabalho em detrimento do número de servidores. Apesar do aumento do quantitativo de servidores na coordenadoria, o número é



insuficiente para atender adequadamente a grande demanda de trabalho de responsabilidade da coordenadoria.

2.1.8.6. Planos e Projetos para 2014

- Os principais projetos para 2014 são:
- Implantação do módulo de Graduação do SIGAA;
- Implantação do módulo Lato-Sensu;
- Implantação dos módulos de Compras, Almoxarifado, Requisições e Bolsas do SIPAC; e
- Implantação do novo Sistema de Atendimentos - SAGITTA.

2.1.9. Coordenadoria de Atendimento ao Usuário

Os usuários dos serviços do CTIC tem o primeiro atendimento nesta Coordenadoria. São realizados atendimentos presenciais, via telefone ou *on line*, via Sistema de Atendimento SAGITTA. Também são realizados agendamentos do auditório do CTIC que disponibilizar e prioriza o serviço de videoconferência.

A Divisão de Suporte Computacional, integrante da Coordenadoria de Atendimento ao usuário realiza, normalmente, atendimentos presenciais nos locais demandados via SAGITTA, para as questões de avaliação técnica.

Em 2013 a Coordenadoria teve um total de 12.691 atendimentos, como apresentamos abaixo, distribuídos por atividades.

Atividade	Quantidade
Sistema de Atendimento SAGITTA	5.360
Sistema de Informação para Ensino SIE	400
Sistema Integrado de Gestão SIG	1.530
Sistema de Gestão de Identidade - SGI	500
E-mail	1.977
Agendamento Auditório com/sem Videoconferência	100
CAFE	550
WI-FI	600
Sites	100
FTP	50
Suporte computacional	1.524
Total de atendimento	12.691

2.1.9.1. Sistema de Atendimento “SAGITTA”

O Sistema de Solicitação de Serviços – SAGITTA oferece a Comunidade Universitária diversos serviços via Web, os principais são: Solicitação de Serviço,



Acompanhamento de Atendimento, Cadastro ao Atendimento e Mudança de Senha.

Tarefas executadas no atendimento ao SAGITTA:

- **Triagem das chamadas solicitadas através do Sistema de Atendimento**

Foi realizada em 2013 a triagem e o redirecionamento de 5.360 chamadas pela Coordenadoria de Atendimento, para as demais Coordenadorias e Divisões deste CTIC.

Locais de direcionamento das chamadas	Nº chamadas
Para a Coordenadoria de Atendimento	1.599
Para a Divisão de Suporte Computacional	1.524
Para as outras Coordenadoria e Divisões competentes	2.237
Total	5.360

- **SIE**

O Sistema de Informações para o Ensino, é acessado através do Portal ou a partir do programa SIE instalado em qualquer microcomputador na rede da Universidade, e possui um sistema de cadastro de usuários que fornece permissões de acesso aos módulos e funcionalidades customizadas.

Tarefas executadas no atendimento ao SIE:

Informação de como acessar o Portal ou programa SIE	350
Acompanhamento e direcionamento via Sistema de Atendimento, das solicitações para resolver problemas do SIE	200
Auxílio presencial ou via telefone nas dúvidas dos usuários ao programa	400
TOTAL	950

- **SIG-UFPA**

Sistema Integrado de Gestão, o SIG-UFPA. Este sistema foi desenvolvido com o objetivo de apoiar o planejamento, o controle e os processos operacionais, produtivos, administrativos e acadêmicos desta instituição de ensino superior.

O SIG-UFPA reúne três principais sistemas: o SIGH (Sistema Integrado de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos), que informatiza e integra os procedimentos de recursos humanos da instituição; o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), que informatiza e integra os procedimentos da área acadêmica; e o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), que informatiza e integra as operações para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFPA.

Sistemas implantados na Instituição: o SIGH, o SIGAA- stricto sensu, o SIGAA- cursos técnicos e o SIPAC-protocolo.

Tarefas executadas no atendimento ao SIG:



Auxílio presencial ou via telefone nas dúvidas dos usuários no acesso aos sistemas	1.530
TOTAL	1.530

- **SGI**

O Sistema de Gestão de Identidade permite ao discente ativar sua conta institucional para a utilização dos serviços de Tecnologia da Informação da UFPA, como:

Acesso aos Periódicos da CAPES através do CAFé

Rede Sem Fio UFPA 2.0 - Institucional

Foram criados 9.000 *logins* de acesso.

Tarefas executadas no atendimento ao SGI:

Informações no procedimento de acesso	500
TOTAL	500

- **Abertura de Conta de E-mail**

É um procedimento para cadastramento dos usuários que tenham perfil conforme as normas administrativas da Universidade.

No ano de 2011 os alunos de graduação que ingressaram a partir do ano de 2006 na Universidade, que antes não tinham acesso a abertura de conta de e-mail, foram contemplados com este serviço, gerando assim uma maior demanda de serviços na Coordenação de Atendimento.

As contas de e-mails criadas no ano de 2013 na Coordenação de Atendimento, separadas em categorias;

Tipo de Contas	Ano de 2013
Pessoal	602
Institucional	241
TOTAL	843

Outras atribuições de Tarefas relacionadas a contas de E-mails;

Atendimento ao Usuário	Quantidade
Utilização do e-mail: Institucional e Pessoal	80
Renovação E-mail	598
Troca de Senha	66
Outlook / Outros	40
TOTAL	784



• **Auditório/Videoconferência**

Agendamento Auditório com/sem Videoconferência, com as devidas orientações, ao solicitante de videoconferência.

Mês	Evento	Quantidade Agendamento
Janeiro	01...VC - Entrevista com pesquisadores da Universidade da Califórnia 01 VC - Qualificação de mestrado	2
Fevereiro	02 VC - Qualificação de Mestrado 01 VC - Projeto de Cooperação EPFL(Suíça)/UFPA/ UFPR/UFT/VALE 01 VC - Apresentação do Módulo de Graduação/UFRN 01 Análise Comportamental Utilizando Aprendizado	5
Março	03 Encontro de Planejamento Pedagógico – Faculdade de Matemática 01 VC - Qualificação de Tese de Doutorado 03 VC - Nível Técnico do SIGAA 02 VC - Defesas de Qualificação de Mestrado 01 Reunião do Comitê Gestor da Metrobel 03 Reunião – Coord. De Segurança da Informação 01 VC - Defesa de TCC	14
Abril	02 VC - Defesa de TCC 01 VC - Apresentação de proposta de Tese de Doutorado 01 VC - Banca Examinadora de Mestrado - UFV 01 VC Universidade de Michigan 05 Treinamento do SIGAA	10
Maiο	01 VC com a Universidade de Michigan (MSU) 01 Reunião do Comitê do SIGAA 01 VC - Defesas de Dissertação de aluno da Universidade de Cabo Verde 01 Apresentações do Grupo de Trabalho GT-SET	4
Junho	01 VC – Secretaria de Direitos Humanos 01 VC - Mesa redonda sobre a Violência e Exploração Infantil 01 Reunião - Coord. De Segurança 01 VC - Qualificação de Doutorado - UFSCAR 01 VC - Defesa de Mestrado 01 Reunião Projeto GT-SET 01 VC - Defesa de Tese 01 Reunião Colegiado PGCC 01 Evento de Segurança da Informação 01 VC - Qualificação de Mestrado	10
Julho	01 VC - Qualificação de Mestrado 02 VC - Defesa de Mestrado 15 RA - Coord. De Atendimento 01 VC - Exame de qualificação de Doutorado - PPGG	19
Agosto	01 Qualificação de Mestrado	10



