



# Requisição de Curso / Concurso

**Perfil Requisitor**

# Agenda

- Introdução
- Cadastro da Requisição
- Acompanhamento da Requisição
- Atendimento da Requisição

# Introdução

# Definição

- Requisição de Curso/Concurso
  - Permite que o usuário solicite o pagamento a um proponente que veio à Instituição participar de uma banca de concurso ou ministrar algum curso.
  - É importante ressaltar que esse serviço é pago como Serviço de Pessoa Física.

# Permissões e Responsabilidades envolvidas

- Requisitor
  - Permissão: GESTOR PAGAMENTO CURSO CONCURSO
- Autorizador
  - Responsabilidade: CHEFE/VICE/GERENTE DE UNIDADE
- Atendente
  - Permissão: GESTOR SERVIÇO PESSOA FÍSICA

# Cadastro da Requisição

# Cadastro da Requisição

- Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar requisições de curso/concurso. Uma requisição é o registro de uma solicitação para a concretização de uma despesa desejada.
  - **Responsável:** Unidade Administrativa
  - **Perfil atribuído no SIGAdmin:** Requisitor ou Gestor Pagamento Curso Concurso
  - **Caminho:** *SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Curso/Concurso → Cadastrar Requisição*
  - **Consulte o manual:**  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal\\_administrativo:requisicoes:curso\\_concurso:cadastrar\\_requisicao](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:requisicoes:curso_concurso:cadastrar_requisicao)

# Cadastro da Requisição

**Módulos do SIPAC**

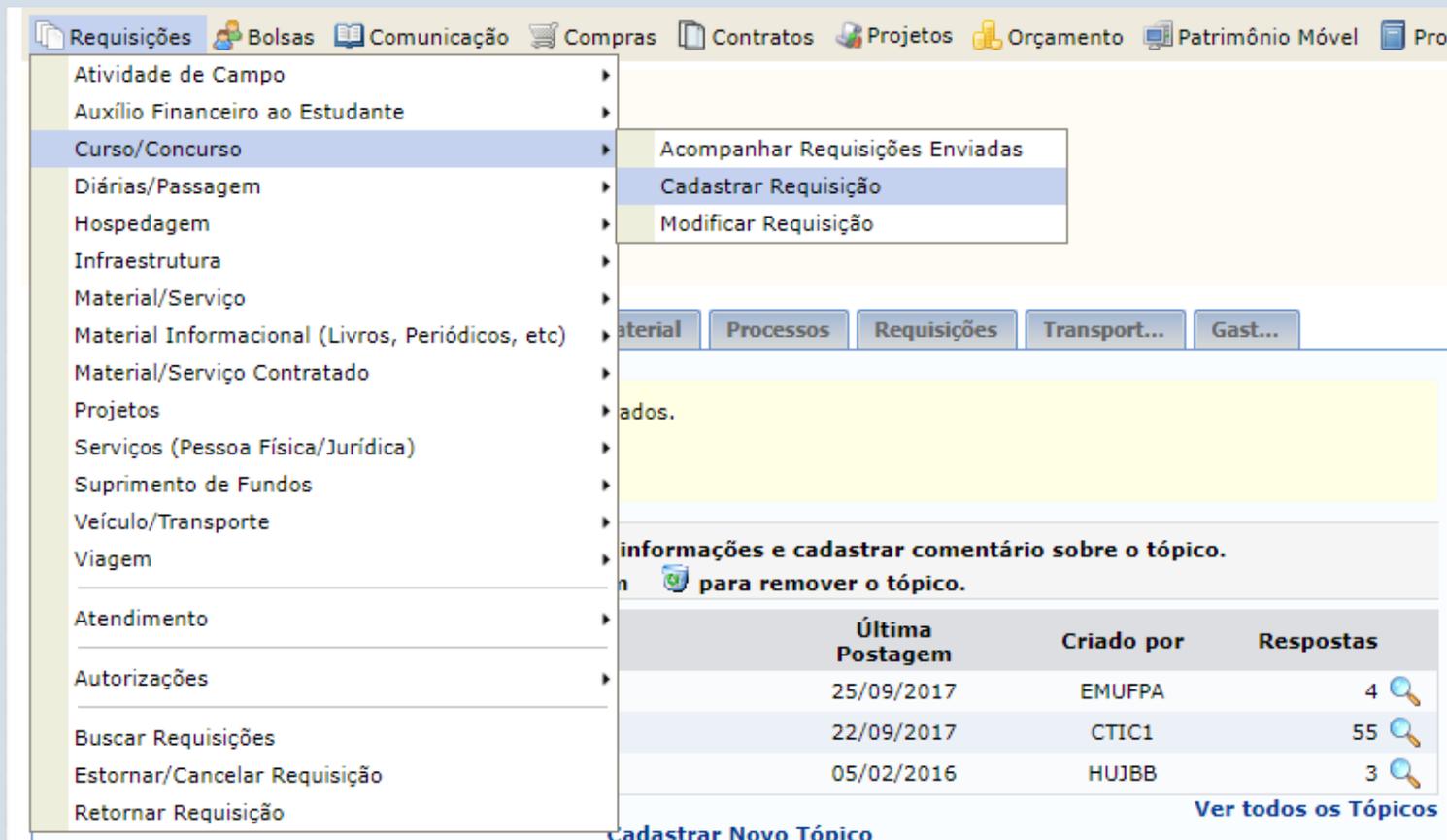
MÓDULOS						PORTAIS
 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Portal Administrativo
 Bolsas	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Licitação	 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Portal da Fundação
 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Portal da Reitoria
 Protocolo	 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras		

**OUTROS SISTEMAS**

 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	--

Acesso ao Portal

# Cadastro da Requisição



The screenshot shows the SiPAC web application interface. The top navigation bar includes: Requisições, Bolsas, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, and Pro... The 'Requisições' menu is open, showing a list of categories on the left and a sub-menu on the right. The sub-menu options are: Acompanhar Requisições Enviadas, Cadastrar Requisição (highlighted), and Modificar Requisição. Below the menu, there are tabs for Material, Processos, Requisições, Transport..., and Gast... The main content area displays a list of topics with columns for Última Postagem, Criado por, and Respostas. Below the list is a 'Cadastrar Novo Tópico' button and a 'Ver todos os Tópicos' link.

