



Requisição de Auxílio Financeiro ao Estudante

Perfil Requisitor

Agenda

- Introdução
- Cadastro da Requisição
- Acompanhamento da Requisição
- Atendimento da Requisição
- Prestação de Contas

Introdução

Definição

- Auxílio Financeiro a Estudantes
 - Alunos devidamente matriculados na UFPA em cursos de graduação, pós-graduação stricto sensu, cursos de nível médio e técnico profissionalizante.
 - Apoio para participar de atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo, cultural oficialmente reconhecidas que sejam de interesse institucional.

Permissões e Responsabilidades Envolvidas

- Revisor
 - Permissão: REVISOR DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
- Atendente
 - Permissão: GESTOR DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
- Autorizador
 - Permissão: AUTORIZADOR ORÇAMENTO GLOBAL
 - Responsabilidade: CHEFE/VICE/GERENTE DE UNIDADE

Permissões e Responsabilidades Envolvidas

- Beneficiado / Responsável por Unidade
 - Permissão: PRESTADOR DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO
 - Permissão: PRESTADOR DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO UNIDADE
- Gestor Prestação de Contas
 - Permissão: AUTORIZADOR PRESTAÇÃO CONTAS AUXÍLIO FINANCEIRO
 - Permissão: GESTOR PRESTACAO CONTAS AUXÍLIOS

Cadastro da Requisição

Cadastro da Requisição

Esta funcionalidade permite que sejam solicitadas requisições de auxílio financeiro a estudantes.

Responsável: Unidade Acadêmica

- **Permissão atribuída no SIGAdmin:** Requisitor de Auxílio Financeiro ao Estudante
- **Caminho:** SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Auxílio Financeiro ao Estudante → Cadastrar Requisição
- Consulte o manual:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:requisicoes:auxilio_financeiro_ao_estudante:cadastrear_requisicao

Cadastro da Requisição

Módulos do SIPAC

MÓDULOS

PORTAIS

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Acesso à Informação | Atendimento de Requisições | Almoxarifado | Auditoria e Controle Interno | Biblioteca | Boletim de Serviços | Portal Administrativo |
| Bolsas | Catálogo de Materiais | Compra de Mat. Informacionais | Editora | Compras Compartilhadas | Compras | Portal da Direção Centro/Hospital |
| Licitação | Compras - Registros de Preços | Contratos | Projetos/Convênios | Faturas | Infraestrutura | Portal da Fundação |
| Liquidação de Despesas | Orçamento | DDO | Pagamento Online | Patrimônio Móvel | Patrimônio Imóvel | Portal da Reitoria |
| Protocolo | Restaurante | Segurança do Trabalho | Transportes | Planejamento de Obras | | |

OUTROS SISTEMAS

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------|
| Sistema Acadêmico (SIGAA) | Sistema de Rec. Humanos (SIGRH) | SIGAdmin |
|---------------------------|---------------------------------|----------|

Acesso ao Portal

Cadastro da Requisição

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

REQUISITOR Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23) Portal Admin. Alterar senha

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição**
 - Modificar Requisição
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Material/Serviço
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Viagem
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição

Material Processos **Requisições** Transportes Gastos

Tópicos cadastrados.

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 Clique em para remover o tópico.

| Título | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|--|-----------------|------------|-----------|
| Projeto | 25/09/2017 | EMUFPA | 4 |
| teste | 22/09/2017 | CTIC1 | 55 |
| Departamento de Educação Permanente | 05/02/2016 | HUJBB | 3 |

[Ver todos os Tópicos](#)

[Cadastrar Novo Tópico](#)

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP

Memorandos Eletrônicos

Minutas de Contratos

Consulta de Editais

Gastos no Exercício

Cadastro da Requisição

- Primeira Tela a ser visualizada:



SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO

Tipo de Auxílio: Congresso

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

- Para prosseguir com a operação, selecione o **Tipo de Auxílio** que deseja, dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Cadastro da Requisição

- Em seguida, é apresentada a seguinte tela:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE PROPONENTE

Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.

BUSCA DO PROPONENTE

Matrícula: ★ **Buscar Proponente**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

- Para prosseguir você deve informar a **Matrícula SIAPE** do servidor proponente do pedido (docente) ou buscar pelo nome na opção **Buscar Proponente**.

Cadastro da Requisição

- Passa-se para a tela de inserção de alunos:

BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF:

Matrícula:

- Para continuar, informe o **Nome**, **CPF** ou **Matrícula** do aluno a ser buscado.

Cadastro da Requisição

- A página seguinte irá exibir os resultados da busca:

BUSCA DE ALUNO

Nome:
 CPF:
 Matrícula:

RESULTADOS DA BUSCA

| Curso | Nome | Matrícula | CPF |
|--------------------|------------------|------------|--|
| COMUNICAÇÃO SOCIAL | NOME DO DISCENTE | 0000000000 | 000.000.000-00  |

- Deve-se clicar no ícone  para adicionar os dados do aluno beneficiado.