Mês	Evento	Quantidade Agendamento
	01 VC -Dissertação de Mestrado 02 Reunião do Grupo GET-SET 01 Reunião – Segurança de Serviço 05 XI Encontro de Planej. Pedagógico do Curso de Lic. em Matemática modalidade à Distância	
Setembro	05 RA – GET-SET 02 VC - A CONAE e a construção do SNE 01 RA - RNP 01 RA – Coord. De Segurança 01 VC – Grupo de Pesquisa da Universidade de LEIPZIG 01 Apresentação do Sistema de Segurança - CTIC	11
Outubro	01 VC - Reunião do Projeto Educação da Terra 02 RA – GET- SET 01 VC – Módulo RU 01 RA – Comitê SIGAA	5
Novembro	01 RA – Comitê SIGAA 01 VC – Universidade da Alemanha 01 RA – Projeto SIGAA 01 VC – Visita de Ministro 01 VC - Defesa de Dissertação 01 Apresentação do SISPLAD	6
Dezembro	02 RA – Sistema CTIC 01 VC -Qualificação de Doutorado 01 Encontro de Capacitação de Tutores 02 VC - UFRN 01 RA - RNP 01 VC - Qualificação de Mestrado	8
TOTAL		104

- **CAFE (Comunidade Acadêmica Federada)**

Esta opção permite o acesso *on line* ao conteúdo do Portal de Periódicos CAPES.

Tarefas executadas no atendimento ao CAFE:

Auxílio presencial ou via telefone nas dúvidas dos usuários no acesso ao sistema.	550
TOTAL	550

- **WiFi**

Acesso a Rede Sem Fio da UFPA: O serviço é destinado a toda a comunidade acadêmica. A UFPA disponibiliza acesso à internet por meio do serviço de Rede Sem Fio, que possui duas opções de conexão (Institucional ou Visitante).



Tarefas executadas no atendimento ao Acesso a Rede Sem Fio:

Auxílio presencial ou via telefone nas dúvidas dos usuários no acesso.	600
TOTAL	600

- **SITES**

Através do CTIC, a Instituição UFPA oferece aos seus institutos e docentes a possibilidade de publicar suas atividades por meio do registro de sites mantendo-os no ar sem custos. Dessa forma foram hospedados 43 SITES*.

*Fonte: Levantamento do número de termos de responsabilidades arquivados na Coordenadoria Administrativa.

Tarefas executadas no atendimento aos SITES:

Atendimento presencial ou via telefone nas dúvidas dos usuários na hospedagem.	100
TOTAL	100

- **FTP**

O FTP, (File Transfer Protocol) ou Protocolo de Transferência de Arquivos, oferece um meio de transferência e compartilhamento de arquivos remotos disponibilizando interatividade entre Cliente e Servidor.

Tarefas executadas no atendimento ao FTP:

Atendimento para a orientação presencial ou via telefone sobre acesso FTP.	50
TOTAL	50

2.1.9.2. Divisão de Suporte Computacional

Foi realizado, em 2013, o total de 1.524 serviços de atendimento pela Divisão de Suporte Computacional.

Descrição do Serviço	Nº de chamadas
Instalação Computador	11
Manutenção Computador	1.463
Instalação SIE	11
Manutenção SIE	1
Impressora	4
Computador Outros	14
Configuração	13
Diagnóstico	1
Instalação	1
Impressora/Outros	5
Total	1.524



2.1.10. Coordenadoria de Segurança e Serviços de Internet

Esta Coordenadoria tem sob sua responsabilidade a manutenção dos serviços de Internet da UFPA, como: e-mail institucional, domínios de internet, sistemas institucionais (SIG, SIE, SIMA, etc); o gerenciamento e a segurança das informações que trafegam pela Rede da UFPA e pela manutenção dos servidores (computadores) da UFPA hospedados no *Data Center* do CTIC, além de sua importante participação, como membro, no Comitê de Segurança da Informação da UFPA, com propostas de políticas de segurança em TI.

A Coordenadoria é integrada pela Divisão de Segurança da Informação, responsável pela prevenção, detecção e resolução de incidentes de segurança e em servidores (computadores) e na Rede da UFPA e implantação de ferramentas destinadas a auxiliar na segurança da informação, e pela Divisão de Serviços de Internet responsável pela instalação, configuração, administração dos serviços de Internet da UFPA e pela garantia de disponibilidade dos serviços de Internet administrados pelo CTIC.

Abaixo, as realizações da Coordenadoria em 2013, discriminadas dentro de cada grupo de atividade.

2.1.10.1. Servidores/Hardware:

A Sala *Data Center* do CTIC abriga equipamentos utilizados para proporcionar a execução dos serviços de Internet disponibilizados por este setor. Dentre estes equipamentos temos computadores servidores, dispositivos de armazenamento (Storages), Dispositivos de Backup, entre outros.

Abaixo, são relacionadas as atividades regulares sobre estes equipamentos e seu quantitativo durante o ano de 2013.

Atividade Realizada	Quantitativo
Instalação física e lógica de equipamentos	12
Atualização de firmwares e drivers de dispositivos	16
Instalação e configuração de sistema operacional	20
Instalação e atualização de softwares instalados	7.400 (aproximado)
Manutenção (troca) de partes defeituosas	1
Acionamento e acompanhamento de suporte de garantia do equipamento;	3
Substituição/Remoção de Equipamentos com defeito ou defasado	4



2.1.10.2. Servidores/Físicos e Virtuais:

Os servidores (computadores) do *Data Center* do CTIC podem ser físico (ou reais) e servidores fictícios ou virtuais, que utilizam a técnica de virtualização de recursos. Isso possibilita ter vários pseudo-computadores, no caso virtuais, rodando dentro de um único computador existente. O real benefício desta técnica é a diminuição do quantitativo de equipamento nas dependências do *Data Center* e economia de recursos como consumo de energia (inclusive nobreak), eficiência térmica, gerência de manutenção de equipamentos, entre outros benefícios.

No que se diz a este grupo de atividades temos as seguintes tarefas:

- Instalação de servidores físico e virtuais;
- Atualização de instalação de servidores (físicos ou virtuais)
- Migração de servidores físicos para virtuais
- Desativação de servidores físicos

Dos 29 servidores físicos e 78 servidores virtuais instalados/configurados, realizamos as seguintes atividades no ano de 2013:

Atividade Realizada	Quantitativo
Servidores Virtuais Instalados/Substituídos/Reinstalados	20
Servidores Físicos Instalados	2
Servidores Físicos removidos/desativados	6

2.1.10.3. Serviços de Internet

Esta coordenadoria possui como função gerenciar os serviços de Internet disponibilizados pelo CTIC, dentre os quais: e-mail, web, banco de dados, FTP, listas de discussão, domínios de Internet, domínios de rede Windows, firewall, mensagens instantâneas, servidores de aplicação, VPN, entre outros.

Abaixo, são relacionadas primeiro as tarefas do referido serviço e na sequência um quadro detalhado das atividades e seus quantitativos.