Última Postagem	Criado por	Respostas
25/09/2017	EMUFPA	4
22/09/2017	CTIC1	55
05/02/2016	HUJBB	3

- O sistema exibirá a seguinte tela, onde deverão ser inseridos os **Dados da Prestação de Serviço:**

: Adicionar um Prestador

### DADOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

#### IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

O proposto é servidor público   Sim  Não Federal?:

Nome:   

CPF: 000.000.000-00

NIT ou PIS/PASEP: 

CEP:   (Informe o CEP para o preenchimento automatico do logradouro. )

Endereço: 

Bairro: 

Cidade: 

Telefone:

Tipo de Pagamento:   Folha  Processo de Pessoa Física

Edital PRONATEC: -

 [CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR OU CADASTRAR UM EDITAL](#)

Banco: -

Agência: -

Conta Corrente: -

 [CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR OU CADASTRAR UMA CONTA](#)

#### DADOS DO SERVIÇO

Local:

Descrição: 

O contratado ministrará curso de atualização com duração de 02 (dois) dias para os docentes do curso de Educação Física da Instituição.

### DEMONSTRATIVO DA DESPESA

#### VALORES

Valor Bruto(R\$): \*

Valor Líquido(R\$):

#### DESCONTOS

Imposto de Renda(R\$):

Imposto sobre Serviço(R\$):

INSS - Empregado(R\$):

Valor Bruto por Extenso:

OITOCENTOS REAIS

Justificativa do Serviço: \*

O Departamento notou a necessidade de atualização de alguns docentes do curso de Educação Física quanto às práticas adotadas atualmente no mercado.

Quantidade de Horas: \*

#### OBRIGAÇÕES PATRONAIS

INSS - Empregador(R\$):

Adicionar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

# Cadastro da Requisição

- Na tela acima, devem ser informados os seguintes dados da requisição de curso/concurso a ser cadastrada:
  - Informe se o proposto **é servidor público Federal?**
  - **Nome do prestador** do serviço. Deve-se selecionar o proposto a partir da lista com as opções disponíveis. Ao selecionar a opção desejada, o CPF do prestador será prontamente exibido pelo sistema. Caso o fornecedor não esteja cadastrado no sistema, deve-se clicar no ícone para efetuar o cadastro.
  - **Número do NIT ou PIS/PASEP** do prestador;
  - **CEP do endereço do prestador.** Após informar o CEP, os campos Endereço e Bairro serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

# Cadastro da Requisição

- **Endereço** do prestador do serviço
- **Bairro** onde o prestador do serviço reside
- **Cidade** onde o prestador reside
- **Telefone de contato** do prestador de serviço
- **Tipo de Pagamento** pelo serviço prestado, dentre as opções Folha e Processo de Pessoa Física
- **Local** de prestação do serviço
- **Descrição** do serviço que será realizado pelo prestador
- **Valor Bruto** do vencimento. Ao inserir esta informação, os campos Valor Líquido, Imposto de Renda, INSS - Empregador, Imposto sobre Serviço, INSS - Empregado e Valor Bruto por Extenso serão preenchidos automaticamente pelo sistema
- **Justificativa** do Serviço
- **Quantidade de Horas** que serão trabalhadas

# Cadastro da Requisição

- Para selecionar um edital a ser associado à requisição de pagamento a ser cadastrada, acione a opção **CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR OU CADASTRAR UM EDITAL.**
- A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

PROPOSTO
<p><b>Nome:</b> NOME DO PRESTRADOR</p> <p><b>Matrícula:</b> -</p> <p><b>CPF:</b> 000.000.000-00</p> <p><b>Lotação:</b> -</p>
EDITAL DO PROPOSTO
<p><i>Não existem editais cadastrados para o fornecedor.</i></p>
<p><b>▶ CADASTRAR UM NOVO EDITAL</b></p>

# Cadastro da Requisição

- Nessa tela, deve-se clicar em **Cadastrar Um Novo Edital** para que seja informado os dados do edital a ser adicionado à requisição.

PROPOSTO	
<b>Nome:</b>	NOME DO PRESTADOR
<b>Matrícula:</b>	-
<b>CPF:</b>	000.000.000-00
<b>Lotação:</b>	-
EDITAL	
Edital(Número/Ano):	1 / 2015
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

# Cadastro da Requisição

- Para prosseguir, clique em **Cadastrar**. A página a seguir será disponibilizada, com a mensagem de sucesso do cadastro no topo:



• **Edital cadastrado com sucesso**

## PROPOSTO

**Nome:** NOME DO PRESTADOR

**Matrícula:** -

**CPF:** 000.000.000-00

**Lotação:** -

## EDITAL DO PROPOSTO

**Edital (Número/Ano)**

1/2015

Selecionar

 **CADASTRAR UM NOVO EDITAL**

# Cadastro da Requisição

- Clique em **Selecionar** para associar o edital cadastrado à requisição.
- O sistema o direcionará de volta para a página que contém o formulário para inserção dos **Dados da Prestação de Serviço**, já com o edital associado.