Cadastro da Requisição

BUSCA DE ALUNO

Nome:
 CPF:
 Matrícula:

Buscar

RESULTADOS DA BUSCA

| Curso | Nome | Matrícula | CPF |
|--------------------|------------------|------------|--|
| COMUNICAÇÃO SOCIAL | NOME DO DISCENTE | 0000000000 | 000.000.000-00  |

DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 0000000000 - NOME DO DISCENTE

Quantidade: 
 Valor Unitário:
 Título do Trabalho:
 Tipo de Relator:

Participação?
 Atividade prevista no projeto pedagógico do curso? Sim Não 
 Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno) Sim Não 
 Este aluno está em mobilidade? Sim Não 

Inserir Dados

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Cadastro da Requisição

- Devem ser informados os seguintes dados do aluno para prosseguir com a operação:
 - **Quantidade** do auxílio requisitado
 - **Valor Unitário** do auxílio
 - **Título do Trabalho** que irá apresentar
 - **Tipo de Relator** no qual o aluno se encontra dentre as alternativas disponíveis

Cadastro da Requisição

- **Atividade prevista no projeto pedagógico do curso?**
 - Marque a opção SIM, quando a atividade prevista no projeto pedagógico do curso e a critério do órgão concedente.
- **Este aluno receberá crédito em conta corrente?**
 - Ao selecionar a opção Sim, será necessário informar os dados bancários do aluno.
- **Este aluno está em mobilidade?**
 - Caso selecione a opção SIM, não será necessário inserir uma conta bancária para efetuar o cadastro.

Cadastro da Requisição

- Ao selecionar a opção **SIM** para o campo crédito em conta corrente, o sistema irá carregar os dados bancários do aluno do **SIGAA**.

DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 000000000 NOME DO DISCENTE

Quantidade: * ? Valor Unitário: * Título do Trabalho: * Tipo de Relator: * ▼

Participação? ?

Atividade prevista no projeto pedagógico do curso? Sim Não ?

Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno) Sim Não ?

DADOS BANCÁRIOS

Banco: * ▼

Poupança: Sim Não Agência: * Conta Poupança: *

Variação: * ?

CPF do Aluno: 000.000.000-00

<< Voltar
Cancelar
Continuar >>

Cadastro da Requisição

- Após o preenchimento, deve-se clicar em **Inserir Dados**.

BUSCA DE ALUNO

Nome:
 CPF:
 Matrícula:

 Alterar dados do Aluno
 Remover Aluno

ALUNOS INSERIDOS

| Aluno | Título do Trabalho | Tipo de Relator | Qtd. | Valor Unitário | Total Banco | C/C | Agência Mobilidade |
|--|--|-----------------|------|----------------|-------------|---------------|---|
| 000000000 1 NOME DO DISCENTE | Sonoridades no Cinema e no Audiovisual | AUTOR | 2,0 | R\$ 200,00 | R\$ 400,00 | NOME DO BANCO | 00.000-0 0000-0 Não   |
| TOTAL DA REQUISIÇÃO: R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS) | | | | | | | |

Cadastro da Requisição

- Após incluir todos os alunos beneficiados com seus respectivos dados para concessão do auxílio, deve-se clicar em **Continuar**.
- Na tela seguinte, deve-se informar os dados referentes a requisição:
 - **Data Inicial** do benefício
 - **Data Final** do benefício
 - **Descrição** para a requisição
 - **Justificativa** da requisição

Cadastro da Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Data Inicial: ★ 28/09/2015 

Data Final: ★ 08/10/2015 

Descrição: ★

Cadastro de auxílio financeiro ao estudante.

(800 caracteres/44 digitados)

Justificativa: ★

Mediante os comprovantes e declarações apresentadas pelo aluno, julgo a requisição procedente.

(800 caracteres/94 digitados)

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

- Após informar os dados desejados, deve-se clicar em ***Continuar***.

Cadastro da Requisição

- Na próxima tela, pode-se anexar os documentos inerentes a requisição:

ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição:

Arquivo: Documento.pdf

 **Remover Arquivo**

DOCUMENTOS ANEXADOS

| Descrição | Nome |
|--------------------------------|------|
| Não possui anexos adicionados. | |

- Para anexar um documento, deve-se descrever o arquivo no campo **Descrição**, e em seguida clicar em **Selecionar arquivo** para escolher o arquivo a ser anexado.