- Instalação e configuração de serviços
- Migração ou atualização de serviços
- Criação de e-mails
- Resolução de problemas de usuários relacionados a e-mails
- Criação e manutenção de domínios de páginas web
- Criação e manutenção de usuários para FTP, banco de dados



- Criação e manutenção de listas de discussão
- Criação e manutenção de domínios de rede Windows
- Liberação de porta, para acesso externo (Firewall)
- Manutenção de serviço de mensagem instantânea
- Instalação de aplicações Java
- Manutenção e suporte no SIE

Atividade Realizada	Quantitativo
Instalação de serviços novos	23
Reinstalação/reconfiguração de serviços	40
Criação/Manutenção de Banco de Dados	125
Criação de usuário/Acesso FTP	134
Criação de sites	66
Criação de domínios ufpa.br	123
Criação/Manutenção de lista de discussão	5
Resolução de problemas de acesso VPN	17
Manutenção do domínio CTIC.UFPA.BR	0
Manutenção do domínio CEPS.UFPA.BR	10
Liberação de Porta/Acesso Externo	15
Abertura de contas para acesso TS SIE	5
Instalação/Manutenção de impressora TS SIE	25
Instalação de repositório do SIE	0
Resolução de problemas de e-mails	170
Instalação de aplicativos em servidor de aplicação JBOSS/Java	17
Manutenção do servidor de aplicação	33

2.1.10.4. Novos Serviços Instalados/Configurados:

- a) SGI: Desenvolvimento e Instalação do sistema de gestão de identidade da UFPA. Responsável pela gerência dos perfis dos discentes, docentes e servidores da comunidade acadêmica. Ele serve como interface para habilitação do login para acessos aos serviços de TI disponibilizados pelo CTIC para a comunidade (E-mail, VPN, Acesso ao portal de periódicos da CAPES através da federação CAFÉ, Eduroam, rede sem fio institucional).
- b) SIG-UFPA: foram adquiridas novas máquinas servidoras para incrementar e aumentar a capacidade física da infraestrutura do SIG para dar suporte aos



- novos módulos que irão entrar em produção no ano de 2014;
- c. Autenticação Centralizada: O serviço de autenticação centralizada provido pelo serviço LDAP foi atualizado para utilização de software mais recente, assim como para correção de falhas de segurança;
 - d. Rede Sem Fio: Houve a implementação e configuração de projetos de rede sem fio para o interior, sendo este iniciado pelo campus de Castanhal;
 - e. Serviço de Backup: Foi feito o redimensionamento do BACKUP nas tecnologias da EMC e Bacula para aumentar o tempo de retenção do mesmo.

2.1.10.5. Serviços Migrados/Atualizados:

- a) Migração do servidor web Guaraná que teve um incidente de segurança registrado (invasão e troca de páginas) para uma nova máquina virtual;
- b) Instalação e configuração do serviço de medição de tráfego nos servidores web a fim de identificar de forma mais exata a utilização e reavaliar a disponibilidade deste serviço para a comunidade;
- c) Instalação do Servidor IDS (detector de intrusão) para detectar os malwares (sistemas maliciosos/ameaças) que podem se encontrar na rede da UFPA;
- d) Atualização do serviço de autenticação centralizado para suportar os logins de unidades da UFPA (ex: unidade.ufpa.br).
- e) Migração Banco de Dados SIG-UFPA: Foi realizada a migração da máquina virtual do banco de dados do SIG-UFPA, pois a máquina física que aloca o banco de dados anterior já não poderia expandir a memória, ação esta necessária devido ao aumento do número de acessos aos serviços do SIG.

2.1.10.6. Parcerias com outras Unidades da UFPA:

- a) CEPS e PS2013: O CTIC, por meio desta Coordenadoria prestou suporte em diversas atividades desempenhadas pelo CEPS, como manutenção e suporte nos sistemas de inscrição e site web, em especial no processo de inscrição do PS2013 e na divulgação do listão de classificados.
- b) Pingifes: Atualização no sistema operacional, aplicativos e certificados digitais da Plataforma Pingifes da PROPLAN.

2.1.10.7. Ações Diversas:

- a) Fórum RNP: Esta coordenadoria participou deste evento, promovido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).
- b) Atualização Tecnológica da Solução de Backup da UFPA: Foi feita a licitação de atualização da tecnologia de Storage da UFPA. Melhorando a velocidade e a capacidade de armazenamento. Propiciando assim a possibilidade de expansão dos serviços e adquirindo novas tecnologias para a comunidade (Proc. nº



028519/2013).

- c) Palestras e Ações de Campanha de Segurança da Informação: Foram feitas campanhas para a comunidade, primeiramente atingindo os calouros de 2013 nos seguintes institutos: ICEN, ITEC e Hospital Bettina. Nestas campanhas são abordados temas que sensibilizam a comunidade para problemas de vulnerabilidade e incidentes de segurança de T.I. que já ocorrem e podem vir a ocorrer no ambiente da UFPA. A idéia é conscientizar as pessoas sobre os problemas que elas podem criar ou sofrer por pessoas mal intencionadas, que podem vir a ludibriar ou se utilizar da falta de informação para cometer um incidente de vazamento de dados e malwares.
- d) Capacitação das Unidades em Administração de Servidores Linux: As unidades da UFPA tiveram seus analistas e técnicos da area de T.I. capacitados em administração de ambientes de serviços e servidores Linux e softwares opensource. A capacitação abrangeu os serviços de E-mail, Diretório(LDAP), serviços web(www e FTP) além de DHCP e infra do sistema operacional LINUX(Distribuição Debian).
- e) Capacitação em Hospedagem de Sites: Os usuários dos serviços de hospedagem de sites da UFPA tiveram a oportunidade de capacitação avançada na infraestrutura com enfoque nos gerenciadores de conteúdo WORDPRESS e JOOMLA trabalhando num ambiente seguro.
- f) Participação de membros da equipe: no Comitê Segurança da Informação e Comunicação (Portaria 2985/2011-Reitoria) para estabelecer Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da UFPA; na Comissão de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da UFPA (Portaria nº 4721/2012-Reitoria da UFPA); como representantes da UFPA junto à Comunidade Acadêmica Federada – Federação CAFe, da Rede Nacional de Pesquisa (RNP) (Portaria nº 1006/2011-Reitoria) e no Projeto Eduroam (Portaria nº 3158/2012-Reitoria), que trata do serviço de acesso seguro à internet através de rede sem fio(wi-fi) desenvolvido para comunidade internacional de educação e pesquisa.
- g) Expansão do Data Center: Foram adquiridas pelo menos 6 máquinas servidoras e 4 memórias de 16 GB para servidor DELL e 1 gaveta para atender o nosso Backup conforme descrito abaixo:
-4 Servidores PowerEDGE da DELL
-4 Servidores X650 M4 da IBM
-1 Gaveta de 6TB de hds SATA

Esta expansão vem para atender as demandas de implantação do SIG e expansão dos serviços de e-mail, banco de dados e sistemas legados (SIE, Protocolo e SIMA).

Expansão do <i>Data Center</i> 2013		
	Anterior	Agora
Número de Servidores (Máquinas)	27	35



Expansão do <i>Data Center</i> 2013		
Número de Servidores Virtuais (Máquinas Virtuais)	89	93
Capacidade Total de Processamento (GHz)	220	326
Capacidade Total de Memória RAM Disponível (GB)	180	244
Capacidade de Armazenamento Bruta Total (TB)	12,3	18,3 (39,9 com o upgrade)

2.1.10.8. Estatísticas sobre Serviços de Internet

Nas tabelas, abaixo, seguem informações quantitativas sobre os serviços de Internet mantidos por esta Coordenadoria.