# Cadastro da Requisição

- De volta a página utilizada para inserção dos Dados da Prestação de Serviço, deve-se acionar a opção **CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR OU CADASTRAR UMA CONTA.**
- A seguinte tela será disponibilizada:

PROPOSTO
<b>Nome:</b> NOME DO PRESTADOR
<b>Matrícula:</b> -
<b>CPF:</b> 000.000.000-00
<b>Lotação:</b> -

CONTAS DO PROPOSTO
<i>Não existem contas cadastradas para o fornecedor.</i>

 **CADASTRAR UMA NOVA CONTA**

# Cadastro da Requisição

- Clique em **CADASTRAR UMA NOVA CONTA** para adicionar uma conta ao prestador do serviço, que será adicionado à requisição. A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

PROPOSTO	
<b>Nome:</b>	NOME DO PRESTADOR
<b>Matrícula:</b>	-
<b>CPF:</b>	000.000.000-00
<b>Lotação:</b>	-
CONTA	
<b>Banco:</b>	BANCO DO BRASIL S.A. <input type="button" value="v"/>
<b>Agência:</b>	<input type="text" value="00000"/>
<b>Conta Corrente:</b>	<input type="text" value="00000000"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

# Cadastro da Requisição

- Para confirmar o cadastro, clique em **Cadastrar**. A página a seguir será disponibilizada, com a mensagem de sucesso do cadastro no topo:


• Conta cadastrada com sucesso

**PROPOSTO**

**Nome:** NOME DO PRESTADOR

**Matrícula:** -

**CPF:** 000.000.000-00

**Lotação:** -

**CONTAS DO PROPOSTO**

Banco	Agência	Conta Corrente	
BANCO DA CONTA BANCÁRIA	00000	00000000	<input type="button" value="Selecionar"/>

▶ CADASTRAR UMA NOVA CONTA

# Cadastro da Requisição

- Para adicionar a conta à requisição, clique em **Selecionar**. O sistema retornará à página que contém o formulário para inserção dos **Dados da Prestação de Serviço**, já com a conta inserida.
- Após informar os dados necessários, clique em **Adicionar** para prosseguir com a operação.
- A tela será recarregada e passará a ser exibida da seguinte forma, com a **Lista de Prestadores Associados** no final:

# Cadastro da Requisição

: Alterar : Remover

## PRESTADORES ASSOCIADOS (1)

### NOME DO PRESTADOR - 000.000.000-00

**Servidor?** Não

**NIT ou PIS/PASEP:** 000.00000.00-0

**telefone:** 0000-0000  

**Endereço:** Senador Salgado Filho

**CEP:** 59064-000

**Bairro:** Candelária

**Cidade:** NATAL/RN

**Edital PRONATEC(Número/Ano):** 1/2015

**Banco:** BANCO DA CONTA  
BANCÁRIA

**Agência:** 00000

**Conta Corrente:** 00000000

**Tipo de Pagamento:** Processo de pessoa física

**Local do Serviço:** DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**Descrição:** O contratado ministrará curso de atualização com duração de 02 (dois) dias para os docentes do curso de Educação Física da Instituição.

**Valor Bruto:** R\$ 800,00

**Valor Líquido:** R\$ 672,00

**Imposto de Renda:** R\$ 0,00

**Imposto sobre Serviço:** R\$ 40,00

**INSS - Empregado:** R\$ 88,00

**INSS - Empregador:** R\$ 160,00

**Justificativa do Serviço:** O Departamento notou a necessidade de atualização de alguns docentes do curso de Educação Física quanto às práticas adotadas atualmente no mercado.

**Quantidade de Horas:** 16,00

Cancelar

Continuar >>

# Cadastro da Requisição

- Para associar um novo prestador à requisição, repita a operação.
- Caso deseje alterar os dados de um prestador adicionado, deve-se clicar no ícone 
- Caso deseje remover o prestador da requisição, deve-se clicar no ícone 
- Após inserir todos os prestadores desejados, clique em **Continuar** para seguir para o próximo passo do cadastro.
- A seguinte página será disponibilizada:

# Cadastro da Requisição

## DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA  
 Unidade Custo: 1804 - ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ  
 Unidade Requisitante: 1804 - ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ  
 Usuário: login - NOME DO USUÁRIO (Ramal: 0000-0000)  
 Data de Cadastro: 30/03/2015  
 Total da Requisição: R\$ 960,00  
 Total Valor Bruto: R\$ 800,00  
 Total Valor INSS - Empregador: R\$ 160,00

## PRESTADORES ASSOCIADOS ( 1 )

### NOME DO PRESTADOR - 000.000.000-00

**Servidor?** Não **NIT ou PIS/PASEP:** 000.00000.00-0 **telefone:** 0000-0000

**Endereço:** Senador Salgado Filho

**CEP:** 59064-000

**Bairro:** Candelária

**Cidade:** NATAL/RN

**Edital PRONATEC(Número/Ano):** 1/2015

**Banco:** BANCO DA CONTA  
BANCÁRIA

**Agência:** 00000

**Conta Corrente:** 00000000

**Tipo de Pagamento:** Processo de pessoa física

**Local do Serviço:** DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**Descrição:** O contratado ministrará curso de atualização com duração de 02 (dois) dias para os docentes do curso de Educação Física da Instituição.

**Valor Bruto:** R\$ 800,00

**Valor Líquido:** R\$ 672,00

**Imposto de Renda:** R\$ 0,00

**Imposto sobre Serviço:** R\$ 40,00

**INSS - Empregado:** R\$ 88,00

**INSS - Empregador:** R\$ 160,00

**Justificativa do Serviço:** O Departamento notou a necessidade de atualização de alguns docentes do curso de Educação Física quanto às práticas adotadas atualmente no mercado.