Cadastro da Requisição

- Após ter informado os dados solicitados, deve-se clicar em **Anexar**. A tela será recarregada da seguinte forma:

ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

 **Remover Arquivo**

DOCUMENTOS ANEXADOS

Descrição

Nome

Comprovante de Renda

Documento.pdf



Cadastro da Requisição

- Após finalizar o envio dos arquivos anexos da requisição, deve-se clicar em **Continuar** e a tela a seguir com o **Resumo da Requisição** será exibida.
- Nessa tela, pode-se inserir **Observações** na requisição de auxílio financeiro.

RESUMO DA REQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Unidade Requisitante: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Unidade de Custo: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Usuário: Login - NOME DO USUÁRIO (Ramal - 0000)

Data: 28/09/2015

Data Inicial: 29/09/2015

Data Final: 08/10/2015

Valor da Requisição: R\$ 400,00

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Tipo de Auxílio: Congresso

DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO

Cadastro de auxílio financeiro ao estudante.

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

Mediante os comprovantes e declarações apresentadas pelo aluno, julgo a requisição procedente.

ARQUIVOS ANEXADOS

| Descrição | Nome |
|----------------------|---------------|
| Comprovante de Renda | Documento.pdf |

ALUNOS BENEFICIADOS

| Aluno | Título do Trabalho | Tipo de Relator | Qtd. | Valor Unitário | Total Banco | Agência | Conta Mobilidade |
|-------------------------------|--|-----------------|------|----------------|-------------|---------------|---------------------|
| 0000000000 - NOME DO DISCENTE | Sonoridades no Cinema e no Audiovisual | AUTOR | 2,0 | R\$ 200,00 | R\$ 400,00 | NOME DO BANCO | 0000-0 00.000-0 Não |

ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA

| Aluno | Banco | Conta | Agência | Variação | Valor |
|-------------------------------|---------------|----------|---------|----------|------------|
| 1 0000000000 NOME DO ALUNO | NOME DO BANCO | 00.000-0 | 0000-0 | 00 | R\$ 400,00 |