Serviços	Quantidade
E-mails de Funcionários (Professores e Técnicos Administrativos)	8.471
E-mails Institucionais de Unidades da UFPA	2.062
E-mail de Discentes da UFPA	49.723
Sites	964

Sobre o Portal da UFPA	
Média de acessos:	27,45 mil acessos diários
Tempo médio de permanência no site	Aproximadamente 4min.
Média de páginas visitadas por usuário	Média de 2.33 páginas visitadas por usuário

Disponibilidade dos Serviços		
Tipo de Servidor	% Média (Tempo Disponível)	% Média (Tempo Indisponível)
Servidores de Backup	99,225%	0,745%
Servidores da Biblioteca Central	99,222%	0,728%
Servidores CEPS	99,297%	0,703%
Servidores Linux (Administrados pelo CTIC)	89,144%	0,634%
Servidores DNS	99,672%	0,328%
Servidores SIE	98,262%	0,645%
Servidores SIG	83,235%	0,750%
Servidores Windows	83,200%	0,748%
Média Geral	89,513%	0,455%

2.1.10.9. Dificuldades encontradas

A principal dificuldade da Coordenadoria ainda está relacionada a questão da



segurança das informações institucionais. Apesar das aquisições de equipamentos especializados ainda existem problemas referentes à infraestrutura elétrica e de refrigeração além da falta de adequação da sala fora do prédio do Centro para receber os equipamentos de backup. No ano de 2013 o, problema, elétrico, ditam as crises e indisponibilidades dos serviços no *Data Center*, colocando à prova, inclusive, toda infraestrutura de servidores e storage a diversas quedas de energia, danificando equipamentos e obrigando a equipe a reinstalar/migrar serviços.

2.1.11. Grupo de Trabalho SET

O Projeto Servidor de Estação de Trabalho (SET), iniciado em 2001 e atualmente denominado Grupo de Trabalho SET, surgiu da necessidade e do desafio de reaproveitar computadores tecnologicamente ultrapassados e, ao mesmo tempo, modernizar as aplicações utilizadas nos mesmos. Foi desenvolvido como uma alternativa inovadora na montagem de redes departamentais e laboratórios de informática baseando-se no gerenciamento de estações de trabalho diskless (sem disco rígido ou HD) utilizando sistema operacional GNU/Linux, com acesso a Internet, aplicativos para escritório e outras ferramentas livres.

A média de estações de trabalhos é de 50 (cinquenta) que beneficiam cerca de 1.500 (mil e quinhentos) alunos/usuários com a qualidade e diversidade dos programas inclusos, dentre eles, o pacote de programas para escritório BrOffice/LibreOffice e o navegador internet Firefox, contribuindo assim na inclusão digital de vários alunos que antes não tinham acesso a um computador e à Internet.

Em 2013 foram realizadas atualizações da solução SET nos laboratórios da capital e dos Campi do interior.

A equipe do GT-SET, composta de 1 (uma) coordenação e 7 (sete) técnicos, alunos dos cursos de Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação, vem trabalhando no sentido de melhorar a solução, desenvolvendo novas funcionalidades, corrigindo problemas reportados pelos usuários, atualizando versões do GNU Linux, base da solução, assim como os aplicativos que a compõem.

Essa equipe, quase 50%(cinquenta por cento) renovada com integrantes mais novos selecionados.

2.1.11.1. Atividades realizadas

- Desenvolvimento do BotoSET Carimbó Leve, utilizando uma interface gráfica mais leve (LXDE), para atender melhor as necessidades dos usuários.
- Desenvolvimento da Fechadura Eletrônica, projeto que utiliza uma tranca eletrônica baseado no hardware livre Arduino.
- Laboratório de Ensino de Línguas - LABLIN - Desenvolvimento de um software (livre) que atenda as necessidades dos laboratórios de línguas da UFPA.



- Finalização do Site do SET, onde poderemos disponibilizar as ISO's desenvolvidas pelo SET, assim como, repassar o conhecimento adquirido.

2.1.11.2. Dados do Sistema de Atendimento /CTIC

No ano de 2013 houve apenas 1 chamada registrada no Sistema de Atendimento do CTIC, e poucas chamadas por telefone, e-mails e mensageiro instantâneo, referentes aos laboratórios em uso, justifica-se que os poucos pedidos para manutenção deve-se à qualidade da solução adotada que cada vez mais estável evitando-se desta forma, paralisações dos laboratórios nos quais foi instalada.

Deve-se considerar ainda que a diminuição do uso das soluções em Linux também contribuem para a baixa demanda de chamados.

A solução implementada vem sendo mantida nas seguintes unidades da UFPA, conforme dados a seguir.

Laboratório SET	Nº de Estações
ICED - Instituto de Ciências da Educação - Lab 1	15
ICED - Instituto de Ciências da Educação - Lab 1	15
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – Pós-Graduação	12
CTIC- GT – Projeto SET	7

O suporte é realizado através de acesso remoto aos servidores, para instalação de programas, correção de problemas ou alterações de configuração do sistema operacional e seus serviços. É importante esclarecer que nem todas as chamadas foram devidamente registradas no Sistema de Atendimento do CTIC por parte de seus solicitantes, que utilizam o telefone ou e-mail, pois em muitos casos, tratava-se de intervenções urgentes à manutenção do serviço.

2.1.11.3. Principais dificuldades para a realização dos objetivos

- Falta de um coordenador com perfil e conhecimento mais técnico para apoiar as atividades do grupo;
- Falta de uma política de uso e disseminação do software livre na instituição.

2.1.11.4. Planos e projetos concretos para 2014

- Pesquisas na área de acessibilidade para futura implantação na solução SET LTS (Long Term Support - suporte oficial da Canonical, empresa que mantém Ubuntu, até 2015);
- Propor e implementar melhorias nas soluções desenvolvidas e implantadas.
- Implementar e homologar o projeto piloto da Fechadura Eletrônica no GTSET.
- Continuidade ao desenvolvimento da solução LABLIN.



2.2. Recursos Humanos

Em 2013, o CTIC contou com 41 servidores, sendo que até o final de dezembro 02 destes, por ordens da Administração Superior, foram cedidos para contribuir com a implantação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, enquanto 01 servidor estava em tramitação a sua cessão para o mesmo fim. Houve, também, 01 servidora afastada durante o ano de 2013 para licença saúde e todos esses casos são referentes a técnicos e analistas em TI.

Visando o aprimoramento das atividades, em 2013 os servidores foram incentivados a realizarem capacitação e qualificação, como também a participarem de eventos da área, de acordo com os abaixo relacionados.