**Quantidade de Horas:** 20,00

<< Voltar

Gravar

Gravar e Enviar

Cancelar

# Cadastro da Requisição

- Nessa página são exibidos os dados da requisição que será cadastrada.
- Confirmado os dados de cadastro da requisição, é possível seguir dois diferentes caminhos:
  - Gravar a requisição de pagamento de curso ou concurso no sistema, de forma que ela fique disponível para futuras alterações;
  - Gravá-la e enviá-la para atendimento.
- Para cadastrar a requisição e deixá-la disponível para posteriores alterações, clique em **Gravar**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso no topo da página:



• **Operação realizada com sucesso!**

# Cadastro da Requisição

- Caso acione a opção **Gravar e Enviar** a requisição, ela será enviada para autorização e não poderá mais ser alterada.
- A página seguinte será disponibilizada pelo sistema para informar os dados do **Processo no Protocolo**:

# Cadastro da Requisição

## PROCESSO NO PROTOCOLO

**Unidade de Origem:** ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ

**Data de Cadastro:** 30/03/2015

11.02.02.07 DCF - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.02.02.07)

- PROAD - APOIAMENTO TÉCNICO (11.02.14)
- PROAD - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS (11.02.02)
  - DCF - ARQUIVO (11.02.02.01)
  - DCF - APOIAMENTO TÉCNICO (11.02.02.13)
  - DCF - DIREÇÃO (11.02.02.03)
  - DCF - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.02.02.07)**
  - DCF - SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE CONVÊNIO (11.02.02.12)
  - DCF - SETOR DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (11.02.02.04)
  - DCF - SETOR DE CONTABILIDADE (11.02.02.05)
  - PROAD - DIRETORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (11.02.13)

Unidade de Destino: \*

Assunto: \* CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

Continuar >>    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

# Cadastro da Requisição

- Na tela exibida acima, informe a **Unidade de Destino** da requisição inserindo seu código, seu nome ou selecionando-a na lista apresentada pelo sistema. Além disso, informe também o **Assunto** da requisição e, se desejar, insira uma **Observação** associada a ela.
- Após informar os dados necessários, clique em **Continuar** para seguir com a operação.

# Cadastro da Requisição

- Observação Importante:
  - Ao informar a **Unidade de Destino** do processo deve-se selecionar a unidade **Arquivo Central** para que os funcionários do Protocolo Geral da UFPA possam ter acesso ao processo.
  - A **capa do processo, o comprovante da requisição assinada e os anexos da requisição** devem ser agrupados e levados até o Protocolo Geral para criação do **processo físico**.

# Cadastro da Requisição

## VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

### DADOS DA UNIDADE

**Unidade:** ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)  
**SALDO TOTAL DA UNIDADE:** R\$ 162.475,51

### DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para <b>REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA:</b>	<b>R\$ 207.236,83</b>
	<i>Oficial: R\$ 207.236,83</i>
	<i>Negociado: R\$ 0,00</i>
Orçamento <b>TOTAL</b> para <b>CUSTEIO:</b>	<b>R\$ 162.475,51</b>
Valor da Requisição:	<b>R\$ 960,00</b>
<b>Saldo em CUSTEIO Após o Débito:</b>	<b>R\$ 161.515,51</b>

### OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**Orçamento da Unidade**  
 Utilizar orçamento distribuído não vinculado a convênios.

**Solicitar Autorização**  
 Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar

Cancelar

# Cadastro da Requisição

- Nessa página, selecione a opção orçamentária desejada, dentre as opções:
  - Utilizar **Orçamento da Unidade**
  - **Solicitar Autorização** para que outra unidade arque com a despesa

# Orçamento da Unidade

- Essa opção utiliza o orçamento distribuído para a unidade e não vinculado a convênios.

➡: Selecionar (Saldo Suficiente)   
 ⬅: Indisponível para Seleção (Saldo Insuficiente)

Orçamento Oficial

ORÇAMENTO OFICIAL DISPONÍVEL				
Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR (61436)	TESOURO - EDUCAÇÃO (0112000000)	FISCAL (1)	NÃO DEFINIDO (ND)	R\$ 212.063,63 <span>➡</span>
MANUTENÇÃO DE ENSINO (43813)	TESOURO - EDUCAÇÃO (0112000000)	FISCAL (1)	NÃO DEFINIDO (ND)	R\$ 23,20 <span>⬅</span>
<b>Total:</b>				<b>R\$ 212.086,83</b>

**<< Opções Orçamentárias**  
[Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.](#)

- Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária,

**<< Opções Orçamentárias**  
[Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.](#)

- Esta função será válida sempre que estiver presente.

# Orçamento da Unidade

- Selecione a célula orçamentária que deve ser usado para pagar a requisição cadastrada.
- Caso o orçamento listado esteja desabilitado, isso significa que ele está indisponível para seleção, pois não apresenta saldo suficiente para pagar a requisição de curso/concurso.
- A seguinte tela será exibida, com os Dados da Requisição e a mensagem de sucesso da operação no topo:

# Orçamento da Unidade



- Requisição cadastrada e enviada para atendimento com sucesso.

 Consultar Requisição

## DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 115/2015 

**NÚMERO DA REQUISIÇÃO**

Tipo: REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA

Status: ENVIADA

Processo: 23077.008431/2015-11

**PROCESSO GERADO**

Opção Orçamentaria: ORÇAMENTO PRÓPRIO OFICIAL

Unidade Requisitante: ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)

Unidade de Custo: ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)

Valor da Despesa: R\$ 960,00

Solicitante: NOME DO USUÁRIO

Data de Cadastro: 30/03/2015

## RESUMO DA REQUISIÇÃO

## INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA - CURSO\_CONCURSO  
**Requisição:** 1/2018  
**Unidade Custo:** 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)  
**Unidade Requisitante:** 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23)  
**Usuário:** ernani - ERNANI DE OLIVEIRA SALES (Ramal: 7803)  
**Data de Cadastro:** 02/03/2018  
**Total da Requisição:** R\$ 1.440,00  
**Total Valor Bruto:** R\$ 1.200,00  
**Total Valor INSS - Empregador:** R\$ 240,00  
**Opção Orçamentária:** SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**Status:** ENVIADA