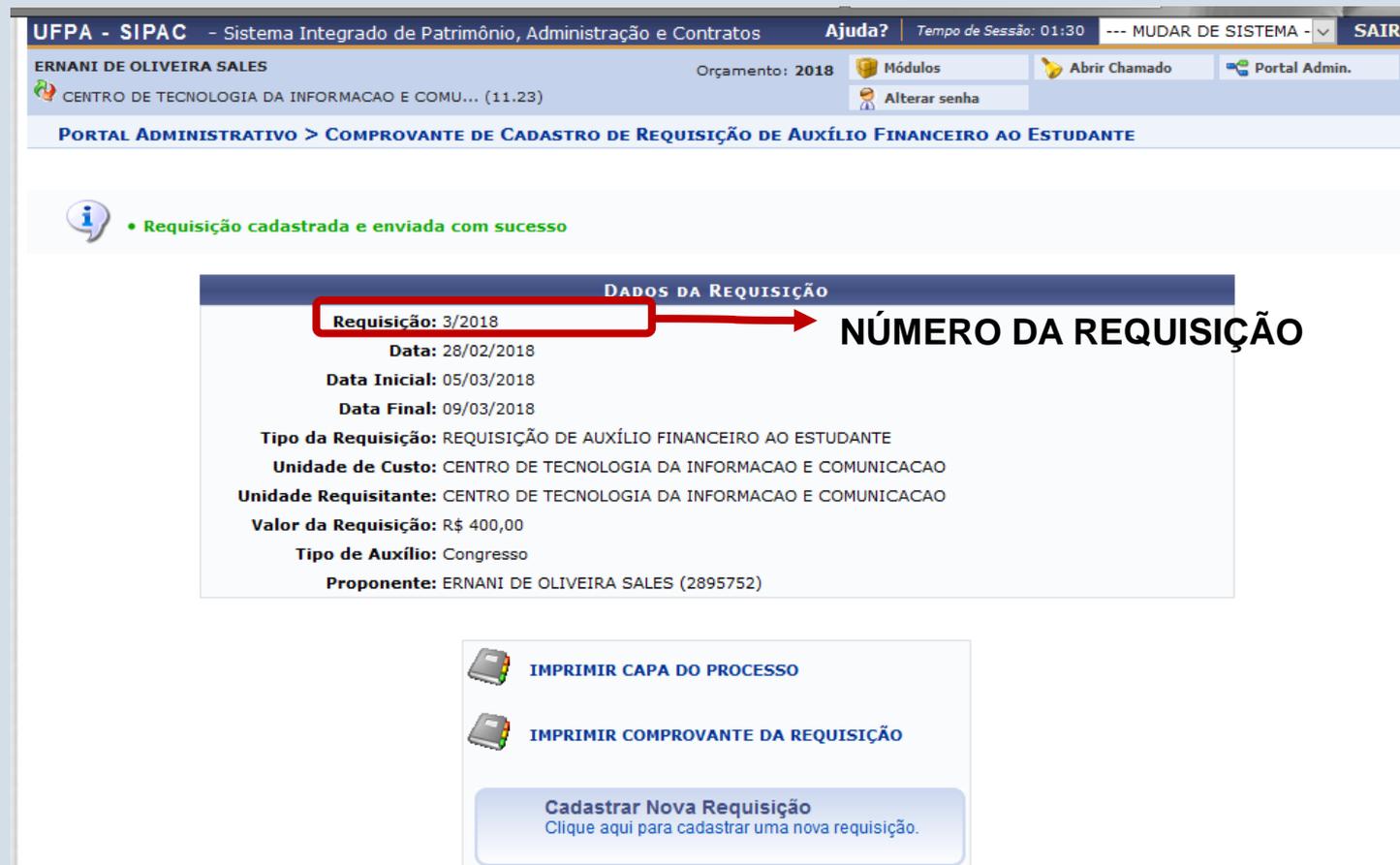
OBSERVAÇÕES

0/300

Valor total da requisição: R\$ 400,00

Cadastro da Requisição

- Ao clicar em **Gravar** para apenas salvar a requisição sem enviá-la, a seguinte tela será apresentada:



UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ERNANI DE OLIVEIRA SALES Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Requisição cadastrada e enviada com sucesso

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 3/2018 → **NÚMERO DA REQUISIÇÃO**

Data: 28/02/2018
Data Inicial: 05/03/2018
Data Final: 09/03/2018
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
Unidade de Custo: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
Unidade Requisitante: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
Valor da Requisição: R\$ 400,00
Tipo de Auxílio: Congresso
Proponente: ERNANI DE OLIVEIRA SALES (2895752)

IMPRIMIR CAPA DO PROCESSO
IMPRIMIR COMPROVANTE DA REQUISIÇÃO

Cadastrar Nova Requisição
Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Cadastro da Requisição

- Para retornar a requisição, deve-se acionar a opção **Modificar Requisição**.

 : Enviar Requisição
  : Alterar Requisição
  : Remover Requisição

| LISTA DE REQUISIÇÕES (1) | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|---|
| Requisição | Alunos Responsáveis | Un. de Custo | Período | Valor |
| 2/2011 | NOME DO ALUNO | BIB/CCSA | 01/01/2011 - 30/04/2011 | R\$ 50,00    |
| | | | Valor Total: | R\$ 50,00 |

[<< Voltar](#)

Portal Administrativo

- De volta à tela de **Dados da Requisição**, deve-se clicar em **Gravar e Enviar**.
- Na tela seguinte deve-se informar os dados do **Processo no Protocolo**, que será gerado e associado a requisição de auxílio financeiro ao estudante.

Cadastro da Requisição

- Deve-se informar o **Assunto** do processo, inserir no campo **Observação** **informações sobre o recurso** relacionado à despesa e selecionar a **Unidade de Destino** do processo.

PROCESSO NO PROTOCOLO

Interessados: ANA BEATRIZ SILVA M DO NASCIMENTO

Unidade de Origem: 11.23 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

Data de cadastro: 28/02/2018

Assunto: *

REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

045/225

Observação:

Atender com recurso:
 UGR: ESCOLA DE MÚSICA
 PTRES:108289
 NATUREZA: 339018
 FONTE:112
 PI: M1911G2301N

(600 caracteres/99 digitados)

Unidade de Destino: *

1103

0957 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro da Requisição

- Para confirmar o envio da requisição, deve-se clicar em **Confirmar**. O sistema irá apresentar a seguinte tela:

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 5/2012

Data: 19/04/2012

Data Inicial: 19/04/2012

Data Final: 26/04/2012

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Unidade de Custo: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Unidade Requiritante: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Valor da Requisição: R\$ 400,00



IMPRIMIR CAPA DO PROCESSO



IMPRIMIR COMPROVANTE DA REQUISIÇÃO



Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ EMITIDO EM 28/02/2018
 11:25



PROCESSO
23073.000130/2018-11
 Cadastrado em 28/02/2018



**Processo disponível para
 recebimento com
 código de barras/QR Code**

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Nome(s) do Interessado(s): | E-mail: | Identificador: |
| ANA CARLA COSTA AZEVEDO | --- | 201709740142 |
| Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO | | |
| Assunto Detalhado: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE - Nº/Ano: 3/2018 | | |
| Unidade de Origem: 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23) | | |
| Criado Por: ERNANI DE OLIVEIRA SALES | | |
| Observação: - | | |

TRAMITAÇÕES

| Data | Destino | Data | Destino | Data | Destino |
|------------|--------------------------------|------|---------|------|---------|
| 28/02/2018 | 0957 - ARQUIVO CENTRAL (11.03) | | | | |



Solicitação de Auxílio Financeiro ao Estudante

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
Requisição: 3/2018
Unidade Requisitante: 11.23 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
Usuário: ernani - ERNANI DE OLIVEIRA SALES (Ramal: 7803)
Total da Requisição: R\$ 400,00
Data de cadastro: 28/02/2018
Data Inicial: 05/03/2018
Data Final: 09/03/2018
Tipo de Auxílio: Congresso
Proponente: ERNANI DE OLIVEIRA SALES (2895752)

DESCRIÇÃO DETALHADA DO AUXÍLIO

Auxílio para participação em Congresso Científico.