2.2.1. Capacitações/Treinamentos

Servidor	Setor	Evento	Localidade	Período/CH
Carlo Guisepe dal Maso	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Administração de Redes e Serviços de Internet	Belém/PA	07/01 a 19/04 (c/ intervalos) 130h
Carlos Eduardo de O. Nogueira	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso OpenVZ + KVM – Soluções de Virtualização com Software Livre	São Paulo/SP	30/09 a 04/10 40h
Carlos Eduardo de O. Nogueira	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Posifix para tráfego intenso de e-mails	São Paulo/SP	29/07 a 02/08 40h
Edinelson Aviz Alves	Coord. Administrativa	Rotinas Administrativas – Comunicação e Tecnologia	Belém/PA	06/05 a 28/06 80 horas
Edinelson Aviz Alves	Coord. Administrativa	Rotinas Administrativas – Atendimento	Belém/PA	02/09 a 04/10 70 horas
Fernando Kimihiro Takao	Coord. de Redes	Curso Ipv6 básico do NIC.br	São Paulo/SP	15/04 a 18/04 32
Helane Regina Soares Santos	Secret. Administrativa	Gestão Administrativa	Belém/PA	16/04 a 19/04 28 horas
Jamerson Jean T. do Nascimento	Coord. de Sistemas de Informação	Curso de Administração PostgreSQL com Alta Performance	São Paulo/SP	16/09 a 20/09 40h
Marcelo Santana Camacho	Coord. de Redes	Curso Básico de Ipv6 - Ênfase em Roteamento	São Paulo/SP	17/06 a 21/06 36h
Marcio Pinheiro de Aragão	Coord. de Redes	Curso Básico de Ipv6 - Ênfase em Roteamento	São Paulo/SP	17/06 a 21/06 36h
Paulo Cleiton Vieira da Silva	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso Teste de Invasão de Aplicações Web	Porto Alegre/RS	12/08 a 16/08 40h



Servidor	Setor	Evento	Localidade	Período/CH
Rômulo Pinto de Albuquerque	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Curso de Linux Network Servers in Cloud	São Paulo/SP	24/06 a 28/06 40h
Teófilo Augusto B. de S. Vieira	Coord. de Redes	Curso Ipv6 básico do NIC.br	São Paulo/SP	15/04 a 18/04 32h

Dos cursos contratados, pela Administração Superior, da Escola Superior de Redes da RNP, 07 servidores do CTIC participaram do curso Administração de Sistemas, com carga horária de 120 horas, e 10 servidores do CTIC participaram do curso Governança de TI, com carga horária de 128 horas, ocorridos no primeiro semestre de 2013.

2.2.3. Eventos da área:

Servidor	Setor	Evento	Localidade	Período/CH
Antônio José de Barros Neto	Asses. de Inovação Tecnológica	VII WTIC das Instituições Federais de Ensino Superior	João Pessoa/PB	27/05 a 29/05
Elói Luiz Favero	Direção	VII WTIC das Instituições Federais de Ensino Superior	João Pessoa/PB	27/05 a 29/05
Gilberto Fabrício M. Menezes	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	Natal/RN	04/11 a 08/11 30h
Gustavo Maués de O. Lobato	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	Natal/RN	04/11 a 08/11 28h
Mayara Costa Figueiredo	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	Natal/RN	04/11 a 08/11 32h
Robson da Silva Aguiar	Coord. de Sistemas de Informação	Workshop Sinfo-UFRN Rede Ciclo e IFES	Natal/RN	04/11 a 08/11 32h

Em Belém alguns servidores participaram do FOUR-PA – Fórum de Organização de Usuários da RNP do Pará - o fórum anual de interação entre as instituições clientes da RNP e Metrobel, parceiros e fornecedores associados à comunidade acadêmica paraense.

2.2.4. Visita técnica

Servidor	Setor	Evento	Localidade	Período/CH
Antônio Pedro Silva e Souza	Coord. de Redes	Visita técnica ao Campus de Tucuruí	Tucuruí/PA	08/07 a 09/07
Ernani de Oliveira	Coord. de Sistemas	Visita técnica	Natal/RN	03/03 a 07/03



Sales	de Informação	Sistemas-SIPAC-UFRN		
Fernando Kimihiro Takao	Coord. de Redes	Visita técnica de Redes ao Campus de Bragança	Bragança/PA	16/07 a 18/07
Fernando Kimihiro Takao	Coord. de Redes	Visita técnica de Redes ao Campus de Bragança	Bragança/PA	11/09 a 13/09
Fernando Kimihiro Takao	Coord. de Redes	Visita técnica de Redes ao Campus de Bragança	Bragança/PA	09/10 a 11/10
Lincoln John Campos Ribeiro	Coord. de Sistemas de Informação	Visita técnica Sistemas-SIPAC-UFRN	Natal/RN	03/03 a 07/03
Marcelo Santana Camacho	Coord. de Redes	Visita técnica ao Campus de Tucuruí	Tucuruí/PA	08/07 a 09/07
Regivaldo Nazareno L. Pereira	Coord. de Redes	Vis. técn.Redes ao Campus de Soure	Soure/PA	10/07 a 12/07
Rômulo Pinto de Albuquerque	Coord. de Segurança e Serv. de Internet	Vis. técn.Segurança da Inf. ao Campus de Castanhal	Castanhal/PA	08/04 e 09/04
Teófilo Augusto B. de S. Vieira	Coord. de Redes	Vis. técn.Redes ao Campus de Castanhal	Castanhal/PA	08/04 e 09/04
Teófilo Augusto B. de S. Vieira	Coord. de Redes	Vis. técn.Redes ao Campus de Soure	Soure/PA	10/07 a 12/07

As visitas técnicas contaram com o apoio da Vice-Reitoria com a Universidade Multicampi. O cronograma estabelecido não pode ser cumprido em decorrência do número insuficiente de técnicos de Redes para atender as unidades de Belém e do interior, no período das empresas contratadas para os serviços de infraestrutura e projeto de Redes.

2.2.5. Corpo Técnico-Administrativo

Ainda assim, com todos os servidores em atividades a unidade ainda precisa de reforço quanto ao número de servidores, tanto da área técnica quanto da área administrativa.

Foi realizado remanejamento de servidores para a Coordenadoria de Atendimento ao Usuário para reforço na implantação dos sistemas SIGAA, SIPAC- Protocolo, em detrimento a outros setores. Isso é decorrente do fato da Coordenadoria ser constituída, até então, por 01 servidor e 09 bolsistas em diferentes turnos.

Como consequência da falta de profissionais da área foi necessário arranjo de servidores que, apesar de não serem do cargo, possuem a formação em locais que são atendidos somente por bolsistas, até que a solicitação seja atendida pela PROGEP como no caso da Assessoria de Marketing.



Houve solicitação, também, à PROGEP de servidores para apoio aos serviços da Assessoria de Orientação Normativa que conta com uma servidora técnica em TI com formação em bacharelado em Direito e um bolsista aluno do curso de direito que são insuficiente para as demandas do Centro e de outros setores da UFPA como a Procuradoria da UFPA, Diretoria de Compras e Serviços e Comissão Permanente de Licitação e ainda, um Administrador para assumir a Coordenadoria Administrativa.

O CTIC ainda sofre com a necessidade de servidores, uma vez que se percebe que do total de colaboradores do centro, 46% são servidores e 54% bolsistas.