## PRESTADORES ASSOCIADOS (1)

## FULANO DE TAL - 843.663.436-57

<b>Servidor?</b> Não	<b>NIT ou PIS/PASEP:</b> 081.14357.25-6	<b>telefone:</b>
<b>Endereço:</b> WE-07-A	<b>Bairro:</b> Coqueiro	<b>Cidade:</b> ANANINDEUA/PA
<b>CEP:</b> 67130-070	<b>Agência:</b> 88888	<b>Conta Corrente:</b> 777777
<b>Banco:</b> BANCO DO BRASIL S.A.		
<b>Local do Serviço:</b>		
<b>Descrição:</b> TESTE		
<b>Valor Bruto:</b> R\$ 1.200,00	<b>Valor Líquido:</b> R\$ 1.008,00	<b>Imposto de Renda:</b> R\$ 0,00
<b>Imposto sobre Serviço:</b> R\$ 60,00	<b>INSS - Empregado:</b> R\$ 132,00	<b>INSS - Empregador:</b> R\$ 240,00
<b>Justificativa do Serviço:</b> TESTE		<b>Quantidade de Horas:</b> 4,00

## MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

Data	Status	Usuário	Observações
02/03/2018 10:31	AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	
02/03/2018 10:32	AUTORIZADA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	
02/03/2018 10:32	ENVIADA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	

## OPERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

## CONTINGENCIAMENTOS

Data/Hora	Número Unid./PTRes/ND/FR/Esf./PI	Autorização	Usuário	Valor
02/03/2018 10:32	1201813 PROAD1 / 108288 / 339036 / 8100000000 / 1 / M011YG0117N	37	ernani	R\$ 1.440,00
<b>Total Contido:</b>				R\$ 1.440,00

## AUTORIZAÇÕES

Data/Hora	Número Unidade Solicitada	Contingenciamentos	Valor Solicitado	Valor Autorizado	Status
02/03/2018 10:31	37 1169 - PROAD1	1201813	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	FINALIZADA

&lt;&lt; Voltar

Portal Administrativo



Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ EMITIDO EM 02/03/2018  
10:33



**PROCESSO**

**23073.000145/2018-91**  
Cadastrado em 02/03/2018



Processo disponível para  
recebimento com  
código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Identificador:</b>
FULANO DE TAL	---	843.663.436-57
<b>Assunto do Processo:</b> NÃO DEFINIDO		
<b>Assunto Detalhado:</b> Aquisição de Serviços - Nº/Ano: 1/2018		
<b>Unidade de Origem:</b> 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23)		
<b>Criado Por:</b> ERNANI DE OLIVEIRA SALES		
<b>Observação:</b> -		

**TRAMITAÇÕES**

Data	Destino	Data	Destino	Data	Destino
02/03/2018	0957 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)				

# Solicitação Autorização

- Caso opte por Solicitar Autorização para que a unidade de destino ou outra unidade arque com o custo da requisição.

## SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA

**Unidade Requisitante:** ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)

**Valor da Requisição:** R\$ 960,00

**Valor Mínimo para Autorização:** R\$ 960,00

Unidade para Autorização: ★ ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ

Solicitar Autorização

<< Voltar

Cancelar

- Na página acima, informe a **Unidade para Autorização** do custeio da requisição de curso ou concurso.
- Para prosseguir, clique em **Solicitar Autorização**. O sistema o direcionará para a página a seguir:

# Solicitação Autorização

- A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que ela seja encaminhada para atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.

🔍 Consultar Requisição

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Requisição: 115/2015** → **NÚMERO DA REQUISIÇÃO**

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA

**Status:** AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Processo: 23077.008431/2015-11** → **PROCESSO GERADO**

**Opção Orçamentária:** SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Solicitação de Autorização:** 192332

**Unidade Requisitante:** ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)

**Unidade de Custo:** ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)

**Valor da Requisição:** R\$ 960,00

**Valor da Solic. de Autorização:** R\$ 960,00

**Solicitante:** NOME DO USUÁRIO

**Data de Cadastro:** 30/03/2015

- A partir da página acima, é possível ter acesso, novamente, ao **Resumo da Requisição** e a **Capa do Processo**, já explicados anteriormente.