JUSTIFICATIVA DO AUXÍLIO

Mediante comprovação de baixa renda.

RELAÇÃO DOS ALUNOS DA REQUISIÇÃO

| Alunos | Qtd | Vr. Unitário | Vr. Total | Assinatura | Título do Trabalho | Tipo de Relator |
|--|-----|--------------|------------|------------|--------------------|-----------------|
| 1 ANA CARLA COSTA AZEVEDO 201709740142 - MEDICINA | 2,0 | R\$ 200,00 | R\$ 400,00 | | | |

ALUNOS AUTORIZADOS A RECEBER O AUXÍLIO

Nome: ANA CARLA COSTA AZEVEDO
CPF: 025.549.272-35
Conta: 88.888-8 **Agência:** 7777-7 **Banco:** ABN AMRO REAL **Valor:** R\$ 400,00

| | |
|--|--|
| Em, ___/___/___ _____ Responsável pela Unidade de Custo | Em, ___/___/___ _____ Assinatura do Diretor |
| Carimbo | Carimbo |
| Em, ___/___/___ _____ Pró-Reitor de Assuntos Estudantis | Em, ___/___/___ _____ Ordenador de Despesa |
| Carimbo | Carimbo |

CAMPOS PARA ASSINATURA



Cadastro da Requisição

- Observação Importante:
 - Ao informar a **Unidade de Destino** do processo, deve-se selecionar a unidade **Arquivo Central** para que os funcionários do Protocolo Geral da UFPA possam ter acesso ao processo.
 - A **capa do processo, o comprovante da requisição assinada e os anexos da requisição** devem ser agrupados e levados até o Protocolo Geral para criação do **processo físico**.

Acompanhamento da Requisição

Acompanhamento da Requisição

- Esta funcionalidade permite que o usuário acompanhe e gerencie as requisições de auxílio financeiro ao estudante previamente cadastradas no sistema.
 - **Responsável:** Gestores de Requisições e usuários solicitantes
 - **Perfil atribuído no SIGAdmin:** Requisitor de Auxílio Financeiro ao Estudante
 - **Caminho:** *SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Auxílio Financeiro ao Estudante → Acompanhar Requisições Enviadas*
 - **Consulte o manual:**
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:requisicoes:auxilio_financeiro_a_o_estudante:acompanhar_requisicoes_enviadas

Acompanhamento da Requisição

- Após o envio da requisição pode-se realizar o acompanhamento da mesma através da opção **Acompanhar Requisições Enviadas**.

The screenshot shows the SIPAC web interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, Telefonia, and Outros. A dropdown menu is open under 'Requisições', showing options like 'Atividade de Campo', 'Auxílio Financeiro ao Estudante', 'Diárias/Passagem', 'Hospedagem', 'Material/Serviço', 'Material/Serviço Contratado', 'Projetos', 'Serviços (Pessoa Física/Jurídica)', 'Suprimento de Fundos', 'Viagem', 'Buscar Requisições', and 'Estornar/Cancelar Requisição'. The 'Auxílio Financeiro ao Estudante' sub-menu is expanded, showing 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição', and 'Modificar Requisição'. Below the menu, there are tabs for 'Material', 'Processos', 'Requisições', 'Transportes', and 'Gastos'. The main content area displays a list of topics with columns for 'Título', 'Última Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. Below the list are buttons for 'Cadastrar Novo Tópico' and 'Ver todos os Tópicos'. On the right side, there is a user profile section with a silhouette and links for 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha'. Below that are sections for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Consulta de Editais'. At the bottom right, there is a 'Gastos no Exercício' section with a bar chart showing values from 0,00 to 1,00.

| Título | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|-------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
| Projeto | 25/09/2017 | EMUFPA | 4 |
| teste | 22/09/2017 | CTIC1 | 55 |
| Departamento de Educação Permanente | 05/02/2016 | HUJBB | 3 |

Acompanhamento da Requisição

- Para realizar a busca por uma determinada requisição, deve-se informar um ou mais dos seguintes dados:

 **Buscar**

OPÇÕES DE BUSCA

Tipos da Requisição: ★ REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE ▼