Tabela 2.2.5.1 – Técnico-administrativos por subunidade

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe
ANA OLIVEIRA BENTES	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D
ANGELA MARIA GOMES DE PINHO	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C
ANTONIO JOSÉ DE BARROS NETO	ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
ANTONIO PEDRO SILVA E SOUZA	COORDENADORIA DE REDES	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
CARLOS EDUARDO DE O. NOGUEIRA	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
CARLOS GIUSEPPE DAL MASO	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
CELINA MARIA PEREIRA DA SILVA	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	GRADUADA	40 horas	EFETIVO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D
CLEYTON APARECIDO DIM	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
DIEGO ASSIS DA SILVA LISBOA	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	TÉCNICO EM TEC. INFORMAÇÃO	D
EDINELSON AVIZ ALVES	ASSESSORIA DE ORIENTAÇÃO NORMATIVA	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C
EDSON COSTA DIAS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
ERALDO DUARTE DOS SANTOS	ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
ERNANI DE OLIVEIRA SALES	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
FERNANDO KIMIHIRO TAKAO	COORDENADORIA DE REDES	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
GILBERTO FABRÍCIO MALHEIROS MENEZES	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
GUSTAVO MAUÉS DE OLIVEIRA LOBATO	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
HUGO PEREIRA KURIBAYASHI	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
HELANE REGINA SOARES S. DA SILVA	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	ESPECIALISTA	40 horas	EFEITVO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D
JAMERSON JEAN TAVARES DO NASCIMENTO	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	TÉCNICO EM TEC. INFORMAÇÃO	
JÑANE NEIVA SAMPAIO DE SOUZA	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO	MESTRADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. DA INFORMAÇÃO	
JORGE RONALDO SILVA RAMOS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
LINCOLN JOHN CAMPOS RIBEIRO	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe
MARCELO DA SILVA MORAES	COORDENADORIA DE REDES	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
MARCELO SANTANA CAMACHO	COORDENADORIA DE REDES	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	TECNICO EM TEC. INFORMAÇÃO	D
MARCIO PINHEIRO DE ARAGÃO	COORDENADORIA DE REDES	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
MARIA DA GRAÇA REIMÃO MOREIRA	COORD. DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C
MARIANGELA DA PENHA MONTEIRO LOPES	ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
MAYARA COSTA FIGUEIREDO	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
PAULO CESAR COSTA MARTINS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
PAULO CLEITON VIEIRA DA SILVA	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
PAULO ORLANDO MARRON DE SOUZA	COORD. DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D
PAULO SERGIO SILVA DOS SANTOS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
PEDRO PAULO DA SILVA LIRA	COORD. DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
REGIVALDO NAZARENO L. PEREIRA	COORDENADORIA DE REDES	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
ROBSON DA SILVA AGUIAR	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
RÔMULO PINTO DE ALBUQUERQUE	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
SANDRA DE FÁTIMA ROCHA TRINDADE	ASSESSORIA DE ORIENTAÇÃO NORMATIVA	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
TEÓFILO AUGUSTO BORDALO DE S. VIEIRA	COORDENADORIA DE REDES	N. MÉDIO	40 horas	EFETIVO	TÉCNICO EM TEC. INFORMAÇÃO	D
VALÉRIA GOMES DA CÂMARA C. BASTOS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D
VALMIR GOMES CAMORIM	COORD. DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E
VANESSA MARTINS CALDAS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E

Tabela 2.2.5.2 – Técnico-administrativos com Necessidades Especiais (NE)* por subunidade.

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de Trabalho	Situação	Cargo	Classe	Tipo de NE
MARIANGELA DA PENHA MONTEIRO LOPES	ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E	VISUAL E MOTORA

*Pessoa que apresenta limitações de ordem física (auditiva, visual, mental, e motora), psicológica ou emocional, relativamente à sua faixa etária e aos padrões vigentes

Tabela 2.2.5.3 - Técnico-administrativos afastados por subunidade.

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe	Portaria de afastamento	Tipo de afastamento	Pós-graduação (exterior/ país)*
HUGO PEREIRA KURIBAYASHI	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E	Nº 1655/2013 - REITORIA	DOUTORADO	PAÍS
HUGO PEREIRA KURIBAYASHI	COORD. DE SEGURANÇA E SERV. DE INTERNET	MESTRE	40 horas	EFETIVO	ANALISTA EM TEC. INFORMAÇÃO	E	Nº 3629/2013 - REITORIA	CESSÃO	
MARCELO SANTANA CAMACHO	COORDENADORIA DE REDES	GRADUADO	40 horas	EFETIVO	TÉCNICO EM TEC. INFORMAÇÃO	D	Nº 4197/2013 - REITORIA	CESSÃO	
MARIA DA GRAÇA REIMÃO MOREIRA	COORD. DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	D	Nº 0785/2013-REITORIA	LICENÇA P/ ACOMP. TRATAM. DE SAÚDE CÔNJUGE	
VALÉRIA GOMES DA CÂMARA C. BASTOS	COORD. DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA	40 horas	EFETIVO	TÉC. EM TECNOL. INFORMAÇÃO	D	Nº 3197/2013 - REITORIA	LICENÇA TRATAMENTO SAÚDE P/ DE	

*Se o afastamento for para pós-graduação, especificar se realizada no país ou no exterior.

Tabela 2.2.5.4 – Bolsistas

O CTIC possui duas modalidades de bolsas. A bolsa PROAD com recursos da Administração Superior e a bolsa SIG/SIE – implantação e manutenção de Programas, com recursos do Programa de Gestão Orçamentária do CTIC - PI: 12003G0100N/PGO2013.

Abaixo, relacionados os bolsistas que atuaram no CTIC de janeiro a dezembro de 2013, incluindo os que saíram nesse período.

Tipo de bolsa	Curso	Nome
SIG/SIE	ADMINISTRAÇÃO	ADARA ISIS DE BRITO MONTEIRO
SIG/SIE	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	ADENILTO CORECHA DE SOUZA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	AGNALDO NETO MARINHO
PROAD	TURISMO - BACHARELADO	AMANDA CAROLINA SANTOS MACIEL
SIG/SIE	COMUNICAÇÃO SOCIAL -	ANA CAROLINA MEDEIROS BARREIROS
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ANDERSON COSTA NOVAES OLIVEIRA
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	ANDERSON MARQUES MORAIS
SIG/SIE	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ANTÔNIO FELIPE MENDES DE PAIVA
SIG/SIE	FÍSICA - LICENCIATURA	AUGUSTO SILVA RIBEIRO
SIG/SIE	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	BARBARA LEÃO SILVA
SIG/SIE	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	CARLA BEATRIZ CAMPOS DIAS
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	CARLOS AUGUSTO REIS CARMONA
SIG/SIE	ODONTOLOGIA	CAROLINA CARMINE PROIETTI
SIG/SIE	DIREITO - BACHARELADO	DANIEL CUNHA TEIXEIRA DA COSTA
PROAD	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	DANIELA KARINE MARAVALHO AVELAR
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	DANILO HENRIQUE COSTA SOUZA
SIG/SIE	MATEMÁTICA - LICENCIATURA	DAVI SILVA COSTALAT
SIG/SIE	PEDAGOGIA - LICENCIATURA	DEUZIENE QUEIROZ MONTEIRO
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	DEYVISON DE PAIVA PENHA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	DIEGO BRUNO DE OLIVEIRA RATES
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	DIEGO DE MATOS SILVA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	EDEMIR MARCUS CARVALHO DE MATOS
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	EDUARDO SANTIAGO NASCIMENTO CEJAS
SIG/SIE	TURISMO - BACHARELADO	ELANE CRISTINA COSTA MOREIRA
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ELDER THIAGO COSTA MOREIRA
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	ELIEL GOMES PANTOJA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	EVERSON CARLOS QUARESMA DA SILVA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	EWERTON BARROS DA CUNHA
SIG/SIE	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	FABIANA RODRIGUES DE GOES
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	FABRÍCIO DE OLIVEIRA SILVA