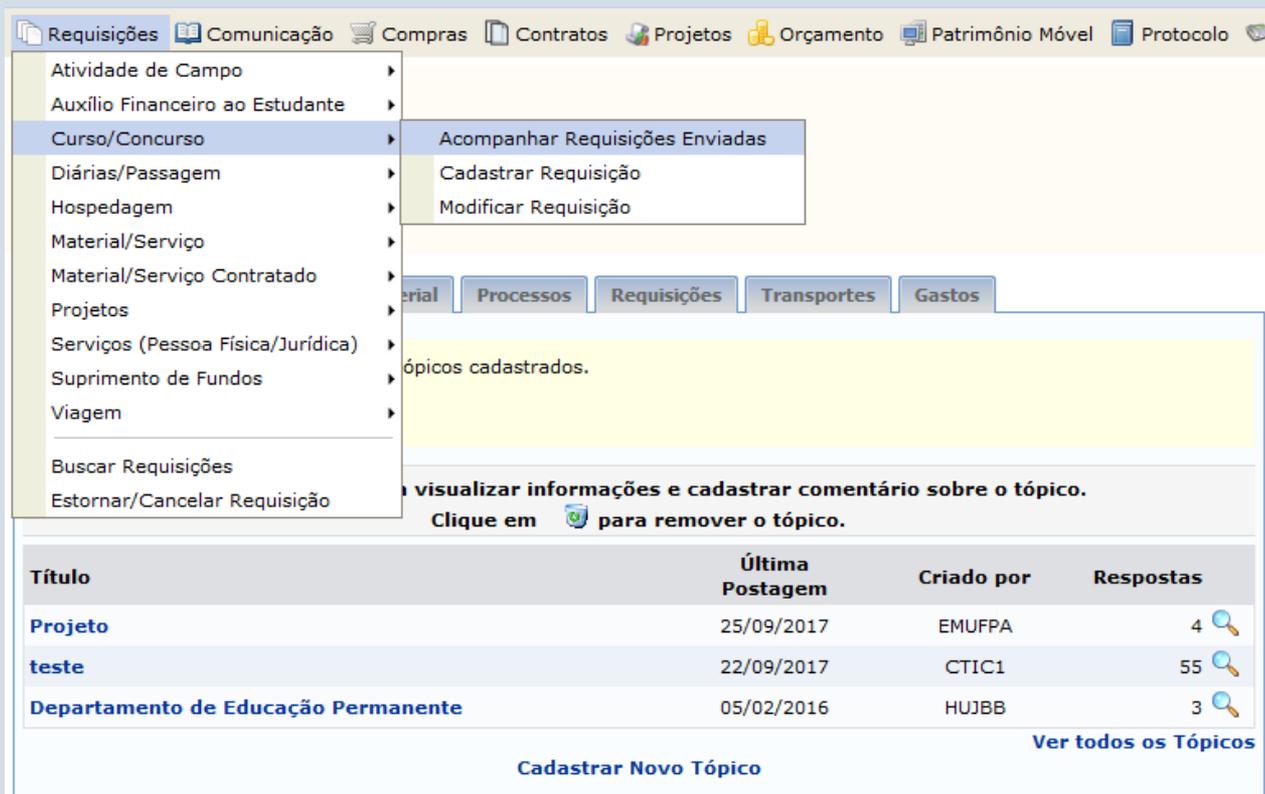
# Acompanhamento da Requisição

# Acompanhamento da Requisição

- Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar os dados das requisições de curso/concurso cadastradas. Permite ainda que o usuário visualize e/ou imprima a capa do processo da requisição e o comprovante de solicitação de serviço.
  - **Responsável:** Unidade Administrativa
  - **Perfil atribuído no SIGAdmin:** Requisitor ou Gestor Pagamento Curso Concurso
  - **Caminho:** *SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Curso/Concurso → Acompanhar Requisições Enviadas*
  - **Consulte o manual:**  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal\\_administrativo:requisicoes:curso\\_concurso:acompanhar\\_requisicoes\\_enviadas](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:requisicoes:curso_concurso:acompanhar_requisicoes_enviadas)

# Acompanhamento da Requisição

- Após o envio da requisição pode-se realizar o acompanhamento da mesma através da opção **Acompanhar Requisições Enviadas**.



The screenshot shows the SiPAC web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', and 'Protocolo'. A dropdown menu is open under 'Requisições', with 'Acompanhar Requisições Enviadas' selected. Below the menu, there are tabs for 'Material', 'Processos', 'Requisições', 'Transportes', and 'Gastos'. The main content area shows a list of topics with the following data:

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Projeto	25/09/2017	EMUFPA	4
teste	22/09/2017	CTIC1	55
Departamento de Educação Permanente	05/02/2016	HUJBB	3

At the bottom of the interface, there is a button 'Cadastrar Novo Tópico' and a link 'Ver todos os Tópicos'.

# Acompanhamento da Requisição

- Para realizar a busca por uma determinada requisição, deve-se informar um ou mais dos seguintes dados:

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ERNANI DE OLIVEIRA SALES Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23) Portal Admin. Alterar senha

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES**

**Buscar**

**OPÇÕES DE BUSCA**

Tipo da Requisição: \* REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA

Sub-tipo da Requisição: OUTROS

Número/Ano: 0 / 2018

Status da Requisição: ENVIADA

Grupo de Status: --SELECIONE--

Usuários da Unidade: ALFREDO SILVA DE MORAES REGO NETO

Proponente (Matrícula): 0

Proposto (CPF):

Unidade Requisitante: 11.23 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23)

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal Administrativo**

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - a86661aa2354.turu - v4.32.30\_12

# Acompanhamento da Requisição

- Para prosseguir, clique em **Buscar**. A Lista de Requisições encontradas será exibida no seguinte formato:

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ERNANI DE OLIVEIRA SALES Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23) Alterar senha

**PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISICÃO DE SERVIÇO PESSOA FÍSICA - LISTAGEM**

 Visualizar requisição  Comprovante da requisição  Visualizar capa do processo da requisição

LISTA DE REQUISICÕES					
Requisição	Prestador	Un. de Custo	Status	Usuário	Valor Total
1/2018	- FULANO DE TAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	ENVIADA	ernani	R\$ 1.440,00   
<b>Requisições: 1</b>				<b>Valor Total:</b>	R\$ 1.440,00

Página 1 de 1  
Total de itens encontrados: 1

[<< Voltar](#)

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - a86661aa2354.turu - v4.32.30\_12

# Acompanhamento da Requisição

- Nessa tela pode-se acionar as seguintes opções:
  - **Visualizar a capa do processo da requisição**
  - **Visualizar a requisição**
  - **Comprovante da requisição enviada**



Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ EMITIDO EM 02/03/2018  
10:33



**PROCESSO**

**23073.000145/2018-91**  
Cadastrado em 02/03/2018



Processo disponível para  
recebimento com  
código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Identificador:</b>
FULANO DE TAL	---	843.663.436-57
<b>Assunto do Processo:</b> NÃO DEFINIDO		
<b>Assunto Detalhado:</b> Aquisição de Serviços - Nº/Ano: 1/2018		
<b>Unidade de Origem:</b> 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23)		
<b>Criado Por:</b> ERNANI DE OLIVEIRA SALES		
<b>Observação:</b> -		