Número/Ano: 0 / 2013

Status da Requisição: ENVIADA ▼

Usuários da Unidade: NOME DO USUÁRIO ▼

Proponente (Matrícula): 0 🔍

Proposto (CPF):

Unidade Requirante: 1135 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35) ▼ 🔍

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2013 📅 a 31/12/2013 📅

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Acompanhamento da Requisição

- Para prosseguir, clique em **Buscar**. A Lista de Requisições encontradas será exibida no seguinte formato:

 : Visualizar capa do processo da requisição
  : Visualizar requisição
  : Comprovante da requisição Enviada
 : Comprovante de Atendimento da requisição

| LISTA DE REQUISIÇÕES (5) | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------|-------------------------|--|
| Requisição | Alunos Responsáveis | Un. de Custo | Status | Usuário | Período | Valor |
| 50/2013 | NOME DO ALUNO | SINFO | PENDENTE EMPENHO | login | 27/05/2013 à 29/05/2013 | R\$ 400,00  |
| 49/2013 | NOME DO ALUNO | UFRN | FINALIZADA | login | 16/05/2013 à 17/05/2013 | R\$ 400,00  |
| 46/2013 | NOME DO ALUNO | SINFO | LIQUIDADADA | login | 29/04/2013 à 30/04/2013 | R\$ 1.000,00  |
| 45/2013 | NOME DO ALUNO | SINFO | PENDENTE EMPENHO | login | 12/04/2013 à 17/04/2013 | R\$ 1.000,00  |
| 44/2013 | NOME DO ALUNO | SINFO | PENDENTE EMPENHO | login | 12/04/2013 à 15/04/2013 | R\$ 1.000,00  |
| Requisições: 5 | | | | | Valor Total: | R\$ 3.800,00 |

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 5

<< Voltar

Acompanhamento da Requisição

- Nessa tela pode-se acionar as seguintes opções:
 - **Visualizar a capa do processo da requisição**
 - **Visualizar a requisição**
 - Comprovante da requisição enviada
 - **Comprovante de atendimento da requisição**



Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ EMITIDO EM 18/02/2018
02:17



PROCESSO
23073.000119/2018-17
Cadastrado em 18/02/2018



**Processo disponível para
recebimento com
código de barras/QR Code**

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Nome(s) do Interessado(s): | E-mail: | Identificador: |
| ANA BEATRIZ COUTINHO SOUSA | --- | 201708240020 |
| Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO | | |
| Assunto Detalhado: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE - Nº/Ano: 2/2018 | | |
| Unidade de Origem: 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23) | | |
| Criado Por: ERNANI DE OLIVEIRA SALES | | |
| Observação: - | | |

TRAMITAÇÕES

| Data | Destino | Data | Destino | Data | Destino |
|------------|--------------------------------|------|---------|------|---------|
| 18/02/2018 | 0957 - ARQUIVO CENTRAL (11.03) | | | | |

RESUMO DA REQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 50/2013

Status: PENDENTE EMPENHO

Unidade Requisitante: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Unidade de Custo: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Usuário: login - NOME DO USUÁRIO (Ramal: 0000)

Data: 27/05/2013

Data Inicial: 27/05/2013

Data Final: 29/05/2013

Valor da Requisição: R\$ 400,00

Valor Solicitado à SAE: R\$ 200,00

Valor Autorizado pela SAE: R\$ 200,00

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO

Participação em evento.

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

Participação em evento.

ALUNOS BENEFICIADOS

| Alunos | Qtd. | Vr. Unitário | Total Banco | Conta | Agência |
|---------------------------|------|--------------|-------------|---------------|----------------|
| 200500000 - NOME DO ALUNO | 2,0 | R\$ 200,00 | R\$ 400,00 | ABN AMRO REAL | 00000000 00000 |

ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA

| Alunos | Banco | Conta | Agência | Var. | Valor |
|------------------------------|---------------|----------|---------|------|------------|
| 1 200500000 NOME DO ALUNO | ABN AMRO REAL | 00000000 | 00000 | | R\$ 400,00 |

UNIDADES DE CUSTO INSERIDAS

| Unidade | Valor |
|---|------------|
| SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35) | R\$ 200,00 |

Soma dos Pagamentos: R\$ 200,00

MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

| Data/Hora | Status | Usuário | Observações |
|------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|
| 27/05/2013 10:42 | CADASTRADA | NOME DO USUÁRIO | |
| 27/05/2013 10:42 | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO - PROAE | NOME DO USUÁRIO | |
| 27/05/2013 10:51 | ENVIADA | NOME DO USUÁRIO | |
| 27/05/2013 12:17 | ATENDIDA | NOME DO USUÁRIO | |
| 27/05/2013 12:17 | PENDENTE EMPENHO | NOME DO USUÁRIO | |