Tipo de bolsa	Curso	Nome
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	FAGNER LEAL PANTOJA
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	FELIPE LEITE DA SILVA
SIG/SIE	ESP. EM ESTRAT.EMPRESARIAL-ICSA	FELIPE SALGADO DE SOUZA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	FELIPE SOUZA PEREIRA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	FITERLINGE MARTINS DE SOUSA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	GABRIEL DOS SANTOS MONTEIRO
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	GABRIEL SILVA PINTO
PROAD	TURISMO - BACHARELADO	GRASIELA DA SILVA AMORIM
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	HANNA VITÓRIA FROIS DE CARVALHO
SIG/SIE	ODONTOLOGIA	HELLEN PRISCILA MENEZES LOIOLA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	HUGO LEONARDO MELO DOS SANTOS
SIG/SIE	ODONTOLOGIA	HUMBERTO JÁCOME SANTOS
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	IZABELA SOUZA MONTE
PROAD	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	JEFFERSON ANTONIO PANTOJA SILVA
PROAD	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	JEFFERSON KLISTER DUARTE DA SILVA JR
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	JESSE CRISTIANO PACHECO MONTEIRO
SIG/SIE	SERVIÇO SOCIAL	JÉSSICA DA SILVA DE SOUZA
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	JESSICA JANILE MONTEIRO DE CASTILHO
SIG/SIE	ENGENHARIA ELÉTRICA	JOENY SANTOS FARIAS
PROAD	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	JOSÉ AUGUSTO DE SENA QUARESMA
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	JOSÉ CORRÊA DA SILVA JUNIOR
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	JOSÉ RONALDO DA SILVA JUNIOR
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	JOSUÉ DA SILVA NASCIMENTO
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	LUAN SANTANA COSTA
SIG/SIE	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	LUIZ CARLOS CORDEIRO DOS SANTOS JUNIOR
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MANOEL VICTOR RODRIGUES
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	MARCUS MELO DA COSTA
PROAD	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MARLON SILVA PIMENTEL
PROAD	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	MATHEUS VAZ VIEIRA
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	MAURICIO LIMA DE OLIVEIRA
SIG/SIE	ENGENHARIA QUÍMICA	MEYRE LANE PEREIRA DA SILVA
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	MILENA RAYANE DOS SANTOS
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	MYLENA NAZARÉ MEDEIROS D. R. FERREIRA
PROAD	MATEMÁTICA - LICENCIATURA	NECY DE NAZARÉ CORREA TRINDADE
SIG/SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	OSVALDO VIEIRA DA CRUZ JUNIOR
PROAD	ODONTOLOGIA	PAULA CRISTINA HENRIQUES DA SILVA
SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	PAULO NATAN ANDRADE DOS SANTOS
SIE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	PAULO VITOR DIAS DE BRITO
SIE	COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE	PRISCILA CARVALHO CASTRO
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	PRISCILA SAYURI TANISUE LAMEIRA

Tipo de bolsa	Curso	Nome
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	RAQUEL RAMOS DE OLIVEIRA
SIG/SIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	RENATO PENNAFORT ROCHA
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ROBERTO FELIX
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	RODRIGO AIRES ANDRADE
PROAD	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ROGER ROSÁRIO DA COSTA
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	ROSA JULIO FERREIRA
SIG/SIE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	TAINARA ANDRADE FREITAS
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	THIAGO DE ARAUJO COSTA
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	VINICIUS TEIXEIRA DESPOINTES
PROAD	FILOSOFIA - BACHARELADO	WANDERSON SOUSA SANTOS
PROAD	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	WEVERSON VIEIRA DO NASCIMENTO

2 CONCLUSÃO

O CTIC vem cada vez mais buscando melhorar a sua gestão, e nesse ano de 2013, com o apoio da administração superior realizou diversas ações que viabilizaram alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Diretor de TI (PDTI), bem como diversas metas previstas no relatório de 2012.

Os objetivos estratégicos estabelecidos no PDTI são: I - Primar pela satisfação do usuário de TIC; II - Aperfeiçoar processos de aquisição e contratação de soluções de TIC; III - Desenvolver processos de planejamento, gestão e avaliação de TIC; IV - Aperfeiçoar a elaboração de projetos de TIC; V - Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC; VI - Fomentar parcerias e a troca de experiências de TIC; VII - Adequar o quadro de servidores às necessidades do CTIC; VIII - Fortalecer o quadro de servidores de TI; IX - Estimular a adoção de padrões tecnológicos; X - Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica; XI - Aprimorar a gestão da informação e do conhecimento; XII- Promover a segurança da informação.

Durante o exercício de 2013 foram realizadas diversas ações dentre as quais destacaram-se:

1. Ampliação e melhoria dos *Links* de dados para os Campi por meio de parcerias com o Governo do Estado, Projeto Infovias para os Campi viabilizado pelo Programa NavePará e com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP. Houve melhora significativa na velocidade e qualidade dos serviços providos para as unidades a seguir relacionadas:

CAMPUS ALTAMIRA:

Campus 1:

- RNP: aumento do link de 2Mbps para 6Mbps

Campus 2:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 18Mbps

CAMPUS ABAETETUBA:

- NavegaPará: instalação de enlace de 6Mbps

CAMPUS BRAGANÇA:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 10Mbps
- RNP*: instalação do link de 2Mbps (previsão de aumento para 4Mbps)

CAMPUS BREVES:

- RNP: instalação do link de 6Mbps

CAMPUS CAPANEMA:

Campus 1:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 10Mbps

CAMPUS CAMETÁ:

- RNP*: instalação do link de 6Mbps

CAMPUS CASTANHAL

- NavegaPará: aumento do link de 3Mbps (compartilhado) para 5Mbps (dedicado)
- RNP*: instalação do link de 2Mbps (previsão de aumento para 4Mbps).

CAMPUS DE MARABÁ (Atual UNIFESSPA):

Campus 1:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 18Mbps

Campus 2:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 13Mbps

CAMPUS TUCURUÍ:

- NavegaPará: aumento do link de 4Mbps para 18Mbps
- RNP: instalação do link de 6Mbps

CAMPUS SOURE:

- NavegaPará: instalação do link de 5Mbps
- RNP: instalação do link de 6Mbps

2. Suporte aos usuários dos sistemas implantados - SIGAA- Pós-Graduação, SIGAA – Técnicos e SIPAC – módulo protocolo, através treinamentos e reuniões. Preparação para a implantação dos sistemas, em 2014, como o SIGAA – Graduação, SIPAC – módulo compras, almoxarifado e patrimônio e também, o módulo pesquisa e bolsas.

3. Implantação da unidade da Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Pesquisa (ESR/RNP) no CTIC/UFPA para somar com o CAPACIT e ser referência na capacitação de servidores públicos na região norte, inclusos nesses os servidores da UFPA;

4. Integração dos setores da Administração Superior, de Institutos e Campi com o CTIC no que se refere a orientação para contratação de soluções de Tecnologia da Informação, dentro das normas estabelecidas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG;

5. Aquisição de novos equipamentos para a sala do CTIC que abriga os equipamentos da UFPA (*Data Center*), bem como atualização da tecnologia do equipamento Storage Marca EMC² CX4-120 da UFPA, melhorando a velocidade e aumentando a capacidade de armazenamento da solução de backup da instituição, de 16 TB para 106 TB. Melhorias na infraestrutura elétrica e de refrigeração na sala de equipamentos da UFPA;

6. Reforma de sala no térreo do prédio da Reitoria, para abrigar equipamentos de *backup* (redundância dos dados) dos sistemas da UFPA, para segurança das informações e serviços institucionais.

7. Revisão da minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2013-2014 adequando-o ao modelo de referência utilizado no Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), onde a UFPA é por lei membro seccional, e incluindo o Plano de Investimentos e Custeios, bem como a Proposta Orçamentária de TI de forma a promover o aperfeiçoamento da gestão orçamentária da tecnologia da informação.

8. Capacitação de 43 servidores da UFPA na área de TI, que irá impactar positivamente nas ações dos próximos anos, a saber: 15 servidores no curso Governança de TI (128h); 15 servidores no curso Administração de Sistemas (120h) e 13 servidores no Programa de Capacitação em Administração de Redes e Serviços de TI (150h).