**TRAMITAÇÕES**

Data	Destino	Data	Destino	Data	Destino
02/03/2018	0957 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)				

## RESUMO DA REQUISIÇÃO

## INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA - CURSO\_CONCURSO  
**Requisição:** 1/2018  
**Unidade Custo:** 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)  
**Unidade Requisitante:** 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23)  
**Usuário:** ernani - ERNANI DE OLIVEIRA SALES (Ramal: 7803)  
**Data de Cadastro:** 02/03/2018  
**Total da Requisição:** R\$ 1.440,00  
**Total Valor Bruto:** R\$ 1.200,00  
**Total Valor INSS - Empregador:** R\$ 240,00  
**Opção Orçamentária:** SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**Status:** ENVIADA

## PRESTADORES ASSOCIADOS (1)

## FULANO DE TAL - 843.663.436-57

<b>Servidor?</b> Não	<b>NIT ou PIS/PASEP:</b> 081.14357.25-6	<b>telefone:</b>
<b>Endereço:</b> WE-07-A		
<b>CEP:</b> 67130-070	<b>Bairro:</b> Coqueiro	<b>Cidade:</b> ANANINDEUA/PA
<b>Banco:</b> BANCO DO BRASIL S.A.	<b>Agência:</b> 88888	<b>Conta Corrente:</b> 777777
<b>Local do Serviço:</b>		
<b>Descrição:</b> TESTE		
<b>Valor Bruto:</b> R\$ 1.200,00	<b>Valor Líquido:</b> R\$ 1.008,00	<b>Imposto de Renda:</b> R\$ 0,00
<b>Imposto sobre Serviço:</b> R\$ 60,00	<b>INSS - Empregado:</b> R\$ 132,00	<b>INSS - Empregador:</b> R\$ 240,00
<b>Justificativa do Serviço:</b> TESTE		<b>Quantidade de Horas:</b> 4,00

## MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

Data	Status	Usuário	Observações
02/03/2018 10:31	AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	
02/03/2018 10:32	AUTORIZADA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	
02/03/2018 10:32	ENVIADA	ERNANI DE OLIVEIRA SALES	

## OPERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

## CONTINGENCIAMENTOS

Data/Hora	Número Unid./PTRes/ND/FR/Esf./PI	Autorização	Usuário	Valor
02/03/2018 10:32	1201813 PROAD1 / 108288 / 339036 / 8100000000 / 1 / M011YG0117N	37	ernani	R\$ 1.440,00
<b>Total Contido:</b>				R\$ 1.440,00

## AUTORIZAÇÕES

Data/Hora	Número Unidade Solicitada	Contingenciamentos	Valor Solicitado	Valor Autorizado	Status
02/03/2018 10:31	37 1169 - PROAD1	1201813	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	FINALIZADA

&lt;&lt; Voltar

Portal Administrativo

## SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PESSOA FÍSICA

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA (CURSO\_CONCURSO)  
**Requisição:** 1/ 2018  
**Unidade de Custo:** 11.69 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO  
**Unidade Requisitante:** 11.23 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO  
**Usuário:** ernani - ERNANI DE OLIVEIRA SALES (Ramal: 7803)  
**Total da Requisição:** R\$ 1.440,00  
**Total Bruto:** R\$ 1.200,00  
**Total INSS -  
Empregador:** R\$ 240,00  
**Data de cadastro:** 02/03/2018

### INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (PARA USO DO SETOR ORÇAMENTÁRIO)

**Opção Orçamentária:** SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA- **Convênio:** Nenhum  
**Contenções:** Unidade / PTRes / ND / FR / Esf. / PI: PROAD1 / 108288 339036 / 8100000000  
/ 1 / M011YG0117N / R\$ 1.440,00 (37)

### IDENTIFICAÇÃO DO(S) PRESTADOR(ES) DO SERVIÇO

**FULANO DE TAL - 843.663.436-57**

<b>Servidor?</b>	Não	<b>NIT ou PIS/PASEP:</b>	081.14357.25-6 telefone:		
<b>Endereço:</b>	WE-07-A	<b>Bairro:</b>	Coqueiro	<b>Cidade:</b>	ANANINDEUA/PA
<b>CEP:</b>	67130-070	<b>Agência:</b>	88888	<b>Conta Corrente:</b>	777777
<b>Banco:</b>	BANCO DO BRASIL S.A.				
<b>Local do Serviço:</b>					
<b>Descrição:</b>	TESTE				
<b>Valor Bruto:</b>	R\$ 1.200,00	<b>Valor Líquido:</b>	R\$ 1.008,00	<b>Imposto de Renda:</b>	R\$ 0,00
<b>Imposto sobre Serviço:</b>	R\$ 60,00	<b>INSS - Empregado:</b>	R\$ 132,00	<b>INSS - Empregador:</b>	R\$ 240,00
<b>Justificativa do Serviço:</b>	TESTE			<b>Quantidade de Horas:</b>	4,00

Em, \_\_/\_\_/\_\_

Em, \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do Chefe da Unidade Orçamentária

Assinatura do Ordenador da Despesa

Carimbo

Carimbo

# Atendimento da Requisição

# Atendimento da Requisição

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de pessoa física, permitindo que os usuários responsáveis realizem o atendimento das requisições deste tipo, as quais poderão ser atendidas, retornadas ou negadas.

- **Responsável:** Gestores de Pessoa Física
- **Permissão atribuída no SIGAdmin:** Gestor Serviço Pessoa Física
- **Caminho:** *SIPAC* → *Módulos* → *Atendimento de Requisições* → *Pessoa Física* → *Atendimento* → *Atender*
- Consulte o manual:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:atendimento de requisicoes:pessoa fisica:atendimento:atender](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:atendimento%20de%20requisicoes:pessoa%20fisica:atendimento:atender)

# Atendimento da Requisição

- Após autorização da requisição de curso/concurso deve-se realizar o atendimento da requisição para dar ciência ao requisitante.
- Essa opção está disponível no **Portal Administrativo** ou no módulo de **Atendimento de Requisições**.
- Vale ressaltar que é criada uma **Requisição de Serviço para Pessoa Física**.