OBSERVAÇÕES



Portal Administrativo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

EMITIDO EM 28/02/2018 11:29



Comprovante de Atendimento de Auxílio Financeiro

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Tipo da Requisição: | REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE |
| Requisição: | 3/2018 |
| Unidade Requisitante: | 11.23 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO |
| Usuário: | ernani - ERNANI DE OLIVEIRA SALES (Ramal: 7803) |
| Total da Requisição: | R\$ 400,00 |
| Data de cadastro: | 28/02/2018 |
| Data Inicial: | 05/03/2018 |
| Data Final: | 09/03/2018 |
| Tipo de Auxílio: | Congresso |
| Observação do Atendimento: | |

| Unidade | Valor |
|--|-------------------|
| 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) | R\$ 400,00 |
| Soma dos Pagamentos: | R\$ 400,00 |

[Novo Atendimento](#)

[Menu Atendimento](#)

[Menu Unidade](#)

[← Voltar](#)

[Imprimir](#)



Atendimento da Requisição

Atendimento da Requisição

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de auxílio financeiro ao estudante, possibilitando a realização do atendimento de tais requisições. As opções de atender, retornar ou negar requisições são disponibilizadas.

- **Responsável:** PROAD
- **Permissão atribuída no SIGAdmin:** Autorizador Orçamento Global e Gestor Auxílio Financeiro ao Estudante
- **Caminho:** *SIPAC* → *Módulos* → *Atendimento de Requisições* → *Auxílio Financeiro* → *Atendimento* → *Atender*
- **Consulte o manual:**
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:atendimento de requisicoes:auxilio financeiro:atendimento:atender](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:atendimento%20de%20requisicoes:auxilio%20financeiro:atendimento:atender)

Atendimento da Requisição

- Após a concessão do auxílio deve-se realizar o atendimento da requisição para dar ciência ao requisitante.
- Essa opção está disponível no **Portal Administrativo** ou no módulo de **Atendimento de Requisições**.

Portal Administrativo

[Requisições](#)
[Bolsas](#)
[Comunicação](#)
[Compras](#)
[Contratos](#)
[Projetos](#)
[Orçamento](#)
[Patrimônio Móvel](#)

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem

[Material](#)
[Processos](#)
[Requisições](#)
[Transportes](#)
[Gastos](#)

ados.
 informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 para remover o tópico.

| Criado por | Respostas |
|------------|--|
| EMUFPA | 4  |
| CTIC1 | 55  |
| HUJBB | 3  |

[Ver todos os Tópicos](#)

- Atendimento
 - Auxílio Financeiro ao Estudante
 - Diárias
 - Hospedagem
 - Passagem
 - Materiais Informacionais
 - Serviço Pessoa Física
 - Suprimento de Fundos
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Módulo de Atendimento de Requisições

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES - MENU ATENDIMENTO

Auxílio Financeiro

Diárias

Hospedagem

Passagem

Materiais Informacionais

Suprimento Fundos

Pessoa Física

Atendimento

- Atender
- Buscar Requisições
- Estornar Requisição
- Retornar Requisição
- Usuários que Atendem Prestação
- Prestação de Contas
 - Atender
 - Consultar Prestação de Contas

Relatórios

- Auxílios Concedidos ao Estudante
- Requisições por Unidade

Cadastros

- Cadastrar/Alterar Orçamento PROAE

Atendimento da Requisição

- Deve-se buscar a requisição de auxílio financeiro ao estudante, e optar por uma das opções: **Atender**, **Retornar** ou **Negar**.

Esta operação permite a busca de Requisições de Auxílio Financeiro ao Estudante para atendimento.

OPÇÕES DE BUSCA

Requisição(Número/Ano): /

Unidade Requirante: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.

 : Atender Requisição
  : Retornar Requisição
  : Negar Requisição

LISTA DE REQUISIÇÕES ENCONTRADAS (1)

| Requisição | Alunos Responsáveis | Unidade de Custo | Valor |
|-----------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1/2018 | JOSE AUGUSTO DE SENA QUARESMA | CTIC1 | R\$ 600,00 |
| Requisições: 1 | | | Valor Total: R\$ 600,00 |



Atendimento da Requisição

- Ao atender pode-se mudar as **unidades de custo** para corrigir tal informação e escrever alguma **observação** do atendimento.

UNIDADES DE CUSTO DA REQUISIÇÃO

Unidade de Custo: * Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado. 

Valor pago pela unidade (R\$): *

UNIDADES INSERIDAS

| Unidade | Valor |
|--|--|
| 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00) | R\$ 300,00  |
| 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) | R\$ 300,00  |
| Soma dos Pagamentos: R\$ 600,00 | |

OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO

0000/1000

* Campos de preenchimento obrigatório.