Para os próximos anos o CTIC ainda possui muitos desafios, entre eles expandir, generalizar e consolidar as INFOVIAS até os campi da UFPA e seus polos. Em 2014 continuarão como prioridades os campi de Cameté, Breves e Soure que ainda não estão plenamente atendidos pelo Programa NavegaPará e RNP. Novas parcerias com a RNP, como é o caso das Redes Metropolitanas de Altamira e Castanhal, serão fomentadas para que as unidades do interior possam cada vez mais receber infraestrutura de redes de qualidade com ganho não só em velocidade, mas principalmente em qualidade dos serviços providos pelas instituições parceira da UFPA.

Na área de infraestrutura de TI a meta é dar continuidade à reestruturação dos backbones dos Campi, iniciados em 2013, utilizando o padrão de cabeamento estruturado adotado nas unidades da capital, e com a instalação de redes sem fio. Também, nessa área, daremos prioridade à modernização do backbone da rede da UFPA que requer estudo e planejamento para que se possa realizar *up-grade* tecnológico dos equipamentos que compõem principalmente o núcleo da rede. Esses equipamentos, essenciais a toda infraestrutura de rede da instituição, contam com mais de 5 (cinco) anos e seus fabricantes estão deixando de dar suporte. A falta deles acarretaria problemas sérios quanto à comunicação da instituição, bem como aos sistemas e serviços providos por meio da rede.

Um desafio constante para o CTIC é sem dúvida o que se refere às interrupções de energia elétrica, ou por problemas que são causados pelas variações bruscas de tensões advindas da concessionária de energia elétrica ou intempéries, ou como tem ocorrido, por falhas no sistema ininterrupto de energia composto por 3 nobreaks e 1 grupo gerador. Esse sistema é essencial para que as soluções de TI oferecidas sejam mantidas em funcionamento 24 horas por dia, e para isso realizar-se-á contratação de serviços contínuos de manutenção preventiva desses equipamentos para que esse sistema seja preservado e mantenha uma alta disponibilidade e dessa forma, seja minimizado o efeito de interrupções na energia.

ANEXOS

FORMULÁRIO PROPLAN

Tabela 1.1 - Cursos e Treinamentos Específicos para Servidores UFPA/CTIC - (2013)

Cursos e Treinamentos	Número de Turmas	Número de Alunos
CURSO GOVERNANÇA EM TI	1	14
CURSO ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS	1	14
CURSO ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SERVIÇOS DE TI	1	13
TREINAMENTO PARA USUÁRIOS DO SIG - MÓDULO PROTOCOLO	10	150
TREINAMENTO PARA USUÁRIOS DO SIGAA - MÓDULO TÉCNICO	1	5
TREINAMENTO PARA MULTIPLICADORES DO SIGAA - GRADUAÇÃO	1	31
TREINAMENTO PARA SOLUÇÃO RUCKUS WERILESS-PARA UFPA	1	6
Total Geral	16	233

Tabela 1.2 - Cursos Oferecidos para a Comunidade Universitária - (2013)

Cursos Oferecidos	Número de Turmas	Número de Alunos
ANSYS CFX	1	16
ARCGIS	13	153
AUTOCAD 2D	21	277
AUTOCAD 3D	1	9
EBERICK	3	37
EXCEL – Intermediário e Avançado	3	27
MATLAB – Básico	3	30
REVIT 3D	2	21
Total Geral	47	570

Tabela 1.3 - Chamadas Técnicas SAGITTA, por Atendimento ao Usuário - (2013)

Tipo de Atendimento	Quantidade
Coordenadoria de Atendimento	1.599
Suporte Computacional	1.524
Coordenadoria de Redes	567
Coordenadoria de Sistemas	683
Outros	987
Total	5.360

7.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI) (conforme Portaria TCU N° 175, de 09 de julho de 2013)

Quadro A.7.1 – Gestão Da Tecnologia Da Informação Da Unidade Jurisdicionada

Quesitos a serem avaliados	
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
<input checked="" type="checkbox"/>	monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
<input type="checkbox"/>	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
<input checked="" type="checkbox"/>	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
<input type="checkbox"/>	aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
<input type="checkbox"/>	aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
<input checked="" type="checkbox"/>	Designou formalmente um comitê de TI para auxiliá-la nas decisões relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
<input type="checkbox"/>	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
<input type="checkbox"/>	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
<input checked="" type="checkbox"/>	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
<input type="checkbox"/>	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
<input type="checkbox"/>	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
<input checked="" type="checkbox"/>	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
<input type="checkbox"/>	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:	
<input type="checkbox"/>	Auditoria de governança de TI.
<input type="checkbox"/>	Auditoria de sistemas de informação.
<input type="checkbox"/>	Auditoria de segurança da informação.
<input type="checkbox"/>	Auditoria de contratos de TI.
<input type="checkbox"/>	Auditoria de dados.
<input type="checkbox"/>	Outra(s). Qual(is)? _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congênere:	
<input type="checkbox"/>	A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.

<input checked="" type="checkbox"/>	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
<input checked="" type="checkbox"/>	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
<input checked="" type="checkbox"/>	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
<input type="checkbox"/>	O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
<input checked="" type="checkbox"/>	O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
<input type="checkbox"/>	O PDTI é publicado na <i>internet</i> para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI: _____
5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
<input checked="" type="checkbox"/>	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
<input checked="" type="checkbox"/>	Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:	
<input type="checkbox"/>	Inventário dos ativos de informação (dados, <i>hardware</i> , <i>software</i> e instalações).
<input type="checkbox"/>	Classificação da informação para o negócio, nos termos da Lei 12.527/2011 (p.ex. divulgação ostensiva ou classificação sigilosa).
<input type="checkbox"/>	Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
<input type="checkbox"/>	Gestão dos incidentes de segurança da informação.
7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre	
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
<input checked="" type="checkbox"/>	(4) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de <i>software</i> definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)	
<input type="checkbox"/>	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
<input type="checkbox"/>	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
<input type="checkbox"/>	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
<input type="checkbox"/>	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
<input type="checkbox"/>	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
<input type="checkbox"/>	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 1 e 40%.
<input type="checkbox"/>	Entre 41 e 60%.
<input type="checkbox"/>	Acima de 60%.
<input type="checkbox"/>	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).

Comentários

Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.

Com relação a questão 1, a) foi considerado que Alta Administração é o(a) Reitor(a) ou o Conselho Universitário. Com relação a questão 4, "desdobrar" diretrizes estabelecidas em plano(s) estratégico(s) foi considerado como definir iniciativas estratégicas para que essas diretrizes sejam realizadas. Na questão 8, não há uma opção adequada para a situação da unidade responsável pela TI ter os seus serviços mediados por TI (e-Gov) em forma de Carta de Serviço disponível e a instituição não ter a Carta de Serviços ao Cidadão. Nas questões 8 e 9, o conceito de "cidadão" é bem amplo. Por exemplo, usuários dos hospitais universitários, das ações de extensão, tais como, o Núcleo de Prática Jurídica estão incluídos?

7.1.1 Análise Crítica

Neste tópico, poderá ser apresentada, em complemento ao Quadro A.7.1, análise sobre questões relevantes da gestão da tecnologia da informação da unidade que seja de interesse do gestor ressaltar.

Na apresentação, o gestor deverá levar em consideração os aspectos de **clareza, concisão e objetividade** das informações prestadas.