# Portal Administrativo

Requisições Bolsas Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Pr

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem

Material Processos **Requisições** Transportes Gastos

ados.

Informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
 para remover o tópico.

Criado por	Respostas
EMUFPA	4 
CTIC1	55 
HUJBB	3 

[Ver todos os Tópicos](#)

- Atendimento
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

- Auxílio Financeiro ao Estudante
- Diárias
- Hospedagem
- Passagem
- Materiais Informacionais
- Serviço Pessoa Física**
- Suprimento de Fundos

# Módulo de Atendimento de Requisições

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES - MENU ATENDIMENTO

Auxílio Financeiro

Diárias

Hospedagem

Passagem

Materiais Informacionais

Suprimento Fundos

Pessoa Física

## Atendimento

- Atender
- Requisições Atendidas
- Buscar Requisições
- Estornar Requisição
- Retornar Requisição

## Proposto

- Listar/Alterar

## Relatórios

- Requisições por Unidade
- Requisições por Período
- Requisições por Prestador e Período
- Relatório de Horas Trabalhadas

## Impostos

- Alíquotas de Imposto de Renda
- Alíquotas de INSS

# Atendimento da Requisição

- Deve-se buscar a requisição de serviço de pessoa física, e optar por uma das opções: **Atender**, **Retornar** ou **Negar**.

**OPÇÕES DE BUSCA**

Número/Ano:  /

Unidade Requisitante:  Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado.

Unidade Custo:  Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado.

---

**LISTA DE REQUISIÇÕES ENCONTRADAS**

Requisição	Unidade de Custo	Unidade Requisitante	Prestador	
3035/2011			NOME DO USUÁRIO	<input type="button" value="Atender"/> <input type="button" value="Retornar"/> <input type="button" value="Negar"/>

- Ao selecionar a opção **Atender** a seguinte tela será apresentada:

## RESUMO DA REQUISIÇÃO

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA  
**Requisição:** 3035/2011  
**Unidade Custo:** COMPERVE/CONCURSOS (11.48)  
**Unidade Requisitante:** COMPERVE/CONCURSOS (11.48)  
**Usuário:** login - NOME DO USUÁRIO (Ramal: 1234)  
**Data de Cadastro:** 20/10/2011  
**Data da autorização do chefe:** 20/10/2011 16:41  
**Total da Requisição:** R\$ 75,01  
**Opção Orçamentária:** ORÇAMENTO PRÓPRIO OFICIAL  
**Status:** ENVIADA

### IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DO SERVIÇO

**Nome:** NOME DO USUÁRIO  
**Endereço:** RUA SERRA FORMOSA  
**Bairro:** PITIMBU **Cidade:** NATAL **Estado:** RN  
**CPF:** 123.456.789-10 **NIT ou PIS/PASEP:** 123456  
**Banco:** BANCO DO BRASIL S.A. **Agência:** 9999 **Conta Corrente:** 9999-9

### DEMONSTRATIVO DA DESPESA

<b>Valor Bruto:</b> R\$ 62,51	<b>Valor Líquido:</b> R\$ 52,50
<b>Descontos:</b>	<b>Obrigações Patronais:</b>
<b>Imposto de Renda:</b> R\$ 0,00	<b>INSS - Empregador:</b> R\$ 12,50
<b>Imposto sobre Serviço:</b> R\$ 3,13	
<b>INSS - Empregado:</b> R\$ 6,88	
<b>Valor Bruto por Extenso:</b> SESSENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS	

### DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

A remuneração líquida da atividade de fiscal é de R\$15,00 por hora de aplicação de provas. Os fiscais trabalharam na aplicação das provas por 3 horas e 30min, fazendo jus à remuneração líquida de R\$ 52,50.

### JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO

REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL 2012.

### LOCAL DO SERVIÇO

NATAL/RN

### MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

Data	Status	Usuário	Observações
20/10/2011 16:41	ENVIADA	NOME DO USUÁRIO	

### OPERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

#### CONTINGENCIAMENTOS

Data/Hora	Número Unid./PTRes/ND/FR/Esf./PI	Autorização Usuário	Valor
20/10/2011 16:41	3035201113 / 2353 / 339036 / 0250154214 / 1 / ND	--- login	R\$ 75,01
<b>Total Contido:</b>			R\$ 75,01

#### DEMONSTRATIVO DA DESPESA

Valor Bruto:	<input type="text" value="62,51"/>	Valor Líquido:	<input type="text" value="52,50"/>
Descontos:		Obrigações Patronais:	
Imposto de Renda:	<input type="text" value="0,00"/>	INSS - Empregador:	<input type="text" value="12,50"/>
Imposto sobre Serviço:	<input type="text" value="3,13"/>		
INSS - Empregado:	<input type="text" value="6,88"/>		

Valor Bruto por Extenso:

**Deseja Realmente Atender a Requisição de Serviço para Pessoa Física?**

# Atendimento da Requisição

- Confira os dados que são apresentados pelo sistema e, caso necessário, altere-os conforme desejado.
- Clique em **Confirmar** para efetuar o atendimento da requisição.

## Requisição Atendida com Sucesso

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 3035/2011

Data: 20/10/2011

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA FÍSICA

Unidade de Custo: COMPERVE/CONCURSOS

Unidade Requisitante: COMPERVE/CONCURSOS

Valor: R\$ 75,01

[Novo Atendimento](#)

[Menu Atendimento](#)

[Menu Unidade](#)

# Requisição de Curso/Concurso

**Dúvidas? Perguntas?**