Prestação de Contas

Prestação de Contas

- Após o atendimento e concessão do auxílio, deve-se realizar a prestação de contas referente a requisição de auxílio financeiro ao estudante.
- O primeiro passo é o **aluno beneficiado** levar a documentação de prestação de contas para a unidade concedente do auxílio. Um dos responsáveis da unidade registra a prestação de contas do aluno no **Portal Administrativo do SIPAC**.

Prestação de Contas

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ERNANI DE OLIVEIRA SALES Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23) Portal Admin. Alterar senha

Requisições Bolsas Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante**
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição
 - Modificar Requisição
 - Prestação de Contas de Auxílio Financeiro**
 - Cadastrar Prestação de Contas
 - Modificar Prestação de Contas
 - Acompanhar Prestação de Contas
 - Confirmar Recebimento de Prestações Enviadas
 - Estornar Atendimento de Prestação de Contas
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Atendimento
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Material Processos **Requisições** Transport

Informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 para remover o tópico.

| | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|--|-----------------|------------|-----------|
| | 25/09/2017 | EMUFPA | 4 |
| | 22/09/2017 | CTIC1 | 55 |
| | 05/02/2016 | HUJBB | 3 |

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

Caixa Postal

Processamento no DMP

Memorandos Eletrônicos

Consultas de Editais

PROCESSOS

+99 +99

DOCUMENTOS

11 5

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
 ANALISTA DE
 CARGO: TECNOLOGIA DA

Prestação de Contas

- Ao acessar a opção, tem-se a seguinte tela:

ERNANI DE OLIVEIRA SALES
Orçamento: 2018

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)

Portal Admin.
Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Nesta operação será possível cadastrar, a partir da requisição de auxílio financeiro, a prestação de contas dos alunos que receberam auxílio para custear suas despesas em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural ao interesse da instituição. A prestação será enviada para Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) para averiguação e confirmação da mesma. Para realizar o cadastro da prestação de contas é necessário que a requisição apresente um dos seguintes status:

- Liquidada parcialmente
- Empenhada
- Empenhada - Pendente de Liquidação
- Liquidada
- Finalizada

BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXILIO FINANCEIRO

Número/Ano: /

Aluno Beneficiado:

Período de Cadastro: a

Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Buscar Cancelar

: **Selecionar Requisição**

REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES ENCONTRADAS (1)

| Requisição | Data de Cadastro | Aluno Beneficiado | Unidade Requisitante | Status | |
|------------|------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|--|
| 6/2018 | 01/03/2018 | ANA BEATRIZ RIBEIRO COLARES | 0942 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (11.23) | EMPENHADA - PENDENTE DE LIQUIDAÇÃO | |

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Prestação de Contas

- Em seguida, a unidade concedente do auxílio seleciona a requisição e preenche os **dados da prestação de conta**:

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Aluno Prestador de Contas: ANA BEATRIZ RIBEIRO COLARES

Prestação de Contas

Texto: ★

(4000 caracteres/19 digitados)

Anexar Arquivo: ★ Nenhum arquivo selecionado. 

 **Adicionar Arquivo**  **Remover Arquivo**

| LISTA DE ARQUIVOS A ANEXAR | | |
|----------------------------|--------------------------|---|
| Nº | Arquivo | Tamanho |
| 1 | cadastrar_prestaca01.png | 299,50 KB  |

Prestação de Contas

ALUNOS QUE JÁ PRESTARAM CONTAS

| Aluno | Data de Cadastro | Usuário de Cadastro | Status |
|--|------------------|-----------------------------------|---------|
| JOSE AUGUSTO DE SENA QUARESMA (201600050707) | 14/02/2018 | ERNANI DE OLIVEIRA SALES (ernani) | Enviada |

MOVIMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

| Data | Observação | Usuário de Cadastro | Status |
|------------|---|-----------------------------------|---------|
| 14/02/2018 | Criação da Prestação de contas pelo usuário ERNANI DE OLIVEIRA SALES (ernani) | ERNANI DE OLIVEIRA SALES (ernani) | ENVIADA |
| 14/02/2018 | Criação da Prestação de contas pelo usuário ERNANI DE OLIVEIRA SALES (ernani) | ERNANI DE OLIVEIRA SALES (ernani) | ENVIADA |

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Aluno Prestador de Contas: JOSE AUGUSTO DE SENA QUARESMA (201600050707)

Texto: Participação no Congresso X.

Status Prestação de Contas: ★

Observação: ★

Prestação de contas de participação em congresso aceita com sucesso.

(1000 caracteres/68 digitados)

Confirmar Operação

Cancelar

Requisição de Auxílio Financeiro ao Estudante

Dúvidas? Perguntas?